

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	201303
Intézmény neve:	Zsigmond Király Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Székhely címe:	3060 Pásztó, Nagymező utca 36.
Székhelyének megyéje:	Nógrád
Intézményvezető neve:	Szántó Marianna
Telefonszáma:	06 32 460 795
E-mail címe:	zskai.paszto@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2018.11.19.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti ágon

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Salgótarjáni Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Simon Tibor
Telefonszáma:	0630/382-7058
E-mail címe:	tibor.simon@kk.gov.hu

3. Az intézmény működtetésének feladatellátási helyei

002 - Zsigmond Király Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (3060 Pásztó, Nagymező utca 36.)

Ellátott feladatok:

- alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágon
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

003 - Zsigmond Király Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Telephelye (3060 Pásztó, Nagymező utca 34.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

006 - Zsigmond Király Általános Iskola Rajeczky Benjámín Alapfokú Művészeti Iskola Tagintézménye (3060 Pásztó, Fűtka 54/A)

Ellátott feladatok:

- alapfokú művészetoktatás képzés- és iparművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágon

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2017-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportok száma összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebből
			leányok	gyógypedagógiai nevelésben, oktatásban résztvevők	felntettek részvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	2	618	316	5	0	57	49	0	0	32	26,00	23	20
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szagogimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	2	618	316	5	0	57	49	0	0	32	26,00	23	20
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Kiegészít nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	---	---

Pedagógusok nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2017-es statisztikai adatok alapján

	Darabszám	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejleszt iskolában, illetve szagimnázium nem szakképz évfolyamán				Szagimnázium szakképz évfolyamán		Alapfokú művészeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógykezelő pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzeti nyelvoktatás feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)			
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati	elméleti	gyakorlati	összesen						ebb 1 szakközépiskola két éves érettségi felkészít évf.	tárgyat	tárgyat
Teljes munkaidős	0	25	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	57			
ebb 1 n	0	23	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	49			
Részmunkaidős														0			
ebb 1 n														0			
Óraadó														0			
ebb 1 n														0			
Összesen (s01+s03+s05)	0	25	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	57			
ebb 1 n (s02+s04+s06)	0	23	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	49			

Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai

2017-es statisztikai adatok alapján

		Évfolyamok								Össze sen	lány	
		1	2	3	4	5	6	7	8			
Gyermekek, tanulók száma		68	65	69	70	75	81	98	92	618	316	
ebb I	leány	34	35	37	42	41	38	49	40	316	0	
	más településr l bejáró	16	15	10	19	22	24	20	22	148	86	
	egész napos iskolai oktatásban részesül	68	65	69	70	0	0	0	0	0	272	148
	váltakozó (de-du) oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	összevont osztályba járó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	integráltan oktatott sajátos nevelési igény gyermekek, tanulók	0	1	1	1	0	1	1	1	0	5	2
	beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd	15	6	8	8	9	8	9	9	5	68	32
	napközis tanuló	0	0	0	0	7	2	3	3	1	13	8
	délutáni egyéb foglalkozáson résztvev	0	0	0	0	42	53	48	48	61	204	96
	évfolyamismétl (s14+s15)	4	0	3	5	1	7	3	3	0	23	17
	ebb I	leány	3	0	2	3	0	7	2	0	17	0
		eredményesen végzett, de ismételt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		évfolyamisméltre utasított	4	0	3	5	1	7	3	0	23	17
	magántanuló	0	0	0	0	3	6	4	4	4	17	8
	ebb I sajátos nevelési igény	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1
	otthont nyújtó ellátásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	1	4	3	2	7	4	5	5	5	31	15
	halmozottan hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	8	5	11	10	12	12	7	7	4	69	41
	feladat-ellátási hely típusát váltott	gimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakgimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakközépiskolából, szakiskolából, készségfejleszt iskolából jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	a 9. évfolyamosok közül a 8. évfolyamot az el z tanévben végezte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	utolsó éves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	egy idegen nyelvet tanulók száma	68	65	69	70	75	81	98	92	618	316	
	kett idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	három vagy több idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	nyelvoktatásban nem részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
nyelvoktatás alól felmentett	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
tandíjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
térítési díjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	11	21	14	11	17	15	12	12	7	108	52	
más településr l bejáró hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	3	1	0	3	2	1	1	2	12	9	
más településr l bejáró halmozottan hátrányos helyzet gyermek, tanuló	5	3	3	1	6	5	2	2	1	26	20	
kezd évfolyamos tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb l

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=201303>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb l

002 - Zsigmond Király Általános Iskola és Alapfokú M vészeti Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201303&th=002>

003 - Zsigmond Király Általános Iskola és Alapfokú M vészeti Iskola Telephelye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201303&th=003>

006 - Zsigmond Király Általános Iskola Rajeczky Benjámín Alapfokú M vészeti Iskola Tagintézménye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201303&th=006>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Felvétel az iskola els évfolyamára:

Az iskola a Kormányhivatal által közzétett id pontban a felvételi körzet szerinti feladatellátási helyen külön felvételi kérelem nélkül beírja azt a tanköteles tanulót, akinek a lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye a Kormányhivatal által meghatározott felvételi körzetében van („körzetes tanuló”) és iskolaérett. A beiratkozáshoz be kell mutatni a közleményben közzétett iratokat, ennek hiányában csak regisztrálja az iskola a tanuló megjelenését. Amennyiben a tanköteles körzetes tanuló nem írták be a körzet szerinti iskolába, és az iskola nem kapott másik iskolába történ beiratkozásról igazolást, értesíti a Kormányhivatalt. Ha a szül olyan feladatellátási helyre kívánja beírni gyermekét, amely lakóhelye szerint nem kötelez felvételt biztosító iskola („körzeten kívüli tanuló”), a közzétett határid ig felvételi kérelmet kell benyújtania az iskola igazgatójához. A felvételi kérelem mellé csatolni kell azokat az igazolásokat, dokumentum másolatokat, melyek a felvételi sorrendben el nyben részesítési kötelezettséget jelentenek! Az igazgató a döntésr l írásban értesíti a szül t, és felvétel esetén az illetékes Kormányhivatalt is.

Átvétel másik iskolából

Átvételre másik iskolából vagy az iskola másik feladatellátási helyér l – a külföldön megkezdett tanulmányok kivételével - az igazgatónak benyújtott írásbeli kérelem alapján kerülhet sor. A felvételi döntésr l az igazgató nevében a feladatellátási hely vezető je írásban értesíti a szül t

és az illetékes Kormányhivatalt. A szül nek szóló értesítésben meghatározza az átiratkozás feltételeit is.

Ha az iskolaváltás miatt új tantárgy felvételére, vagy magasabb követelményszint teljesítésére van szükség, az igazgató az átvételt különbözeti vizsga vagy osztályozó vizsga letételéhez kötheti.

A külföldön megkezdett és befejezetlen tanulmányok folytatásához a székhelyintézménybe kell benyújtani a felvételi kérelmet és az elvégzett tanulmányok dokumentumait. A tanuló felvételér l és a tanulmányok beszámíthatóságáról az iskola igazgatója dönt.

A m vészeti iskolába felvételt nyert növendékek az alábbi hangszereken tanulhatnak:

furulya, klarinét, szaxofon, gitár, zongora, fuvola, oboa, magánének, heged , orgona, gordonka
népi hangszerek, trombita, szintetizátor.

A beiratkozásra meghatározott id :

Az általános iskolába az EMMI döntése szerinti id pontban, általában április elején van a beiratkozás csütörtöki és pénteki napokon 8.00 - 19.00.

Helye: Pásztó, Nagymez utca 36.

A m vészeti iskolába 2019. Június 12.13.14. beiratkozás és felvételi.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Az általános iskolában az engedélyezett osztályok száma: 25. (8 évfolyamon 3-3 osztály, kivéve a 8. évfolyamot, ahol kifutó rendszerben 4 osztály van.)

Csoportok száma: 188

A m vészeti iskolában az engedélyezett évfolyamok száma 12.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Az általános iskola alapfeladatait térítésmentesen lehet igénybe venni.

Az Alapfokú M vészettanítás igénybevétele tandíj köteles.

A 2018-2019. tanévben, a ZSKÁI Rajeczky Benjamin AMI Tagintézménye az igénybe vehet szolgáltatások után fizetendő térítési díj mértékét a 2011. évi CXC. tv. 16.§, a 20/2012 (VIII.31.) 18.§(1-3), rendeletében, valamint az intézmény fenntartójának rendelkezései határozzák meg.

A tanulói jogviszony legalább egy tanítási évre létesül. A keletkezett jogviszony megsz nése - tanév

közben - nem vonja maga után automatikusan a befizetett térítési díj, tandíj visszatérítésének lehetőségét. Több tanszakon tanuló növendék, egy tanszakon (f tárgy) fizet térítési díjat. További (f tárgy) tanszakon tandíj fizetésére kötelezett. Térítési díj fizetésére kötelezett a vendégtanulói jogviszonyban tanuló is. A szülőnek nyilatkoznia kell, mely tanszakra fizeti a térítési díjat. A tanuló vagy kiskorú tanuló esetén a szülő nyilatkozatot köteles tenni, hogy hány alapkörű művészetoktatási intézményben vesz igénybe szolgáltatást, mely iskolában veszi igénybe térítési díj fizetése mellett az oktatást. 20/2012 (VIII.31.) 18§(1-3)

AZ IGÉNYBE VEHETŐ SZOCIÁLIS KEDVEZMÉNYEK:

- teljes fizetési mentességet kap a HH (hátrányos helyzet) és a HHH (halmozottan hátrányos) tanuló. A jegyzébe vett, ill. rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő tanulóknak a mentesség fenntartásához jogszabályban meghatározott további nyilatkozat alapján biztosítható a mentesség. A határozatról készített fénymásolattal ill. az eredeti bemutatásával ezt igazolni kell.

- a megállapított térítési és tandíj mértékéből fizetési kedvezményt - 10-90% - kaphat az a tanuló, ahol a családban, az egy f re jutó jövedelem nem éri el a jogszabályban (legkisebb öregségi nyugdíj: 28.500,-Ft) megjelölt meghatározott százalékot (131 – 210%). A kedvezmény igénybevételének feltételei:

*kérvény kitöltése (formanyomtatvány)

*jövedelemigazolás (nettó fizetésigazolás, családi pótlék, nyugdíj, munkanélküli segély, tartásdíj, rendszeres szociális segély, stb.)

*f tárgy tanár javaslata, melyet a kérvényre kell rávezetni.

A BEFIZETÉS MÓDJA:

- a fizetési kötelezettség teljesítéséhez kedvezményt a szülő vagy a nagykorú tanuló az intézmény által kiadott nyomtatványon írásban kérheti, valamennyi jövedelem igazolása, valamint 18 éven felüli növendék esetében iskolalátogatási igazolást mellékelve.

- a tanuló a térítési díjat ill. a tandíjat az I. ill. II. félévben a meghatározott időpontokban az iskola székhelyén köteles befizetni, illetve kihelyezett tagozatainkon a f tárgy tanárnál. Fizetési kötelezettségének – határidőre elmulasztása esetén a növendéket a zeneiskola tanulóinak névsorából töröljük.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Oktatási Hivatal Köznevelési Nyilvántartási F osztály

Ellenrzött terület: a 2017. júniusi, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóakra vonatkozó adatszolgáltatás ellenrzése.
2017. 12. 07.

Intézményvezetői tanfelügyeleti ellenrzés

2017. 02. 14.

Intézményi tanfelügyeleti ellenrzés

2017. 10. 17.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Nógrád Megyei Kormányhivatal	2018.09.13.	2018.09.13.	Hatósági ellenrzés
Nógrád Megyei Kormányhivatal	2017.10.03.	2017.10.03.	Hatósági ellenrzés
Nógrád Megyei Kormányhivatal	2017.03.23.	2017.03.23.	Hatósági ellenrzés
Nógrád Megyei Kormányhivatal	2016.09.12.	2016.11.25.	Hatósági ellenrzés
Nógrád Megyei Kormányhivatal	2016.09.12.	2016.11.25.	Hatósági ellenrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskola épületei szorgalmi időben a következő időpontban van nyitva:

Székhely épülete (3060 Pásztó, Nagymező utca 36.) reggel 05-től este 21-ig.

Telephely épülete (3060 Pásztó, Nagymező utca 34.) reggel 05.30-tól este 20-ig.

Tagintézmény épülete (3060 Pásztó) reggel 8-tól este 20-ig.

A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre (szombat vagy vasárnap) – eseti kérelmek alapján - az iskola igazgatója adhat

engedélyt.

A tanítási szünetekben (szi, téli, tavaszi, nyári) az iskola nyitva tartása az épületekben kifüggesztett rend szerint történik.

Reggel a takarító (lehet ség esetén portaszolgálat) felel az intézmény épületének kinyitásáért, este a bezárásáért.

A köznevelési intézményben munkavállalói és tanulói jogviszonyban nem állók csak elfoglaltságuk időtartamára tartózkodhatnak az épületekben. Az épületbe való belépésükkor jelentkezniük kell a foglalkozás vezetőjénél.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

- 08.23. Alakuló értekezlet
- 08.30. Tanévnnyitó értekezlet
- 08.31. Pótvizsga
- 09.03. Tanévnnyitó ünnepély
- 09.04. szi túra
- 09.08. Fut a sulí
- 09.29. Szüreti felvonulás
- 10.01. Zenei világnap
- 10.05. Megemlékezés az aradi vértanúkról
- 10.19. Emlékhely állítás az 1956-os forradalom emlékére
- 10.24-26 szi tökfesztivál
- 11.15. 1. szakmai nap: pályaválasztási fórum
- 11.15. Megemlékezés Rajeczky Benjámin születéséről
- 11.24. Jótékonyági bál
- 11.26. 2. szakmai nap: környezeti nevelés
- 11.30. Advent
- 12.1-01.18. Tanszaki hangversenyek
- 12.06. Matlogi
- 12.10-14. Karácsonyi vásár
- 12.20. Adventi hangverseny
- 12. 21. Karácsonyi ünnepély
- 01.03-04. 3-4. szakmai nap - továbbképzés
- 01.25. Osztályozó vizsga
- 01.28. Osztályozó értekezlet
- 02.06. Félévi értekezlet
- 02.23. Farsangi bál
- 02.25. Terror napja
- 03.11. Iskolabemutató fórum
- 03.14. 1848/49-es forradalom - ünnepély
- 03.18-22. Fenntarthatósági témahét
- 03.22. Tavaszi hangverseny
- 04.04-05.23. Tanszaki hangversenyek
- 04.08-17. Zsigmond napok
- 04.17. 5. szakmai nap: DÖK
- 04.30. 6. szakmai nap: tantestületi kirándulás
- 05.13. Él zenei bemutató
- 05.15-17. Rajeczky napok
- 05.20. Madarak és fák napja
- 05.22. OKM-nyelvi mérés
- 05.29. OKM- 6.8.
- 06.04. Nemzeti összetartozás napja
- 06.11. Fut a sulí a strandon
- 06.11. Zeneiskolai tanévnnyitási ünnepély
- 06.14. Osztályozó értekezlet
- 06.15. ballagás
- 06.19. Iskolai tanévnnyitási ünnepély

A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

1. Pedagógiai folyamatok kompetencia terület

Szakmai munkánkat a nevelési programunk és a helyi tantervünk határozza meg. Az iskola pedagógiai programja és alaptevékenysége az iskolaközösség számára egyértelmű, pedagógiai alapelvünk lényege jól kifejezi.

Pedagógiai alapelvünk értékpreferenciáit, iskolánk arculatának jellemzőit – az elfogadó, humánus és gyermekközpontú pedagógia, az egyéni képességfejlesztés, biztos alapozás, jól működő belső- és külső kapcsolatok, családi légkör határozza meg.

Alapelvünk lényegét meghatározó törekvéseink:

Olyan iskola szeretnénk lenni, kívánunk maradni:

• ahol a tanulók, és az ott dolgozók jól érzik magukat, ezért törekszünk a szeretetteljes emberkapcsolatok kialakítására:

-tanuló és tanuló,

-tanuló és nevelő,

-szülő és nevelő,

-nevelő és nevelő között.

• ahol a korszerű ismeretek oktatásával felkészülnek tanulóink a középiskolai tanulmányok folytatására,

• ahol minden gyermek megkapja azt a pedagógiai gondoskodást, amely adottságai fejlesztéséhez szükséges,

• ahol a gyermek nem csupán alanya a nevelő-oktató munkának, hanem tevékeny résztvevője,

• ahol a tehetséges és a hátrányos helyzetű gyermek is sikereket érhet el,

• ahol a gyermekközpontú szemlélet nemcsak szólam, hanem életforma,

• ahol bátorítást kap a kezdeményezés és az alkotó munka,

• ahol a problémák keletkezésekor közösen keressük a megoldási lehetőségeket.

Az alsó tagozat feladata a nevelés, az alapvető kompetenciák életkornak megfelelő fejlesztése, meghatározott ismeretek elsajátíttatása, a művészi nevelés és a mindennapos testmozgás biztosítása. A felső tagozat feladata a nevelés, a kompetenciák fejlesztése és a mindennapos testmozgás mellett a szaktárgyi tanulmányokba való fokozatos bevezetés, felkészítés a középfokú tanulmányok folytatására.

Erősségek:

1.1. A stratégiai és operatív tervezés összehangoltan és célirányosan valósul meg.

1.2. Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonyára; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonyára az egységesség jellemző.

1.3. A tervek megvalósítása célirányosan történik.

1.4. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók szoros kapcsolatban vannak egymással.

1.5. A pedagógusok éves tervezése, és tényleges megvalósulása között szoros kapcsolat van, az eltéréseknek megfelelő szakmai okai vannak.

1.6. Az ellenrzés szervezeten működik az intézményben.

1.7. Az intézményben az értékelés tervszerű és előre meghatározott szempontrendszer szerint zajlik.

1.8. A pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban jól működik.

1.9. Az ellenrzés, mérés, értékelés eredményeit elemezzük és felhasználjuk a szakmai munka javítása érdekében.

Kiemelkedő területek:

„Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal. Az intézmény vezetése a belső és külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézményi stratégiai és operatív terveit. A tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot.

A terület értékelése során megfigyelhetők a pedagógiai programban és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenrzési és értékelési rendjének tudatossága. Az intézményben a pedagógiai folyamatok a belső és külső partnerek bevonásával, azok igényei alapján folynak. A szülők rendszeresen tájékoztatják a diákok eredményeiről. Az éves tervezés reális, a tervek jól megvalósulnak.”

Fejlesztési lehetőségeket az elttünk álló új területeken találtunk:

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása még elttünk álló új feladat.

A fejlesztési feladat célja, indokoltsága:

Az intézményi önértékelés ciklikusságának beindulásával szükséges az adott időszak intézkedési terveinek és stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés kompetencia terület

A tanulók személyiség és közösségfejlesztését fontos feladatnak tekintjük. Az iskolában a személyiség és közösségfejlesztést különböző kirándulások, sportversenyek, iskolai ünnepségek és megemlékezések, DÖK rendezvények, színházlátogatások, erdei iskolai táborok szervezésével kívánjuk el segíteni.

Er sségek:

- 2.1. A pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok magas színvonalon valósulnak meg.
- 2.2. Az egyes tanulók személyes és szociális képességeit rendszeren fejlesztjük.
- 2.3. A tanulók szociális hátrányainak enyhítése érdekében kialakult rendszert m ködtetünk.
- 2.4. Az önálló tanulás tanítását a tantárgyakba integráltan valósítjuk meg.
- 2.5. A tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelését a szakmai alapdokumentumunk alapján valósítjuk meg.
- 2.6. Az intézmény a tanulók együttm ködését több módszer együttes alkalmazásával valósítja meg.
- 2.7. Az intézmény közösségépít tevékenységei közösségi programok osztály és iskolai keretek között való szervezésével valósulnak meg.

Kiemelked területek:

„Az intézmény fontos feladatának tarja a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és a közösségfejlesztés kereteinek biztosítását. Felkészültsége adott, és törekszik is a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, különös tekintettel a tehetségek fejlesztésére, gondozására. A közösségfejleszt tevékenység az intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg. A szül k a rendelkezésükre álló kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben, példaérték en kapcsolódnak be az iskola közösségi programjaiba.”

Fejleszthet ségek:

A hátrányos helyzet diákok tanulási nehézségeinek eredményesebb kezelése érdekében módszertani megújulás indítása. Ezzel el segíthetnék az integráció okozta oktatási-nevelési problémák enyhítését is.

A fejlesztési feladat célja, indokoltsága:

A szakmai munka szintjének további emelése. A módszertani megújulással el segíthetnék az integráció okozta oktatási-nevelési problémák enyhítését is.

3. Eredmények kompetencia terület

Ezt a területet különösen kiemelten kezeltük az elmúlt években. Az iskola elismertségének helyreállítása igen fontos cél volt. Ezt a településen kialakult versenyhelyzet is indokolta. Az elismertség kivívásához a szakmai színvonal további emelését választottuk. A kompetenciamérések eredményeinek elemzésére például kiemelt figyelmet fordítunk. A tanulói verseny eredményekről rendre hírt adtunk az iskola újságban és a közösségi médiában, valamint a honlapon.

Igen nagy elismerést jelent iskolánk számára, hogy régi és jelenlegi kollégáinkat rendszeresen városi, és szakmai díjakban részesítik.

Szakmailag a legnagyobb elismerést, eredményt a sikeresen továbbtanuló diákok jelentik, akikről gyakran érkezik pozitív visszajelzés.

Er sségek:

- 3.1. Az intézményben a munkánk kimeneti eredményeiről számot adó eredményességi mutatókat nyilvántartjuk.
- 3.2. Az intézmény magas szint szervezeti eredményeket tud felmutatni.
- 3.3. A bels és küls mérési eredményeket rendszeren hasznosítjuk a fejlesztés érdekében.
- 3.4. A tanulók további tanulási útját figyelemmel kísérjük.

Kiemelked területek:

Az intézményben folyó nevel -oktató munka során folyamatosan vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. A kompetenciamérések, ill. házon belüli mérések eredményeiről korrekt információk adnak a munkaközösségek és meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket.

A szakmai megbeszéléseken a pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát, és megalkotják a fejlesztési és a tehetséggondozáshoz szükséges terveket.

Fejleszthet ségek:

Szükséges, hogy az intézmény rendelkezzen valamilyen aktuális küls elismeréssel.

A fejlesztési feladat célja, indokoltsága:

Az intézmény elismertségének javítása.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció kompetencia terület

A belső kapcsolatok, együttműködés érdekében rendszeres kommunikációt folytat a vezetőség és a kibevített vezetőség az intézmény feladatairól. A kibevített vezetőség kiemelt csapata, a munkaközösség-vezetők a tanév során rögtön az éves munkaterv javaslat megvitatásával kapcsolódnak be a vezetés munkájába.

A munkatervhez javaslatokat, módosításokat nyújthatnak be, melyekről a nevelőtestület dönt. Ez alapján készítik el a saját munkaközösségeik munkatervét, mely tartalmazza a munkaközösségi ellenőrzések rendjét, azoknak a tanulmányi, vagy sportversenyeknek az összesítést, melyre neveznek, és azoknak az iskolai rendezvényeknek a sorát, mely érinti a munkaközösségüket.

A munkaközösség-vezetők tehát az ellenőrzés, a tanácsadás, a fejlesztés, a kétoldalú kommunikáció és a feladatok koordinációjában is kiemelt partnerei az intézményvezetésnek.

A munkaközösségek vezetői rendszeresen, munkatervbe építve vesznek részt a havi kibevített vezetői értekezleteken, ahol közösen értékeljük az elmúlt hónap eseményeit, rendezvényeit és megtervezzük a következő hónapot. Ezekon konkrét kéréseket is megvitatunk, feladatokat határozzunk meg. A stratégiai és operatív feladatokban is szerepet kapnak.

Az intézményen belüli információátadást segíti:

- az értekezletek rendszere: vezetői, kibevített vezetői (munkaközösség vezetőikkel és érdekképviselői vezetőivel), munkaközösségi értekezletek
- faliújság: írásbeli tájékoztatások elhelyezése. Iskolai honlap, iskolai Facebook oldal, vagy zárt csoportok megkövetése
- azonnali intézkedés telefonos kapcsolattartással, e-mail segítségével történik.
- a rendszeres hospitálások alkalmával is lehetőség van a kétoldalú információcserére.

Erősségek:

4.1. Az intézményben különféle pedagógus szakmai közösségek működnek melyek tevékenységét a szabályzóban meghatározottakon túl az aktuális feladatok is befolyásolják.

4.2. Az intézményben belső tudásmegosztás szervezettel működik.

4.3. Az intézményben az információátadásnak kialakult rendszere van.

Kiemelkedő területek:

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik.

Fejlesztési területek:

Az információ-áramlás hatékonyabbá tétele a dolgozók érdekeltebbé tételével. A kétirányú információ-áramlást támogató kommunikációs rendszer kialakítása.

A fejlesztési feladat célja, indokoltsága:

A kétoldalú kommunikáció javítása hozzájárul a hatékonyabban működő intézmény megteremtéséhez.

5. Az intézmény külső kapcsolatainak kompetencia terület

„Az intézmény a város legrégebbi és legnagyobb intézménye. Szervesen kapcsolódik a város életéhez. Több rendezvényünk kimondottan kedvelt társasági esemény, különösen a báljaink. A sportrendezvényeink közül van olyan, amelyik már városi rendezvényévé nemesülte ki magát. Ez a Fut a Suli.

A város rendezvényeibe aktívan kapcsolódunk be a városi sorainkkal, fellépéseinkkel néptánc, énekkar, torna, balett csoportok fellépésével. A városi Zsigmond napokon, a szüreti felvonulások és a nemzeti ünnepeken rendszeresen részt veszünk tanulóinkkal és a kollégákkal.

Több városi rendezvénynek is helyet adunk. Zeneiskolai, színházi, irodalmi események helyszíne az iskolánk. Sok érdeklődőt vonz a Térségi versmondó versenyünk. Területi Szorobán versenyt és három megyei szintű matematika versenyt rendezünk. Kialakult rendszer van a kapcsolattartásnak, melyet az SZMSZ külön szabályoz, de rendkívül élénk kapcsolataink vannak az intézménynek, mind a helyi közélet, mind a szakmai szervezetekkel. Igen jó személyes kapcsolatokat ápolunk intézményi szinten az óvodákkal, a helyi középiskolával, EGYMI-vel, pedagógiai szakszolgálattal, a város vezetésével, a fenntartóval, a múzeum, a művelődési ház vezetőivel, illetve a védnökségi szolgálat és a rendőrség képviselőivel is. Korrekt, bizalomra alapuló kapcsolatokat sikerült a partnereinkkel kialakítani és ápolni.

Rendszeresen részt veszünk egymás rendezvényein, kihasználjuk az alkalmat közös dolgaink megbeszélésére, keressük az alkalmat egymás munkájának támogatására, segítségére.

A nevelő-oktató munka szempontjából a leghasznosabbnak a pedagógiai szakszolgálattal és a pedagógiai oktatási központtal való kapcsolattartást tartom a leghasznosabbnak.

A pedagógiai szakszolgálat esetében a kapcsolat tartalma: a tanulók diagnosztizálására épülő szakmai (nevelési, tanulási) segítségnyújtásban történő közreműködés, különös tekintettel az SNI és BTM-es tanulókat illetően. Ennek érdekében szakmai konzultációk, esetmegbeszélések szervezése, egymás programjainak való részvétel.

A pedagógiai oktatási központtal való kapcsolattartás esetében a kapcsolat tartalma: a pedagógusok munkájának segítése, szakmai programokon való részvétellel, személyes tanácsadással, konzultációval.

5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei vertikálisan a fenntartó, a köztisztviselő szervezet és a helyi vezetés, valamint a szülők, horizontálisan pedig a társ és kapcsolódó intézmények.

5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalmát a kölcsönös segítség jellegű támogatás jellemzi.

5.3. A partnerek az intézmény eredményeiről rendszeres tájékoztatást kapnak.

5.4. Az intézmény részt vesz a közéletben

Erősségek:

Kiemelkedő területek:

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerek feltárását, a kapcsolatok kiépítését, azok ápolását. A meglévő külső kapcsolatrendszer jól körülhatárolt, az iskola érdekeinek megfelelően jól működik.

Fejlesztendő ségek:

Fejlesztésre szorul a visszajelzés területe. Szükséges a kiemelt, kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének rendszeres megismerése érdekében visszajelzésre alkalmas rendszert kidolgozni.

A fejlesztési feladat célja, indokoltsága:

Reflektálás, visszacsatolás kialakítása az intézmény partneri kapcsolataiban, a kapcsolatok további javítása érdekében.

6. A pedagógiai munka feltételei kompetencia terület

Az intézmény kiemelt nevelési céljai közé tartozik például a mindennapos testnevelés. Az iskola szabadtéri és fedett létesítményei biztosítják a megfelelő feltételt ehhez. A tanulók tanulási környezete mennyiségében és minőségében is fejlesztésre szorul.

Közösségi tér az intézményben az aula és a tornaterem, amit szabadidős, kulturális programok lebonyolítására használunk. A napi sportolás megvalósításának igényét a szabadtéri létesítmények kielégítik. A szabadtéri létesítmények állapota viszont nem korszerű és elhasználódott. A fedett létesítmények csak zsúfolt módon teszik lehetővé a napi szintű sportolást.

Az intézmény rendelkezik azokkal a létesítményekkel és eszközökkel, amelyek szükségesek az intézményben tanuló különleges bánásmódot igénylő gyermekek oktatásához.

Reményeink szerint pályázati forrásból megújulnak a pedagógiai munka feltételei, az épületek, a bútorzat és az eszközök.

Erősségek:

6.1. Az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak szeretne megfelelni, ezért az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

6.2. Az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő.

6.3. Az IKT-eszközök kihasználtsága jó.

6.4. A humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő.

6.5. Az intézmény szervezeti kultúrája és a szervezetfejlesztési eljárások, módszerek kiforrott rendszert mutatnak.

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája kiforrott.

6.7. Az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás célszerűen és tervszerűen történik.

6.8. A munkatársak bevonása a döntéshozatali készítésbe és fejlesztésekbe a szabályzatoknak megfelelően történik.

6.9. Az intézmény innovációs gyakorlata magas színvonalú.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi céljának tekinteti a szabályok egységességét, az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását, a hagyományápolást, és hagyományteremtő munkát.

Fejlesztendő ségek:

Az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak nem felel meg, a felújítás, bővítés, korszerűsítés beavatkozást igényel. Az intézmény nem rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelési munka feltételeit és pedagógiai céljait. Ennek kialakítása szükséges.

- Az elavult és hiányzó eszközök pótlása nem odázható el.
 - A 21. század oktatási színvonalának megfelelő szaktantermek, szertárak, korszerű tantermek, csoportszobák kialakítása és felszerelése égetően szükséges.
 - Erre a nagyszabású fejlesztésre, korszerűsítésre pályázati forrást szükséges igénybe venni.
- A fejlesztési feladat célja, indokoltsága:
A pedagógiai munka feltételeinek javítása elengedhetetlen feltétel szakmai munka színvonalának emelése érdekében.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés kompetencia terület

Az intézményi dokumentumokat, szabályzatokat a szabályzatok nyilvántartási jegyzék segítségével követjük, mely tartalmazza a dokumentum legfontosabb adatait, a változások időpontját és rövid összefoglalóját, illetve a felülvizsgálat esedékességi idejét is. Ez jó alap arra, hogy számon tartsuk a tervezett változtatásokat. A jogszabályváltozásokat szakértő segítségével követjük, és szükség esetén végrehajtjuk a felülvizsgálatot, módosítást.

Amennyiben a pedagógiai program szakmai részét kell változtatni, a szakmai munkaközösséggel és az intézmény vezetésével közösen alakítjuk ki az új szövegezést.

A szabályzatot általában az intézményvezető készíti el – a megfelelő konzultációk lefolytatása után és a tervezetet ismerteti a kibővített vezetőséggel, akik kiegészíthetik, javaslatokat tehetnek. Ezek után készül el az a verzió, amelyik a nevelésterület és a többi véleményezőterület elé kerül.

Az alapidokumentumaink, köztük az éves munkaterv készítésénél figyelembe vesszük a szabályzatok közötti és a jogszabályokkal való koegzisztencia követelményt, tehát az intézmény sajátos jellemzői összhangban vannak például a Pedagógiai Programunkkal, mely a szakmai munkánkat foglalja össze, a Szervezeti és Működési Szabályzattal, mely az intézményi működésünket határozza meg és természetesen a koegzisztencia a többi szabályzatunkra is vonatkozik.

7.1. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célokat követi a pedagógiai program.

7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása szervesen kapcsolódik az intézmény szabályzataiban és munkaterveiben kialakított célok megvalósításához.

Erősségek:

Kiemelkedő területek:

Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, az elvárásoknak való megfelelés.

Fejlesztési területek:

Az eddigi eljárások nem állapítottak meg fejlesztési területeket, de a vezetőként fontosnak tartom a naprakész dokumentumok biztosítása érdekében az Intézményi Szabályzatok Ellenőrzési Listájának folyamatos frissítését.

Utolsó frissítés: 2018.11.19.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=201303>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

A 2017/2018-as tanév végi adatok:

Az iskola tanulói létszáma: 616 f

Tanulmányait sikeresen befejezte: 590 f

Évfolyamot ismételni köteles: 26 f

Az alsó tagozatos tanulók létszáma: 271 f

Tanulmányait sikeresen befejezte: 270 f

Évfolyamot ismételni köteles: 1 f

A felső tagozatos tanulók létszáma: 345 f

Tanulmányait sikeresen befejezte: 320 f

Évfolyamot ismételni köteles: 25 f

Közéiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelo/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=201303

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehetősége:

Tanórán kívüli egyéb foglalkozások

A tanulók joga, hogy tanulmányaik során nem kötelező tantárgyakat válasszanak. Erről a Pedagógiai Program ad tájékoztatást.

? A jelentkezés során a szülő írásban nyilatkozik minden év május 20-ig a nem kötelező tantárgy-választással kapcsolatos döntéséről az osztályfőnöknek.

? A szülő az adott tanév szeptember 15-ig az igazgató, igazgató helyettesek engedélyével írásban módosíthatja a nem kötelező tantárgy-választással kapcsolatos döntését.

? Minden foglalkozás indításáról az érdeklődők források függvényében az igazgató dönt.

? Valamennyi tanórán kívüli iskolai és nem iskolai rendezvény csak az igazgató, vagy a telephely vezetőjének jóváhagyásával tartható.

? A tanórán kívüli foglalkozásokról, azok rendjéről az igazgató tájékoztatja a szülőket és a tanulókat. A tanórán kívüli foglalkozásokra történő jelentkezés, írásban a tanév elején történik, és egy tanévre szól.

? A felzárkóztató foglalkozásokra, korrepetálásokra a tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok szólítják fel, részvételük a felzárkóztató foglalkozásokon ajánlott. A tanulási nehézségekkel küzdő (szakvélemény) tanulók esetében a fejlesztő órákon való részvétel kötelező.

? A délután 16 óráig szervezett foglalkozásra tanévenként előzetesen június 10-ig – illetve első évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke délutáni elhelyezését.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Alsó tagozaton az iskolában oldjuk meg a feladatokat, házi feladat csak akkor van, ha a tanuló - szülői kérésre - nem vesz részt a tanulószobai órákon, például szakkör miatt és ezért otthon kell a feladatokat elvégezni.

Felső tagozaton elvárás a házi feladatok pontos, időben elkészítése.

Iskolai dolgozatoknak nincs számbeli megkötése, csak a témazáró dolgozatok esetében. Ebből a tanítási naponként legfeljebb 2 íráshatár.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Tanulók értékelésének, minősítésének szempontjait és az értékelés módját, formáját a Pedagógiai Program tartalmazza.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei:

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei megegyeznek az érvényes kerettanterv alapján készült, a Pedagógiai Program részét képező helyi tanterv adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel.

A tanulók/szülők az iskola elvárásairól, a vizsgákra való felkészülésről az osztályfőnökkel, a pedagógussal a Pedagógiai Programból és a Helyi Tantervből tájékozódhatnak.

A tanulmányok alatti vizsgák típusa, tervezett ideje és határideje:

Típusa: osztályozó vizsga, javító vizsga és különbözeti vizsga.

Az osztályozó vizsga teljesítésének határideje:

? Félévkor: január 1-10.

? Tanév végén: június 1-15.

Javító vizsgák: augusztus 21-31.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Az iskolai osztályok száma: 25 osztály

A egyes osztályok létszáma (a beírt tanulók létszáma) az elektronikus napló adatai alapján:

1.a osztály 26 (27) f

1.b osztály 27 (27) f

1.c osztály 27 (27) f

2.a osztály 23 (23) f

2.b osztály 24 (24) f

2.c osztály 21 (21) f

3.a osztály 23 (23) f

3.b osztály 24 (24) f

3.c osztály 22 (22) f

4.a osztály 27 (27) f

4.b osztály 23 (24) f

4.c osztály 22 (22) f

5.a osztály 24 (24) f

5.b osztály 26 (26) f

5.c osztály 26 (26) f

6.a osztály 31 (31) f

6.b osztály 22 (22) f

6.c osztály 31 (32) f

7.a osztály 23 (23) f

7.b osztály 20 (20) f

7.c osztály 28 (28) f

8.a osztály 23 (26) f

8.b osztály 26 (27) f

8.c osztály 20 (23) f

8.d osztály 22 (22) f

Utolsó frissítés: 2018.11.17.

7. Speciális közzétételi lista alapfokú m vészeti iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az els min sítés évéhez viszonyítva az el képz , az alapfokú és a továbbképz évfolyamok száma:

2 el képz

6 alapfokú

4 továbbképz évfolyam

Az országos, nemzetközi és egyéb szakmai bemutatókon, rendezvényeken, versenyeken, fesztiválokon, kiállításokon való részvétel:

XI. Országos Bartók Béla Heged -duó Verseny

XV. Országos Zongoraverseny

XII. Országos Orgonaverseny

Észak Magyarországi Trombitás Találkozó

Balassagyarmati Énekes Találkozó

Hatvani Országos Zeneiskolai Barokk Fesztivál

II. Zeneiskolai Bach Fesztivál Hatvan

Egri Népzenei Verseny és Min sítés

A megyei, területi szakmai bemutatókon, versenyeken elért eredmények:

2017. december 30. VIII. Nógrád Megyei Zeneiskolások Fuvolaversenyén II. díj.

2017. november 18. ARANY PÁVA minősítés Debrecenben.

2017. december 15-17 Népek Tánca –Népek Zeneje döntő Harkányban. KIEMELT ARANY MINŐSÍTÉS.

2017. december 19-20 IX. Hatvani Országos Barokk Fesztivál I. helyezés.

2017. december 30. VIII. Nógrád Megyei Zeneiskolások Fuvolaversenyén II. díj.

Az alapfokú művészeti iskola rendezvényei, hagyományai:

Október 1. Zenei Világnap

November 12. Rajeczky Benjamin születésének évfordulója

December 20. Adventi Hangverseny

Március 22. Tavaszi könnyű zenei hangverseny

Május 15. 16. 17. Rajeczky Napok

A helyi kulturális életben történő szerepvállalás:

Tagintézményünk a térség meghatározó művészetoktatási és kulturális intézménye. Feladatunk a művészeti képességek kibontakoztatása, a művészi tehetségek fejlesztése, igény esetén felkészítjük tanulóinkat a szakirányú továbbtanulásra. A jogszabályokban megfogalmazott feladatainkon túl, felvállaljuk a hagyományos értékek ápolását, és széleskörű terjesztését. Rendszeres szereplői vagyunk városunk és a környező települések rendezvényeinek, fesztiváljainak, versenyeknek. Növendékeink rendszeres szereplői országos, regionális, megyei versenyeknek, fesztiváloknak. Ebben az évben külföldi vendégszereplésen vettek részt tanulóink.

Utolsó frissítés: 2018.11.17.

8. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat: www.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201303-0

Házirend: www.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-201303-0

Pedagógiai program: www.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-201303-0

Feladatellátási hely szintű adatok

002 - Zsigmond Király Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (3060 Pásztó, Nagymező utca 36.)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Felvétel az iskola első évfolyamára:

Az iskola a Kormányhivatal által közzétett időpontban a felvételi körzet szerinti feladatellátási helyen külön felvételi kérelem nélkül beírja azt a tanköteles tanulót, akinek a lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye a Kormányhivatal által meghatározott felvételi körzetében van („körzetes tanuló”) és iskolaérett. A beiratkozáshoz be kell mutatni a közleményben közzétett iratokat, ennek hiányában csak regisztrálja az iskola a tanuló megjelenését. Amennyiben a tanköteles körzetes tanuló nem íratott be a körzet szerinti iskolába, és az iskola nem kapott másik iskolába történő beiratkozási igazolást, értesíti a Kormányhivatalt. Ha a szülő olyan feladatellátási helyre kívánja beírni gyermekét, amely lakóhelye szerint nem kötelező felvételt biztosító iskola („körzeten kívüli tanuló”), a közzétett határidőig felvételi kérelmet kell benyújtania az iskola igazgatójához. A felvételi kérelem mellé csatolni kell azokat az igazolásokat, dokumentum másolatokat, melyek a felvételi

sorrendben elnyben részesítési kötelezettséget jelentenek! Az igazgató a döntésről írásban értesíti a szülőt, és felvétel esetén az illetékes Kormányhivatalt is.

Átvétel másik iskolából

Átvételre másik iskolából vagy az iskola másik feladatellátási helyéről – a külföldön megkezdett tanulmányok kivételével – az igazgatónak benyújtott írásbeli kérelem alapján kerülhet sor. A felvételi döntésről az igazgató nevében a feladatellátási hely vezetője írásban értesíti a szülőt.

és az illetékes Kormányhivatalt. A szülőnek szóló értesítésben meghatározza az átiratkozás feltételeit is.

Ha az iskolaváltás miatt új tantárgy felvételére, vagy magasabb követelményszint teljesítésére van szükség, az igazgató az átvételt különbözeti vizsga vagy osztályozó vizsga letételéhez kötheti.

A külföldön megkezdett és befejezetlen tanulmányok folytatásához a székhelyintézménybe kell benyújtani a felvételi kérelmet és az elvégzett tanulmányok dokumentumait. A tanuló felvételéről és a tanulmányok beszámíthatóságáról az iskola igazgatója dönt.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Az EMMI döntése szerinti időpontban, általában április elején van a beiratkozás csütörtöki és pénteki napokon 8.00 - 19.00.

Hely: Pásztó, Nagymező utca 36.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Engedélyezett osztályok száma: 25. (8 évfolyamon 3-3 osztály, kivéve a 8. évfolyamot, ahol kifutó rendszerben 4 osztály van.)

Csoportok száma: 188

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Az általános iskola alapfeladatait térítésmentesen lehet igénybe venni.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Jelenleg nincs ilyen.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Szorgalmi időben a székhely épülete (3060 Pásztó, Nagymező utca 36.) reggel 05-től este 21-ig van nyitva.

A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre (szombat vagy vasárnap) – eseti kérelmek alapján - az iskola igazgatója adhat engedélyt.

A tanítási szünetekben (nyári, téli, tavaszi, nyári) az iskola nyitva tartása az épületekben kifüggesztett rend szerint történik.

Reggel a takarító (lehetőség esetén portaszolgálat) felel az intézmény épületének kinyitásáért, este a bezárásáért.

A köznevelési intézményben munkavállalói és tanulói jogviszonyban nem állók csak elfoglaltságuk időtartamára tartózkodhatnak az épületekben. Az épületbe való belépésükkor jelentkezniük kell a foglalkozás vezetőjénél.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

08.23. Alakuló értekezlet

08.30. Tanévnyitó értekezlet

08.31. Pótvizsga

09.03. Tanévnyitó ünnepély

09.04. Nyári túra

09.08. Fut a suliban

09.29. Szüreti felvonulás

10.05. Megemlékezés az aradi vértanúkról

10.19. Emlékhely állítás az 1956-os forradalom emlékére

10. 24-26. Nyári tökfesztivál

11.15. 1. szakmai nap: pályaválasztási fórum

11.24. Jótékonyági bál

11.26. 2. szakmai nap: környezeti nevelés
11.30. Advent
12.06. Matlogi
12.10-14. Karácsonyi vásár
12. 21. Karácsonyi ünnepély
01.03-04. 3-4. szakmai nap - továbbképzés
01.25. Osztályozó vizsga
01.28. Osztályozó értekezlet
02.06. Félévi értekezlet
02.23. Farsangi bál
02.25. Terror napja
03.11. Iskolabemutató fórum
03.14. 1848/49-es forradalom - ünnepély
03.18-22. Fenntarthatósági témahét
04.08-17. Zsigmond napok
04.17. 5. szakmai nap: DÖK
04.30. 6. szakmai nap: tantestületi kirándulás
05.20. Madarak és fák napja
05.22. OKM-nyelvi mérés
05.29. OKM- 6.8.
06.04. Nemzeti összetartozás napja
06.11. Fut a sulis a strandon
06.14. Osztályozó értekezlet
06.15. ballagás
06.19. Iskolai tanévzáró ünnepély

A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

1. Pedagógiai folyamatok kompetencia terület

Szakmai munkánkat a nevelési programunk és a helyi tantervünk határozza meg. Az iskola pedagógiai programja és alaptevékenysége az iskolaközösség számára egyértelmű, pedagógiai alapelvünk lényege jól kifejezi.

Pedagógiai alapelvünk értékpreferenciáit, iskolánk arculatának jellemzőit – az elfogadó, humánus és gyermekközpontú pedagógia, az egyéni képességfejlesztés, biztos alapozás, jól működő belső- és külső kapcsolatok, családi légkör határozza meg.

Alapelvünk lényegét meghatározó törekvéseink:

Olyan iskola szeretnénk lenni, kívánunk maradni:

• ahol a tanulók, és az ott dolgozók jól érzik magukat, ezért törekszünk a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására:

-tanuló és tanuló,

-tanuló és nevelő,

-szülő és nevelő,

-nevelő és nevelő között.

• ahol a korszerű ismeretek oktatásával felkészülnek tanulóink a középiskolai tanulmányok folytatására,

• ahol minden gyermek megkapja azt a pedagógiai gondoskodást, amely adottságai fejlesztéséhez szükséges,

• ahol a gyermek nem csupán alanya a nevelő- oktató munkának, hanem tevékeny résztvevője,

• ahol a tehetséges és a hátrányos helyzetű gyermek is sikereket érhet el,

• ahol a gyermekközpontú szemlélet nemcsak szólam, hanem életforma,

• ahol bátorítást kap a kezdeményezés és az alkotó munka,

• ahol a problémák keletkezésekor közösen keressük a megoldási lehetőségeket.

Az alsó tagozat feladata a nevelés, az alapvető kompetenciák életkornak megfelelő fejlesztése, meghatározott ismeretek elsajátíttatása, a művészi nevelés és a mindennapos testmozgás biztosítása. A felső tagozat feladata a nevelés, a kompetenciák fejlesztése és a mindennapos testmozgás mellett a szaktárgyi tanulmányokba való fokozatos bevezetés, felkészítés a középfokú tanulmányok folytatására.

Erősségek:

1.1. A stratégiai és operatív tervezés összehangoltan és célirányosan valósul meg.

1.2. Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonyára; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonyára az egységesség jellemző.

1.3. A tervek megvalósítása célirányosan történik.

1.4. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók szoros kapcsolatban vannak egymással.

1.5. A pedagógusok éves tervezése, és tényleges megvalósulása között szoros kapcsolat van, az eltéréseknek megfelelő szakmai okai vannak.

1.6. Az ellenőrzés szervezetenként működik az intézményben.

1.7. Az intézményben az értékelés tervszerű és előre meghatározott szempontrendszer szerint zajlik.

1.8. A pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban jól működik.

1.9. Az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményeit elemezzük és felhasználjuk a szakmai munka javítása érdekében.

Kiemelkedő területek:

„Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal. Az intézmény vezetése a belső és külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézményi stratégiai és operatív terveit. A tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot.

A terület értékelése során megfigyelhető a pedagógiai programban és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága. Az intézményben a pedagógiai folyamatok a belső és külső partnerek bevonásával, azok igényei alapján folynak. A szülők rendszeresen tájékoztatják a diákok eredményeiről. Az éves tervezés reális, a tervek jól megvalósulnak.”

Fejlesztési területeket az előtűnik álló új területeken találtunk:

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása még előtűnik álló új feladat.

A fejlesztési feladat célja, indokoltsága:

Az intézményi önértékelés ciklikusságának beindulásával szükséges az adott időszak intézkedési terveinek és stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés kompetencia terület

A tanulók személyiség és közösségfejlesztését fontos feladatnak tekintjük. Az iskolában a személyiség és közösségfejlesztést különböző kirándulások, sportversenyek, iskolai ünnepek és megemlékezések, DÖK rendezvények, színház-látogatások, erdei iskolai táborok szervezésével kívánjuk elősegíteni.

Erősségek:

2.1. A pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok magas színvonalon valósulnak meg.

2.2. Az egyes tanulók személyes és szociális képességeit tervszerűen fejlesztjük.

2.3. A tanulók szociális hátrányainak enyhítése érdekében kialakult rendszert működtetünk.

2.4. Az önálló tanulás tanítását a tantárgyakba integráltan valósítjuk meg.

2.5. A tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelését a szakmai alapküldetésünk alapján valósítjuk meg.

2.6. Az intézmény a tanulók együttműködését több módszer együttes alkalmazásával valósítja meg.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei közösségi programok osztály és iskolai keretek között való szervezésével valósulnak meg.

Kiemelkedő területek:

„Az intézmény fontos feladatának tartja a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és a közösségfejlesztés kereteinek biztosítását. Felkészültsége adott, és törekszik is a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, különös tekintettel a tehetségek fejlesztésére, gondozására. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg. A szülők a rendelkezésükre álló kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben, példaeértékben kapcsolódnak be az iskola közösségi programjaiba.”

Fejlesztési területek:

A hátrányos helyzetű diákok tanulási nehézségeinek eredményesebb kezelése érdekében módszertani megújulás indítása. Ezzel elősegíthetnénk az integráció okozta oktatási-nevelési problémák enyhítését is.

A fejlesztési feladat célja, indokoltsága:

A szakmai munka szintjének további emelése. A módszertani megújulással elősegíthetnénk az integráció okozta oktatási-nevelési problémák enyhítését is.

3. Eredmények kompetencia terület

Ezt a területet különösen kiemelten kezeltük az elmúlt években. Az iskola elismertségének helyreállítása igen fontos cél volt. Ezt a településen kialakult versenyhelyzet is indokolta. Az elismertség kivívásához a szakmai színvonal további emelését választottuk. A kompetenciamérések eredményeinek elemzésére például kiemelt figyelmet fordítunk. A tanulói verseny eredményekről rendszeresen hírt adunk az iskola újságban és a közösségi médiában, valamint a honlapon.

Igen nagy elismerést jelent iskolánk számára, hogy régi és jelenlegi kollégáinkat rendszeresen városi, és szakmai díjakban részesítik.

Szakmailag a legnagyobb elismerést, eredményt a sikeresen továbbtanuló diákok jelentik, akikről gyakran érkeznek pozitív visszajelzések.

Erősségek:

3.1. Az intézményben a munkánk kimeneti eredményeiről számszerűsített adatokat nyilvántartunk.

3.2. Az intézmény magas szintű szervezeti eredményeket tud felmutatni.

3.3. A belső és külső mérési eredményeket rendszeresen használjuk a fejlesztés érdekében.

3.4. A tanulók további tanulási útját figyelemmel kísérjük.

Kiemelkedő területek:

Az intézményben folyó nevelési-oktató munka során folyamatosan vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. A kompetenciamérések, ill. házon belüli mérések eredményeiről korrekten információt adnak a munkaközösségek és meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket.

A szakmai megbeszéléseken a pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő következtetéseket, és megalkotják a fejlesztési és a tehetséggondozáshoz szükséges terveket.

Fejlesztési területek:

Szükséges, hogy az intézmény rendelkezzen valamilyen aktuális külső elismeréssel.

A fejlesztési feladat célja, indokoltsága:

Az intézmény elismertségének javítása.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció kompetencia terület

A belső kapcsolatok, együttműködés érdekében rendszeres kommunikációt folytat a vezetőség és a kibevitt vezetőség az intézmény feladatairól. A kibevitt vezetőség kiemelt csapata, a munkaközösség-vezetők a tanév során rögtön az éves munkaterv javaslat megvitatásával kapcsolódnak be a vezetés munkájába.

A munkatervhez javaslatokat, módosításokat nyújthatnak be, melyekről a nevelési testület dönt. Ez alapján készítik el a saját munkaközösségeik munkatervét, mely tartalmazza a munkaközösségi ellenőrzések rendjét, azoknak a tanulmányi, vagy sportversenyeknek az összesítést, melyre neveznek, és azoknak az iskolai rendezvényeknek a sorát, mely érinti a munkaközösségüket.

A munkaközösség-vezetők tehát az ellenőrzés, a tanácsadás, a fejlesztés, a kétoldalú kommunikáció és a feladatok koordinációjában is kiemelt partnerei az intézményvezetésnek.

A munkaközösségek vezetői rendszeresen, munkatervbe építve vesznek részt a havi kibevitt vezetői értekezleteken, ahol közösen értékeljük az elmúlt hónap eseményeit, rendezvényeit és megtervezük a következő hónapot. Ezekon konkrét kéréseket is megvitatunk, feladatokat határozzuk meg. A stratégiai és operatív feladatokban is szerepet kapnak.

Az intézményen belüli információátadást segíti:

- az értekezletek rendszere: vezetői, kibevitt vezetői (munkaközösség vezetőivel és érdekképviselet vezetőivel), munkaközösségi értekezletek
- faliújság: írásbeli tájékoztatások elhelyezése. Iskolai honlap, iskolai Facebook oldal, vagy zárt csoportok megkövetelése
- azonnali intézkedés telefonos kapcsolattartással, e-mail segítségével történik.
- a rendszeres hospitálások alkalmával is lehetőség van a kétoldalú információcserére.

Erősségek:

4.1. Az intézményben különféle pedagógus szakmai közösségek működnek melyek tevékenységét a szabályzóban meghatározottakon túl az aktuális feladatok is befolyásolják.

4.2. Az intézményben belső tudásmegosztás szervezeten működik.

4.3. Az intézményben az információátadásnak kialakult rendszere van.

Kiemelkedő területek:

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai

együttműködésén alapszik.

Fejleszthető ségek:

Az információ-áramlás hatékonyabbá tétele a dolgozók érdekeltebbé tételével. A kétirányú információ-áramlást támogató kommunikációs rendszer kialakítása.

A fejlesztési feladat célja, indokoltsága:

A kétoldalú kommunikáció javítása hozzájárul a hatékonyabban működő intézmény megteremtéséhez.

5. Az intézmény külső kapcsolatai kompetencia terület

„Az intézmény a város legrégebb és legnagyobb intézménye. Szervesen kapcsolódik a város életéhez. Több rendezvényünk kimondottan kedvelt társasági esemény, különösen a báljaink. A sportrendezvényeink közül van olyan, amelyik már városi rendezvénné nőtt ki magát. Ez a Fut a Suli.

A város rendezvényeibe aktívan kapcsolódunk be a mi sorainkkal, fellépéseinkkel néptánc, énekkar, torna, balett csoportok fellépésével. A városi Zsigmond napokon, a szüreti felvonulások és a nemzeti ünnepeken rendszeresen részt veszünk tanulóinkkal és a kollégákkal.

Több városi rendezvénynek is helyet adunk. Zeneiskolai, színházi, irodalmi események helyszíne az iskolánk. Sok érdeklődőt vonz a Térségi versmondó versenyünk. Területi Szorobán versenyt és három megyei szintű matematika versenyt rendezünk. „Kialakult rendje van a kapcsolattartásnak, melyet az SZMSZ külön szabályoz, de rendkívül élénk kapcsolatai vannak az intézménynek, mind a helyi közélet, mind a szakmai szervezetekkel. Igen jó személyes kapcsolatokat ápolunk intézményi szinten az óvodákkal, a helyi középiskolával, EGYMI-vel, pedagógiai szakszolgálattal, a város vezetésével, a fenntartóval, a múzeum, a mi velődési ház vezetésével, illetve a védnöki szolgálat és a rendőrség képviselőivel is. Korrekt, bizalomra alapuló kapcsolatokat sikerült a partnereinkkel kialakítani és ápolni.

Rendszeresen részt veszünk egymás rendezvényein, kihasználjuk az alkalmat közös dolgaink megbeszélésére, keressük az alkalmat egymás munkájának támogatására, segítségére.

A nevelő-oktató munka szempontjából a leghasznosabbnak a pedagógiai szakszolgálattal és a pedagógiai oktatási központtal való kapcsolattartást tartom a leghasznosabbnak.

A pedagógiai szakszolgálat esetében a kapcsolat tartalma: a tanulók diagnosztizálására épülő szakmai (nevelési, tanulási) segítségnyújtásban történő közreműködés, különös tekintettel az SNI és BTM-es tanulókat illetően. Ennek érdekében szakmai konzultációk, esetmegbeszélések szervezése, egymás programjainak való részvétel.

A pedagógiai oktatási központtal való kapcsolattartás esetében a kapcsolat tartalma: a pedagógusok munkájának segítése, szakmai programokon való részvétellel, személyes tanácsadással, konzultációval.

5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei vertikálisan a fenntartó, mi ködtet szervezet és a helyi vezetés, valamint a szülői, horizontális síkon pedig a társ és kapcsolódó intézmények.

5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalmát a kölcsönös segítség jellegű támogatás jellemzi.

5.3. A partnerek az intézmény eredményeiről rendszeres tájékoztatást kapnak.

5.4. Az intézmény részt vesz a közéletben

Erősségek:

Kiemelkedő területek:

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerek feltárását, a kapcsolatok kiépítését, azok ápolását. A meglévő külső kapcsolatrendszer jól körülhatárolt, az iskola érdekeinek megfelelően jól működik.

Fejleszthető ségek:

Fejlesztésre szorul a visszajelzés területe. Szükséges a kiemelt, kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének rendszeres megismerése érdekében visszajelzésre alkalmas rendszert kidolgozni.

A fejlesztési feladat célja, indokoltsága:

Reflektálás, visszacsatolás kialakítása az intézmény partneri kapcsolataiban, a kapcsolatok további javítása érdekében.

6. A pedagógiai munka feltételei kompetencia terület

Az intézmény kiemelt nevelési céljai közé tartozik például a mindennapos testnevelés. Az iskola szabadtéri és fedett létesítményei biztosítják a megfelelő feltételt ehhez. A tanulók tanulási környezete mennyiségében és minőségében is fejlesztésre szorul.

Közösségi tér az intézményben az aula és a tornaterem, amit szabadidős, kulturális programok lebonyolítására használunk. A napi sportolás megvalósításának igényét a szabadtéri létesítmények kielégítik. A szabadtéri létesítmények állapota viszont nem korszerű és elhasználódott. A fedett létesítmények csak zsúfolt módon teszik lehetővé a napi szintű sportolást.

Az intézmény rendelkezik azokkal a létesítményekkel és eszközökkel, amelyek szükségesek az intézményben tanuló különleges

bánásmódot igényl gyermekek oktatásához.

Reményeink szerint pályázati forrásból megújulnak a pedagógiai munka feltételei, az épületek, a bútorzat és az eszközök.

Er sségek:

6.1. Az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak szeretne megfelelni, ezért az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

6.2. Az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igényl tanulók nevelésének, oktatásának megfelel.

6.3. Az IKT-eszközök kihasználtsága jó.

6.4. A humáner forrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelel.

6.5. Az intézmény szervezeti kultúrája és a szervezetfejlesztési eljárások, módszerek kiforrott rendszert mutatnak.

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremt munkája kiforrott.

6.7. Az intézményben a feladatmegosztás, felel sség- és hatáskörmegosztás célszer en és tervszer en történik.

6.8 A munkatársak bevonása a döntés-el készítésbe és fejlesztésekbe a szabályzatoknak megfelel en történik.

6.9. Az intézmény innovációs gyakorlata magas színvonalú.

Kiemelked területek:

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelő en alakította ki. Az intézményi céljának tekinti a szabályok egységességét, az együttm köd , motiváló szakmai környezet kialakítását, a hagyományápolást, és hagyományteremt munkát.

Fejleszthet ségek:

Az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak nem felel meg, a felújítás, b vítés, korszer sítés beavatkozást igényel. Az intézmény nem rendelkezik a bels infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevel munka feltételeit és pedagógiai céljait. Ennek kialakítása szükséges.

•Az elavult és hiányzó eszközök pótlása nem odázható el.

•A 21. század oktatási színvonalának megfelelő szaktantermek, szertárak, korszer tantermek, csoportszobák kialakítása és felszerelése éget en szükséges.

•Erre a nagyszabású fejlesztésre, korszer sítésre pályázati forrást szükséges igénybe venni..

A fejlesztési feladat célja, indokoltsága:

A pedagógiai munka feltételeinek javítása elengedhetetlen feltétel szakmai munka színvonalának emelése érdekében.

7. A Kormány és az oktatásért felel s miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés kompetencia terület

Az intézményi dokumentumokat, szabályzatokat a szabályzatok nyilvántartási jegyzék segítségével követjük, mely tartalmazza a dokumentum legfontosabb adatait, a változások id pontját és rövid összefoglalóját, illetve a felülvizsgálat esedékességi idejét is. Ez jó alap arra, hogy számon tartsuk a tervezett változtatásokat. A jogszabály-változásokat szakért segítségével követjük, és szükség esetén végrehajtjuk a felülvizsgálatot, módosítást.

Amennyiben a pedagógiai program szakmai részét kell változtatni, a szakmai munkaközösséggel és az intézmény vezetésével közösen alakítjuk ki az új szövegezést.

A szabályzatot általában az intézményvezet készíti el – a megfelelő konzultációk lefolytatása után és a tervezetet ismerteti a kib vített vezet séggel, akik kiegészíthetik, javaslatokat tehetnek. Ezek után készül el az a verzió, amelyik a nevel testület és a többi véleményez testület elé kerül.

Az alapidokumentumaink, köztük az éves munkaterv készítésénél figyelembe vesszük a szabályzatok közötti és a jogszabályokkal való koegzisztencia követelményt, tehát az intézmény sajátos jellemz i összhangban vannak például a Pedagógiai Programunkkal, mely a szakmai munkánkat foglalja össze, a Szervezeti és M ködési Szabályzattal, mely az intézményi m ködésünket határozza meg és természetesen a koegzisztencia a többi szabályzatunkra is vonatkozik.

7.1.A Kormány és az oktatásért felel s miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célokat követi a pedagógiai program.

7.2.A pedagógiai programban szerepl kiemelt stratégiai célok megvalósítása szervesen kapcsolódik az intézmény szabályzataiban és munkaterveiben kialakított célok megvalósításához.

Er sségek:

Kiemelked területek:

Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, az elvárásoknak való megfelelés.

Fejleszthető ségek:

Az eddigi eljárások nem állapítottak meg fejleszthető ségeket, de a vezetőként fontosnak tartom a naprakész dokumentumok biztosítása érdekében az Intézményi Szabályzatok Ellenőrző Listájának folyamatos frissítését.

Utolsó frissítés: 2018.11.17.

2. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201303&th=2>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

A 2017/2018-as tanév végi adatok:

Az iskola tanulói létszáma: 616 f

Tanulmányait sikeresen befejezte: 590 f

Évfolyamot ismételni köteles: 26 f

A felső tagozatos tanulók létszáma: 345 f

Tanulmányait sikeresen befejezte: 320 f

Évfolyamot ismételni köteles: 25 f

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=201303

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetőségei:

Tanórán kívüli egyéb foglalkozások

A tanulók joga, hogy tanulmányaik során nem kötelező tantárgyakat válasszanak. Erről a Pedagógiai program ad tájékoztatást.

? A jelentkezés során a szülő írásban nyilatkozik minden év május 20-ig a nem kötelező tantárgy-választással kapcsolatos döntéséről az osztályfőnöknek.

? A szülő az adott tanév szeptember 15-ig az igazgató, igazgató helyettesek engedélyével írásban módosíthatja a nem kötelező tantárgy-választással kapcsolatos döntését.

? Minden foglalkozás indításáról az érdeklődők függvényében az igazgató dönt.

? Valamennyi tanórán kívüli iskolai és nem iskolai rendezvény csak az igazgató, vagy a telephely vezetőjének jóváhagyásával tartható.

? A tanórán kívüli foglalkozásokról, azok rendjéről az igazgató tájékoztatja a szülőket és a tanulókat. A tanórán kívüli foglalkozásokra történő jelentkezés, írásban a tanév elején történik, s egy tanévre szól.

? A felzárkóztató foglalkozásokra, korrepetálásokra a tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok szólítják fel, részvételük a felzárkóztató foglalkozásokon ajánlott. A tanulási nehézségekkel küzdő (szakvélemény) tanulók esetében a fejlesztő órákon való részvétel kötelező.

? A délután 16 óráig szervezett foglalkozásra tanévenként előzetesen június 10-ig – illetve első évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke délutáni elhelyezését.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Felső tagozaton elvárjuk a házi feladatok rendszeres, határidőre való elkészítését.

Iskolai dolgozat bármikor íratható a tanítási nap folyamán, témazáró dolgozat esetében azonban legfeljebb 2 lehet egy tanítási napon.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Tanulók értékelésének, minősítésének szempontjait és az értékelés módját, formáját a Pedagógiai Program tartalmazza.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei:

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei megegyeznek az érvényes kerettanterv alapján készült, a Pedagógiai Program részét képező helyi tanterv adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel.

A tanulók/szülők az iskola elvárásairól, a vizsgákra való felkészülésről az osztályfőnöktől, a pedagógustól a Pedagógiai Programból és a Helyi Tantervből tájékozódhatnak.

A tanulmányok alatti vizsgák típusa, tervezett ideje és határideje:

Típusa: osztályozó vizsga, javító vizsga és különbözeti vizsga.

Az osztályozó vizsga teljesítésének határideje:

? Félévkor: január 1-10.

? Tanév végén: június 1-15.

Javító vizsgák: augusztus 21-31.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Az iskolai osztályok száma: 25 osztály, felső tagozaton 13 osztály.

A egyes osztályok létszáma (a beírt tanulók létszáma) az elektronikus napló adatai alapján:

5.a osztály 24 (24) f

5.b osztály 26 (26) f

5.c osztály 26 (26) f

6.a osztály 31 (31) f

6.b osztály 22 (22) f

6.c osztály 31 (32) f

7.a osztály 23 (23) f

7.b osztály 20 (20) f

7.c osztály 28 (28) f

8.a osztály 23 (26) f

8.b osztály 26 (27) f

8.c osztály 20 (23) f

8.d osztály 22 (22) f

Utolsó frissítés: 2018.11.17.

3. Speciális közzétételi lista alapfokú művészeti iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az első minősítés évéhez viszonyítva az elvégzett, az alapfokú és a továbbképzési évfolyamok száma:

2 elvégzett

6 alapfokú

4 továbbképzési évfolyam

Az országos, nemzetközi és egyéb szakmai bemutatókon, rendezvényeken, versenyeken, fesztiválokon, kiállításokon való részvétel:

XI. Országos Bartók Béla Hegedű-duó Verseny

XV. Országos Zongoraverseny

XII. Országos Orgonaverseny

Észak Magyarországi Trombitás Találkozó

Balassagyarmati Énekes Találkozó

Hatvani Országos Zeneiskolai Barokk Fesztivál

A megyei, területi szakmai bemutatókon, versenyeken elért eredmények:

2017. december 30. VIII. Nógrád Megyei Zeneiskolások Fuvolaversenyén II. díj.
2017. november 18. ARANY PÁVA min sítés Debrecenben.
2017. december 15-17 Népek Tánca –Népek Zenéje dönt Harkányban. KIEMELT ARANY MIN SÍTÉS.
2017. december 19-20 IX. Hatvani Országos Barokk Fesztivál I. helyezés.
2017. december 30. VIII. Nógrád Megyei Zeneiskolások Fuvolaversenyén II. díj.

Az alapfokú m vészeti iskola rendezvényei, hagyományai:

Október 1. Zenei Világnap
November 12. Rajeczky Benjamin születésének évfordulója
December 20. Adventi Hangverseny
Március 22. Tavaszi könny zenei hangverseny
Május 15. 16. 17. Rajeczky Napok

A helyi kulturális életben történ szerepvállalás:

Tagintézményünk a térség meghatározó m vészetoktatási és kulturális intézménye. Feladatunk a m vészeti képességek kibontakoztatása, a m vészeti tehetségek fejlesztése, igény esetén felkészítjük tanulóinkat a szakirányú továbbtanulásra. A jogszabályokban megfogalmazott feladatainkon túl, felvállaljuk a hagyományos értékek ápolását, és széleskör terjesztését. Rendszeres szerepl i vagyunk városunk és a környez települések rendezvényeinek, fesztiváljainak, versenyeknek. Növendékeink rendszeres szerepl i országos, regionális, megyei versenyeknek, fesztiváloknak. Ebben az évben külföldi vendégszereplésen vettek részt tanulóink.

Utolsó frissítés: 2018.11.17.

4. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:	www.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201303-1201303002
Házirend:	www.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-201303-1201303002
Pedagógiai program:	www.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-201303-1201303002

003 - Zsigmond Király Általános Iskola és Alapfokú M vészeti Iskola Telephelye (3060 Pásztó, Nagymez utca 34.)

1. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Felvétel az iskola els évfolyamára:

Az iskola a Kormányhivatal által közzétett id pontban a felvételi körzet szerinti feladatellátási helyen külön felvételi kérelem nélkül beírja azt a tanköteles tanulót, akinek a lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye a Kormányhivatal által meghatározott felvételi körzetében van („körzetes tanuló”) és iskolaérett. A beiratkozáshoz be kell mutatni a közleményben közzétett iratokat, ennek hiányában csak regisztrálja az iskola a tanuló megjelenését. Amennyiben a tanköteles körzetes tanuló nem írárták be a körzet szerinti iskolába, és az iskola nem kapott másik iskolába történ beiratkozásról igazolást, értesíti a Kormányhivatalt. Ha a szül olyan feladatellátási helyre kívánja beírni gyermekét, amely lakóhelye szerint nem kötelez felvételt biztosító iskola („körzeten kívüli tanuló”), a közzétett határid ig felvételi kérelmet kell benyújtania az iskola igazgatójához. A felvételi kérelem mellé csatolni kell azokat az igazolásokat, dokumentum másolatokat, melyek a felvételi sorrendben el nyben részesítési kötelezettséget jelentenek! Az igazgató a döntésr l írásban értesíti a szül t, és felvétel esetén az

illetékes Kormányhivatalt is.

Átvétel másik iskolából

Átvételre másik iskolából vagy az iskola másik feladatellátási helyén – a külföldön megkezdett tanulmányok kivételével - az igazgatónak benyújtott írásbeli kérelem alapján kerülhet sor. A felvételi döntésről az igazgató nevében a feladatellátási hely vezetője írásban értesíti a szülőt

és az illetékes Kormányhivatalt. A szülőnek szóló értesítésben meghatározza az átiratkozás feltételeit is.

Ha az iskolaváltás miatt új tantárgy felvételére, vagy magasabb követelményszint teljesítésére van szükség, az igazgató az átvételt különbözeti vizsga vagy osztályozó vizsga letételéhez kötheti.

A külföldön megkezdett és befejezetlen tanulmányok folytatásához a székhelyintézménybe kell benyújtani a felvételi kérelmet és az elvégzett tanulmányok dokumentumait. A tanuló felvételéről és a tanulmányok beszámíthatóságáról az iskola igazgatója dönt.

A beiratkozásra meghatározott időpont:

Az EMMI döntése szerinti időpontban, általában április elején van a beiratkozás csütörtöki és pénteki napokon 8.00 - 19.00.

Hely: Pásztó, Nagymező utca 36.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Engedélyezett osztályok száma: 25. (8 évfolyamon 3-3 osztály, kivéve a 8. évfolyamot, ahol kifutó rendszerben 4 osztály van.)

Csoportok száma: 188

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Az általános iskola alapfeladatait térítésmentesen lehet igénybe venni.

A fenntartó nevelési-oktatói intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Jelenleg nincs ilyen.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatói intézmény nyitva tartásának rendje:

Szorgalmi időben a telephely épülete (3060 Pásztó, Nagymező utca 34.) reggel 05.30-tól este 20-ig van nyitva

A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre (szombat vagy vasárnap) – eseti kérelmek alapján - az iskola igazgatója adhat engedélyt.

A tanítási szünetekben (nyári, téli, tavaszi, nyári) az iskola nyitva tartása az épületekben kifüggesztett rend szerint történik.

Reggel a takarító (lehetőleg esetén portaszolgálat) felel az intézmény épületének kinyitásáért, este a bezárásáért.

A köznevelési intézményben munkavállalói és tanulói jogviszonyban nem állók csak elfoglaltságuk időtartamára tartózkodhatnak az épületekben. Az épületbe való belépésükkor jelentkezniük kell a foglalkozás vezetőjénél.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

08.23. Alakuló értekezlet

08.30. Tanévnyitó értekezlet

08.31. Pótvizsga

09.03. Tanévnyitó ünnepély

09.04. Nyári túra

09.08. Fut a suliban

09.29. Szüreti felvonulás

10.05. Megemlékezés az aradi vértanúkról

10.19. Emlékhely állítás az 1956-os forradalom emlékére

10. 24-26. Nyári tökfesztivál

11.15. 1. szakmai nap: pályaválasztási fórum

11.24. Jótékonysági bál

11.26. 2. szakmai nap: környezeti nevelés

- 11.30. Advent
- 12.10-14. Karácsonyi vásár
- 12. 21. Karácsonyi ünnepély
- 01.03-04. 3-4. szakmai nap - továbbképzés
- 01.25. Osztályozó vizsga
- 01.28. Osztályozó értekezlet
- 02.06. Félévi értekezlet
- 02.23. Farsangi bál
- 02.25. Terror napja
- 03.11. Iskolabemutató fórum
- 03.14. 1848/49-es forradalom - ünnepély
- 03.18-22. Fenntarthatósági témahét
- 04.08-17. Zsigmond napok
- 04.17. 5. szakmai nap: DÖK
- 04.30. 6. szakmai nap: tantestületi kirándulás
- 05.20. Madarak és fák napja
- 06.04. Nemzeti összetartozás napja
- 06.11. Fut a sulis a strandon
- 06.14. Osztályozó értekezlet
- 06.19. Iskolai tanévzáró ünnepély

A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

1. Pedagógiai folyamatok kompetencia terület

Szakmai munkánkat a nevelési programunk és a helyi tantervünk határozza meg. Az iskola pedagógiai programja és alaptevékenysége az iskolaközösség számára egyértelmű, pedagógiai alapelvünk lényege jól kifejezi.

Pedagógiai alapelvünk értékpreferenciáit, iskolánk arculatának jellemzőit – az elfogadó, humánus és gyermekközpontú pedagógia, az egyéni képességfejlesztés, biztos alapozás, jól működő belső- és külső kapcsolatok, családi légkör határozza meg.

Alapelvünk lényegét meghatározó törekvéseink:

Olyan iskola szeretnénk lenni, kívánunk maradni:

- ahol a tanulók, és az ott dolgozók jól érzik magukat, ezért törekszünk a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására:

- tanuló és tanuló,

- tanuló és nevelő,

- szülő és nevelő,

- nevelő és nevelő között.

- ahol a korszerű ismeretek oktatásával felkészülnek tanulóink a középiskolai tanulmányok folytatására,

- ahol minden gyermek megkapja azt a pedagógiai gondoskodást, amely adottságai fejlesztéséhez szükséges,

- ahol a gyermek nem csupán alanya a nevelő-oktató munkának, hanem tevékeny résztvevője,

- ahol a tehetséges és a hátrányos helyzetű gyermek is sikereket érhet el,

- ahol a gyermekközpontú szemlélet nemcsak szólam, hanem életforma,

- ahol bátorítást kap a kezdeményezés és az alkotó munka,

- ahol a problémák keletkezésekor közösen keressük a megoldási lehetőségeket.

Az alsó tagozat feladata a nevelés, az alapvető kompetenciák életkornak megfelelő fejlesztése, meghatározott ismeretek elsajátíttatása, a művészi nevelés és a mindennapos testmozgás biztosítása. A felső tagozat feladata a nevelés, a kompetenciák fejlesztése és a mindennapos testmozgás mellett a szaktárgyi tanulmányokba való fokozatos bevezetés, felkészítés a középfokú tanulmányok folytatására.

Erősségek:

1.1. A stratégiai és operatív tervezés összehangoltan és célirányosan valósul meg.

1.2. Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonyára; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonyára az egységesség jellemző.

1.3. A tervek megvalósítása célirányosan történik.

1.4. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók szoros kapcsolatban vannak egymással.

1.5. A pedagógusok éves tervezése, és tényleges megvalósulása között szoros kapcsolat van, az eltéréseknek megfelelő szakmai

okai vannak.

1.6. Az ellenrzés szervezeten m ködik az intézményben.

1.7. Az intézményben az értékelés tervszer és el re meghatározott szempontrendszer szerint zajlik.

1.8. A pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés m ködése a gyakorlatban jól m ködik.

1.9. Az ellenrzés, mérés, értékelés eredményeit elemezzük és felhasználjuk a szakmai munka javítása érdekében.

Kiemelked területek:

„Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal. Az intézmény vezetése a bels és küls partnerek bevonásával alkotja meg az intézményi stratégiai és operatív terveit. A tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot.

A terület értékelése során megfigyelhet a pedagógiai programban és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenrzési és értékelési rendjének tudatossága. Az intézményben a pedagógiai folyamatok a bels és küls partnerek bevonásával, azok igényei alapján folynak. A szül ket rendszeresen tájékoztatják a diákok eredményeir l. Az éves tervezés reális, a tervek jól megvalósulnak.”

Fejleszthet ségeket az el ttünk álló új területeken találtunk:

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása még el ttünk álló új feladat.

A fejlesztési feladat célja, indokoltsága:

Az intézményi önértékelés ciklikusságának beindulásával szükséges az adott id szak intézkedési terveinek és stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés kompetencia terület

A tanulók személyiség és közösségfejlesztését fontos feladatnak tekintjük. Az iskolában a személyiség és közösségfejlesztést különböz kirándulások, sportversenyek, iskolai ünnepek és megemlékezések, DÖK rendezvények, színház-látogatások, erdei iskolai táborok szervezésével kívánjuk el segíteni.

Er sségek:

2.1. A pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok magas színvonalon valósulnak meg.

2.2. Az egyes tanulók személyes és szociális képességeit tervszer en fejlesztjük.

2.3. A tanulók szociális hátrányainak enyhítése érdekében kialakult rendszert m ködtetünk.

2.4. Az önálló tanulás tanítását a tantárgyakba integráltan valósítjuk meg.

2.5. A tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelését a szakmai alapdokumentumunk alapján valósítjuk meg.

2.6. Az intézmény a tanulók együttm ködését több módszer együttes alkalmazásával valósítja meg.

2.7. Az intézmény közösségépít tevékenységei közösségi programok osztály és iskolai keretek között való szervezésével valósulnak meg.

Kiemelked területek:

„Az intézmény fontos feladatának tarja a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és a közösségfejlesztés kereteinek biztosítását. Felkészültsége adott, és törekszik is a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, különös tekintettel a tehetségek fejlesztésére, gondozására. A közösségfejleszt tevékenység az intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg. A szül k a rendelkezésükre álló kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben, példaérték en kapcsolódnak be az iskola közösségi programjaiba.”

Fejleszthet ségek:

A hátrányos helyzet diákok tanulási nehézségeinek eredményesebb kezelése érdekében módszertani megújulás indítása. Ezzel el segíthetnék az integráció okozta oktatási-nevelési problémák enyhítését is.

A fejlesztési feladat célja, indokoltsága:

A szakmai munka szintjének további emelése. A módszertani megújulással el segíthetnék az integráció okozta oktatási-nevelési problémák enyhítését is.

3. Eredmények kompetencia terület

Ezt a területet különösen kiemelten kezeltük az elmúlt években. Az iskola elismertségének helyreállítása igen fontos cél volt. Ezt a településen kialakult versenyhelyzet is indokolta. Az elismertség kivívásához a szakmai színvonal további emelését választottuk. A kompetenciamérések eredményeinek elemzésére például kiemelt figyelmet fordítunk. A tanulói verseny eredményekr l rendre hírt adtunk az iskola újságban és a közösségi médiában, valamint a honlapon.

Igen nagy elismerést jelent iskolánk számára, hogy régi és jelenlegi kollégáinkat rendszeresen városi, és szakmai díjakban

részesítik.

Szakmailag a legnagyobb elismerést, eredményt a sikeresen továbbtanuló diákok jelentik, akikről gyakran érkeznek pozitív visszajelzések.

Erősségek:

3.1. Az intézményben a munkánk kimeneti eredményeiről számot adó eredményességi mutatókat nyilvántartjuk.

3.2. Az intézmény magas szintű szervezeti eredményeket tud felmutatni.

3.3. A belső és külső mérési eredményeket rendszeresen használjuk a fejlesztés érdekében.

3.4. A tanulók további tanulási útját figyelemmel kísérjük.

Kiemelkedő területek:

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. A kompetenciamérések, ill. házon belüli mérések eredményeiről korrektd információt adnak a munkaközösségek és meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket.

A szakmai megbeszéléseken a pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő következtetéseket, és megalkotják a fejlesztési és a tehetséggondozáshoz szükséges terveket.

Fejlesztési területek:

Szükséges, hogy az intézmény rendelkezzen valamilyen aktuális külső elismeréssel.

A fejlesztési feladat célja, indokoltsága:

Az intézmény elismertségének javítása.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció kompetencia terület

A belső kapcsolatok, együttműködés érdekében rendszeres kommunikációt folytat a vezetőség és a kibevített vezetőség az intézmény feladatairól. A kibevített vezetőség kiemelt csapata, a munkaközösség-vezetők a tanév során rögtön az éves munkaterv javaslat megvitatásával kapcsolódnak be a vezetés munkájába.

A munkatervhez javaslatokat, módosításokat nyújthatnak be, melyekről a nevelőtestület dönt. Ez alapján készítik el a saját munkaközösségeik munkatervét, mely tartalmazza a munkaközösségi ellenőrzések rendjét, azoknak a tanulmányi, vagy sportversenyeknek az összesítést, melyre neveznek, és azoknak az iskolai rendezvényeknek a sorát, mely érinti a munkaközösségüket.

A munkaközösség-vezetők tehát az ellenőrzés, a tanácsadás, a fejlesztés, a kétoldalú kommunikáció és a feladatok koordinációjában is kiemelt partnerei az intézményvezetésnek.

A munkaközösségek vezetői rendszeresen, munkatervbe építve vesznek részt a havi kibevített vezetőségi értekezleteken, ahol közösen értékeljük az elmúlt hónap eseményeit, rendezvényeit és megtervezük a következő hónapot. Ezekon konkrét kéréseket is megvitatunk, feladatokat határozzunk meg. A stratégiai és operatív feladatokban is szerepet kapnak.

Az intézményen belüli információátadást segíti:

- az értekezletek rendszere: vezetőségi, kibevített vezetőségi (munkaközösség-vezetőkkel és érdekképviselet vezetőivel), munkaközösségi értekezletek
- faliújság: írásbeli tájékoztatások elhelyezése. Iskolai honlap, iskolai Facebook oldal, vagy zárt csoportok megkövetése
- azonnali intézkedés telefonos kapcsolattartással, e-mail segítségével történik.
- a rendszeres hospitálások alkalmával is lehetőség van a kétoldalú információcserére.

Erősségek:

4.1. Az intézményben különféle pedagógus szakmai közösségek működnek, melyek tevékenységét a szabályzóknak meghatározottakon túl az aktuális feladatok is befolyásolják.

4.2. Az intézményben belső tudásmegosztás szervezettel működik.

4.3. Az intézményben az információátadásnak kialakult rendszere van.

Kiemelkedő területek:

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik.

Fejlesztési területek:

Az információ-áramlás hatékonyabbá tétele a dolgozók érdekeltebbé tételével. A kétirányú információ-áramlást támogató kommunikációs rendszer kialakítása.

A fejlesztési feladat célja, indokoltsága:

A kétoldalú kommunikáció javítása hozzájárul a hatékonyabban működő intézmény megteremtéséhez.

5. Az intézmény külső kapcsolatai kompetencia terület

„Az intézmény a város legrégebb és legnagyobb intézménye. Szervesen kapcsolódik a város életéhez. Több rendezvényünk kimondottan kedvelt társasági esemény, különösen a báljaink. A sportrendezvényeink közül van olyan, amelyik már városi rendezvénné nőtt ki magát. Ez a Fut a Suli.

A város rendezvényeibe aktívan kapcsolódunk be a mi sorainkkal, fellépéseinkkel néptánc, énekkar, torna, balett csoportok fellépésével. A városi Zsigmond napokon, a szüreti felvonulások és a nemzeti ünnepeken rendszeresen részt veszünk tanulóinkkal és a kollégákkal.

Több városi rendezvénynek is helyet adunk. Zeneiskolai, színházi, irodalmi események helyszíne az iskolánk. Sok érdeklődő vonz a Térségi versmondó versenyünk. Területi Szorobán versenyt és három megyei szintű matematika versenyt rendezünk. „Kialakult rendje van a kapcsolattartásnak, melyet az SZMSZ külön szabályoz, de rendkívül élénk kapcsolatai vannak az intézménynek, mind a helyi közélet, mind a szakmai szervezetekkel. Igen jó személyes kapcsolatokat ápolunk intézményi szinten az óvodákkal, a helyi középiskolával, EGYMI-vel, pedagógiai szakszolgálattal, a város vezetésével, a fenntartóval, a múzeum, a mi velencei ház vezetékével, illetve a vendéglátó szolgálat és a rendőrség képviselőivel is. Korrekt, bizalomra alapuló kapcsolatokat sikerült a partnereinkkel kialakítani és ápolni.

Rendszeresen részt veszünk egymás rendezvényein, kihasználjuk az alkalmat közös dolgaink megbeszélésére, keressük az alkalmat egymás munkájának támogatására, segítségére.

A nevelési-oktató munka szempontjából a leghasznosabbnak a pedagógiai szakszolgálattal és a pedagógiai oktatási központtal való kapcsolattartást tartom a leghasznosabbnak.

A pedagógiai szakszolgálat esetében a kapcsolat tartalma: a tanulók diagnosztizálására épülő szakmai (nevelési, tanulási) segítségnyújtásban történő közreműködés, különös tekintettel az SNI és BTM-es tanulókat illetően. Ennek érdekében szakmai konzultációk, eszmegbeszélések szervezése, egymás programjainak való részvétel.

A pedagógiai oktatási központtal való kapcsolattartás esetében a kapcsolat tartalma: a pedagógusok munkájának segítése, szakmai programokon való részvétellel, személyes tanácsadással, konzultációval.

5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei vertikálisan a fenntartó, a köztisztviselői szervezet és a helyi vezetés, valamint a szülői, horizontális síkon pedig a társ- és kapcsolódó intézmények.

5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalmát a kölcsönös segítség-jellegű támogatás jellemzi.

5.3. A partnerek az intézmény eredményeiről rendszeres tájékoztatást kapnak.

5.4. Az intézmény részt vesz a közéletben

Erősségek:

Kiemelkedő területek:

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerek feltárását, a kapcsolatok kiépítését, azok ápolását. A meglévő külső kapcsolatrendszer jól körülhatárolt, az iskola érdekeinek megfelelően jól működik.

Fejlesztendő ségek:

Fejlesztésre szorul a visszajelzés területe. Szükséges a kiemelt, kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének rendszeres megismerése érdekében visszajelzésre alkalmas rendszert kidolgozni.

A fejlesztési feladat célja, indokoltsága:

Reflektálás, visszacsatolás kialakítása az intézmény partneri kapcsolataiban, a kapcsolatok további javítása érdekében.

6. A pedagógiai munka feltételei kompetencia terület

Az intézmény kiemelt nevelési céljai közé tartozik például a mindennapos testnevelés. Az iskola szabadtéri és fedett létesítményei biztosítják a megfelelő feltételt ehhez. A tanulók tanulási környezete mennyiségében és minőségében is fejlesztésre szorul.

Közösségi tér az intézményben az aula és a tornaterem, amit szabadidős, kulturális programok lebonyolítására használunk. A napi sportolás megvalósításának igényét a szabadtéri létesítmények kielégítik. A szabadtéri létesítmények állapota viszont nem korszerű és elhasználódott. A fedett létesítmények csak zsúfolt módon teszik lehetővé a napi szintű sportolást.

Az intézmény rendelkezik azokkal a létesítményekkel és eszközökkel, amelyek szükségesek az intézményben tanuló különleges bánásmódot igénylő gyermekek oktatásához.

Reményeink szerint pályázati forrásból megújulnak a pedagógiai munka feltételei, az épületek, a bútorzat és az eszközök.

Erősségek:

6.1. Az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak szeretne megfelelni, ezért az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a

fenntartó felé.

6.2. Az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelel.

6.3. Az IKT-eszközök kihasználtsága jó.

6.4. A humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelel.

6.5. Az intézmény szervezeti kultúrája és a szervezetfejlesztési eljárások, módszerek kiforrott rendszert mutatnak.

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája kiforrott.

6.7. Az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás célszerűen és tervszerűen történik.

6.8. A munkatársak bevonása a döntéshozatali folyamatokba és fejlesztésekbe a szabályzatoknak megfelelően történik.

6.9. Az intézmény innovációs gyakorlata magas színvonalú.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi céljának tekinti a szabályok egységességét, az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását, a hagyományápolást, és hagyományteremtő munkát.

Fejlesztési területek:

Az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak nem felel meg, a felújítás, bővítés, korszerűsítés beavatkozást igényel. Az intézmény nem rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelési munka feltételeit és pedagógiai céljait. Ennek kialakítása szükséges.

•Az elavult és hiányzó eszközök pótlása nem odázható el.

•A 21. század oktatási színvonalának megfelelő szaktantermek, szertárak, korszerű tantermek, csoportszobák kialakítása és felszerelése égetően szükséges.

•Erre a nagyszabású fejlesztésre, korszerűsítésre pályázati forrást szükséges igénybe venni.

A fejlesztési feladat célja, indokoltsága:

A pedagógiai munka feltételeinek javítása elengedhetetlen feltétel szakmai munka színvonalának emelése érdekében.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés kompetencia terület

Az intézményi dokumentumokat, szabályzatokat a szabályzatok nyilvántartási jegyzék segítségével követjük, mely tartalmazza a dokumentum legfontosabb adatait, a változások időpontját és rövid összefoglalóját, illetve a felülvizsgálat esedékességi idejét is. Ez jó alap arra, hogy számon tartsuk a tervezett változtatásokat. A jogszabály-változásokat szakértői segítségével követjük, és szükség esetén végrehajtjuk a felülvizsgálatot, módosítást.

Amennyiben a pedagógiai program szakmai részét kell változtatni, a szakmai munkaközösséggel és az intézmény vezetésével közösen alakítjuk ki az új szövegezést.

A szabályzatot általában az intézményvezető készíti elő – a megfelelő konzultációk lefolytatása után és a tervezetet ismerteti a kibővített vezetéssel, akik kiegészíthetik, javaslatokat tehetnek. Ezek után készül elő az a verzió, amelyik a nevelési testület és a többi véleményező testület elé kerül.

Az alapküldetésünk, köztük az éves munkaterv készítésénél figyelembe vesszük a szabályzatok közötti és a jogszabályokkal való koegzisztencia követelményt, tehát az intézmény sajátos jellemzői összhangban vannak például a Pedagógiai Programunkkal, mely a szakmai munkánkat foglalja össze, a Szervezeti és Működési Szabályzattal, mely az intézményi működésünket határozza meg és természetesen a koegzisztencia a többi szabályzatunkra is vonatkozik.

7.1. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célokat követi a pedagógiai program.

7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása szervesen kapcsolódik az intézmény szabályzataiban és munkaterveiben kialakított célok megvalósításához.

Erősségek:

Kiemelkedő területek:

Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, az elvárásoknak való megfelelés.

Fejlesztési területek:

Az eddigi eljárások nem állapítottak meg fejlesztési területeket, de a vezetéként fontosnak tartom a naprakész dokumentumok biztosítása érdekében az Intézményi Szabályzatok Ellenőrzési Listájának folyamatos frissítését.

2. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201303&th=3>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

A 2017/2018-as tanév végi adatok:

Az iskola tanulói létszáma: 616 f

Tanulmányait sikeresen befejezte: 590 f

Évfolyamot ismételni köteles: 26 f

Az alsó tagozatos tanulók létszáma: 271 f

Tanulmányait sikeresen befejezte: 270 f

Évfolyamot ismételni köteles: 1 f

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=201303

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetősége:

Tanórán kívüli egyéb foglalkozások

A tanulók joga, hogy tanulmányaik során nem kötelező tantárgyakat válasszanak. Erről a Pedagógiai program ad tájékoztatást.

? A jelentkezés során a szülő írásban nyilatkozik minden év május 20-ig a nem kötelező tantárgy-választással kapcsolatos döntéséről az osztályfőnöknek.

? A szülő az adott tanév szeptember 15-ig az igazgató, igazgató helyettesek engedélyével írásban módosíthatja a nem kötelező tantárgy-választással kapcsolatos döntését.

? Minden foglalkozás indításáról az érdeklődők források függvényében az igazgató dönt.

? Valamennyi tanórán kívüli iskolai és nem iskolai rendezvény csak az igazgató, vagy a telephely vezetőjének jóváhagyásával tartható.

? A tanórán kívüli foglalkozásokról, azok rendjéről az igazgató tájékoztatja a szülőket és a tanulókat. A tanórán kívüli foglalkozásokra történő jelentkezés, írásban a tanév elején történik, s egy tanévre szól.

? A felzárkóztató foglalkozásokra, korrepetálásokra a tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok szólítják fel, részvételük a felzárkóztató foglalkozásokon ajánlott. A tanulási nehézségekkel küzdő (szakvélemény) tanulók esetében a fejlesztő órákon való részvétel kötelező.

? A délután 16 óráig szervezett foglalkozásra tanévenként először június 10-ig – illetve első évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke délutáni elhelyezését.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Alsó tagozaton az iskolában oldjuk meg a feladatokat, házi feladat csak akkor van, ha a tanuló - szülői kérésre - nem vesz részt a tanulószobai órákon, például szakkör miatt és ezért otthon kell a feladatokat elvégezni.

Iskolai dolgozatoknak nincs számbeli megkötése, csak a témazáró dolgozatok esetében. Ebből tanítási naponként legfeljebb 2 írásható.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Tanulók értékelésének, minősítésének szempontjait és az értékelés módját, formáját a Pedagógiai Program tartalmazza.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei:

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei megegyeznek az érvényes kerettanterv alapján készült, a Pedagógiai Program részét képező helyi tanterv adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel.

A tanulók/szülők az iskola elvárásairól, a vizsgákra való felkészülésről az osztályfőnöktől, a pedagógustól a Pedagógiai Programból és a Helyi Tantervből tájékozódhatnak.

A tanulmányok alatti vizsgák típusa, tervezett ideje és határideje:

Típusa: osztályozó vizsga, javító vizsga és különbözeti vizsga.

Az osztályozó vizsga teljesítésének határideje:

? Félévkor: január 1-10.

? Tanév végén: június 1-15.

Javító vizsgák: augusztus 21-31.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Az iskolai osztályok száma: 25 osztály, alsó tagozaton 12 osztály.

A egyes osztályok létszáma (a beírt tanulók létszáma) az elektronikus napló adatai alapján:

1.a osztály 26 (27) f

1.b osztály 27 (27) f

1.c osztály 27 (27) f

2.a osztály 23 (23) f

2.b osztály 24 (24) f

2.c osztály 21 (21) f

3.a osztály 23 (23) f

3.b osztály 24 (24) f

3.c osztály 22 (22) f

4.a osztály 27 (27) f

4.b osztály 23 (24) f

4.c osztály 22 (22) f

Utolsó frissítés: 2018.11.17.

3. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat: www.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201303-1201303003

Házirend: www.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-201303-1201303003

Pedagógiai program: www.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-201303-1201303003

006 - Zsigmond Király Általános Iskola Rajeczky Benjámín Alapfokú Művészeti Iskola Tagintézménye (3060 Pásztó, Fű utca 54/A)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A felvételt nyert növendékek az alábbi hangszeren tanulhatnak:

furulya, klarinét, szaxofon, gitár, zongora, fuvola, oboa, magánének, hegedő, orgona, gordonka
népi hangszerek, trombita, szintetizátor.

A beiratkozásra meghatározott idő :

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

210 f , 12 évfolyam.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A 2018-2019. tanévben, a ZSKÁI Rajeczky Benjamin AMI Tagintézménye az igénybe vehet szolgáltatások után fizetendő térítési díj mértékét a 2011. évi CXC. tv. 16.§, a 20/2012 (VIII.31.) 18.§(1-3), rendeletében, valamint az intézmény fenntartójának rendelkezései határozzák meg.

A tanulói jogviszony legalább egy tanítási évre létesül. A keletkezett jogviszony megszűnése - tanév közben - nem vonja maga után automatikusan a befizetett térítési díj, tandíj visszatérítésének lehetőségét. Több tanszakon tanuló növendék, egy tanszakon (f tárgy) fizet térítési díjat. További (f tárgy) tanszakon tandíj fizetésére kötelezett. Térítési díj fizetésére kötelezett a vendégtanulói jogviszonyban tanuló is. A szülőnek nyilatkoznia kell, mely tanszakra fizeti a térítési díjat. A tanuló vagy kiskorú tanuló esetén a szülő nyilatkozatot köteles tenni, hogy hány alapfokú művészetoktatási intézményben vesz igénybe szolgáltatást, mely iskolában veszi igénybe térítési díj fizetése mellett az oktatást. 20/2012 (VIII.31.) 18§(1-3)

AZ IGÉNYBE VEHETŐ SZOCIÁLIS KEDVEZMÉNYEK:

- teljes fizetési mentességet kap a HH (hátrányos helyzetű) és a HHH (halmozottan hátrányos) tanuló. A jegyzékekkel védelmébe vett, ill. rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő tanulóknak a mentesség fenntartásához jogszabályban meghatározott további nyilatkozat alapján biztosítható a mentesség. A határozatról készített fénymásolattal ill. az eredeti bemutatásával ezt igazolni kell.

- a megállapított térítési és tandíj mértékéből 1 fizetési kedvezményt - 10-90% - kaphat az a tanuló, ahol a családban, az egy f re jutó jövedelem nem éri el a jogszabályban (legkisebb öregségi nyugdíj: 28.500,-Ft) megjelölt meghatározott százalékot (131 – 210%). A kedvezmény igénybevételének feltételei:

*kérvény kitöltése (formanyomtatvány)

*jövedelemigazolás (nettó fizetésigazolás, családi pótlék, nyugdíj, munkanélküli segély, tartásdíj, rendszeres szociális segély, stb.)

*f tárgy tanár javaslata, melyet a kérvényre kell rávezetni.

A BEFIZETÉS MÓDJA:

- a fizetési kötelezettség teljesítéséhez kedvezményt a szülő vagy a nagykorú tanuló az intézmény által kiadott nyomtatványon írásban kérheti, valamennyi jövedelem igazolása, valamint 18 éven felüli növendék esetében iskolalátogatási igazolást mellékelve.

- a tanuló a térítési díjat ill. a tandíjat az I. ill. II. félévben a meghatározott időpontokban az iskola székhelyén köteles befizetni, illetve kihelyezett tagozatainkon a f tárgy tanárnál. Fizetési kötelezettségének – határidőre – elmulasztása esetén a növendéket a zeneiskola tanulóinak névsorából töröljük.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Jelenleg nincs.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

hétfő - péntek 8-20 óráig

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Október 1. Zenei Világnap
November 12. Rajeczky Benjamin születésének évfordulója
December 1-től január 18-ig tanszaki hangversenyek
December 20. Adventi Hangverseny
Január 21-25-ig félévi meghallgatás
Március 22. Tavaszi könny zenei hangverseny
Április 4-május 23-ig tanszaki hangversenyek
Május 13-tól él zenei bemutatók
Május 15. 16. 17. Rajeczky Napok (A zeneiskola fennállásának 30. évfordulója)
Május 27- június 3-ig év végi vizsgák
Június 17. csapatépítéstréning

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
Jelenleg nincs.

Utolsó frissítés: 2018.11.17.

2. Speciális közzétételi lista alapfokú művészeti iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az első minősítés évéhez viszonyítva az első képzés, az alapfokú és a továbbképzési évfolyamok száma:

2 első képzés
6 alapfokú
4 továbbképzési évfolyam

Az országos, nemzetközi és egyéb szakmai bemutatókon, rendezvényeken, versenyeken, fesztiválokon, kiállításokon való részvétel:

XI. Országos Bartók Béla Hegedű-duó Verseny
XV. Országos Zongoraverseny
XII. Országos Orgonaverseny

Észak Magyarországi Trombitás Találkozó
Balassagyarmati Énekes Találkozó
Hatvani Országos Zeneiskolai Barokk Fesztivál
II. Zeneiskolai Bach Fesztivál Hatvan
Egri Népzenei Verseny és Minősítés
Bonyhádi Országos népzenei Verseny és minősítés

A megyei, területi szakmai bemutatókon, versenyeken elért eredmények:

2017. december 30. VIII. Nógrád Megyei Zeneiskolások Fuvolaversenyén II. díj.
2017. november 18. ARANY PÁVA minősítés Debrecenben.
2017. december 15-17. Népek Tánca –Népek Zenéje döntő Harkányban. KIEMELT ARANY MINŐSÍTÉS.
2017. december 19-20. IX. Hatvani Országos Barokk Fesztivál I. helyezés.
2017. december 30. VIII. Nógrád Megyei Zeneiskolások Fuvolaversenyén II. díj.

Az alapfokú művészeti iskola rendezvényei, hagyományai:

Október 1. Zenei Világnap
November 12. Rajeczky Benjamin születésének évfordulója
December 20. Adventi Hangverseny
Március 22. Tavaszi könny zenei hangverseny

A helyi kulturális életben történő szerepvállalás:

Tagintézményünk a térség meghatározó művészetoktatási és kulturális intézménye. Feladatunk a művészeti képességek kibontakoztatása, a művészi tehetségek fejlesztése, igény esetén felkészítjük tanulóinkat a szakirányú továbbtanulásra. A jogszabályokban megfogalmazott feladatainkon túl, felvállaljuk a hagyományos értékek ápolását, és széleskörű terjesztését. Rendszeres szereplői vagyunk városunk és a környező települések rendezvényeinek, fesztiváljainak, versenyeknek. Növendékeink rendszeres szereplői országos, regionális, megyei versenyeknek, fesztiváloknak. Ebben az évben külföldi vendégszereplésen vettek részt tanulóink.

Utolsó frissítés: 2018.11.17.

3. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	www.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201303-2000004889
Házirend:	www.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-201303-2000004889
Pedagógiai program:	www.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-201303-2000004889

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2018. november 19.