

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelölt közzétételi adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító: 201303  
Intézmény neve: Zsigmond Király Általános Iskola  
Székhely címe: 3060 Pásztó, Nagymező utca 36.  
Székhelyének megyéje: Nógrád  
Intézményvezető neve: Szántó Marianna  
Telefonszáma: 06 32 460 795  
E-mail címe: zskai.paszto@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2020.10.02.

### Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Salgótarjáni Tankerületi Központ  
Fenntartó címe: 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.  
Fenntartó típusa: tankerületi központ  
Képviselő neve: Simon Tibor  
Telefonszáma: +36 (32) 795-221  
E-mail címe: tibor.simon@kk.gov.hu

### 3. Az intézmény működtetésének feladatellátási helyei

#### **002 - Zsigmond Király Általános Iskola (3060 Pásztó, Nagymező utca 36.)**

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

#### **003 - Zsigmond Király Általános Iskola Telephelye (3060 Pásztó, Nagymező utca 34.)**

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

## 4. Intézmény statisztikai adatai

### Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2019-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák száma összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igény e k	fel ntők tatisban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	2	603	312	15	0	56	51	0	0	32	24,00	8	8
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejleszt iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szaktgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejleszt nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	2	603	312	15	0	56	51	0	0	32	24,00	8	8
Alapfokú m vészetoktatás	1	182	112	0	0	10	8	0	0	11	0,00	1	1
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakért i bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészít nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

### Pedagógusok számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2019-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolák)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, illetve szaktgimnázium nem szakképz évfolyamán	Szaktgimnázium szakképz évfolyamán	Alapfokú m vészet iskolák	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál,	Fejleszt nevelés-oktatás	Összesen (o01+...+o04+o06)	Rész munkaid sból a teljes munkaid

			ban, gimnáziumban)	közismereti tárgy tanít		szakmai elméleti	szakmai gyakorlati	elméleti	gyakorlati	ban		utazó pedagógus, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvtanítási feladat	ban	+...+013)	10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebb 1 szakközépiskola két éves érettségire felkészítő évf.												
			tanít	tanít						foglalkoztatott			munkaid ben foglalkoztatott				
Teljes munkaid s	0	28	28	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	64	0	0	0
ebb 1 n	0	27	24	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	58	0	0	0
Részmunkaid s	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0
ebb 1 n	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0
Óraadó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	4	0	0	0
ebb 1 n	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	28	28	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0	70	0	0	0
ebb 1 n (s02+s04+s06)	0	27	24	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0	62	0	0	0

## F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2019-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezet	Intézményvezet - helyettes	Tagintézményvezet, Intézményegységvezet	Tagintézményvezet - helyettes, Intézményegységvezet - helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati okt. végző	Nyelvtanár, testnevelő, énekes-tanár	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztőpedagógus	Gyógytestnvel	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)		
														Logopédus	egyéb							
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Általános iskolai tanár	1	1	0	0	0	1	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	
	Tanító	0	1	0	0	0	18	4	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	24	
	Tanító, speciális képesítéssel	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
	Gyógypedagógus																					
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																					
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																					
Szakoktató																						
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																						

Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, szakmai tárgyra képesített																				
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, középfokú végzettség																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	0	21	41	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	66

**Nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat**  
2019-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (m megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	7	7	1	1	8	8	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	3	3	0	0	3	3	0	0
Dajka								
Gon dozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	3	3	1	1	4	4	0	0
Gyógy pedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	1	1	0	0	1	1	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

**Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben**

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=201303>

**Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben**

002 - Zsigmond Király Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201303&th=002>

003 - Zsigmond Király Általános Iskola Telephelye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201303&th=003>

**5. Általános adatok**

**A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:**

Felvétel az iskola első évfolyamára:

Az iskola a Kormányhivatal által közzétett időpontban a felvételi körzet szerinti feladatellátási helyen külön felvételi kérelem

nélkül beírja azt a tanköteles tanulót, akinek a lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye a Kormányhivatal által meghatározott felvételi körzetében van („körzetes tanuló”) és iskolaérett. A beiratkozáshoz be kell mutatni a közleményben közzétett iratokat, ennek hiányában csak regisztrálja az iskola a tanuló megjelenését. Amennyiben a tanköteles körzetes tanulót nem írták be a körzet szerinti iskolába, és az iskola nem kapott másik iskolába történő beiratkozási igazolást, értesíti a Kormányhivatalt. Ha a szülő olyan feladatellátási helyre kívánja beírni gyermekét, amely lakóhelye szerint nem kötelező felvételt biztosító iskola („körzeten kívüli tanuló”), a közzétett határidőig felvételi kérelmet kell benyújtania az iskola igazgatójához. A felvételi kérelem mellé csatolni kell azokat az igazolásokat, dokumentum másolatokat, melyek a felvételi sorrendben előnyben részesítési kötelezettséget jelentenek! Az igazgató a döntésről írásban értesíti a szülőt, és felvétel esetén az illetékes Kormányhivatalt is.

#### Átvétel másik iskolából

Átvételre másik iskolából vagy az iskola másik feladatellátási helyéről – a külföldön megkezdett tanulmányok kivételével - az igazgatónak benyújtott írásbeli kérelem alapján kerülhet sor. A felvételi döntésről az igazgató nevében a feladatellátási hely vezetője írásban értesíti a szülőt

és az illetékes Kormányhivatalt. A szülőnek szóló értesítésben meghatározza az átiratkozás feltételeit is.

Ha az iskolaváltás miatt új tantárgy felvételére, vagy magasabb követelményszint teljesítésére van szükség, az igazgató az átvételt különbözeti vizsga vagy osztályozó vizsga letételéhez kötheti.

A külföldön megkezdett és befejezetlen tanulmányok folytatásához a székhelyintézménybe kell benyújtani a felvételi kérelmet és az elvégzett tanulmányok dokumentumait. A tanuló felvételéről és a tanulmányok beszámíthatóságáról az iskola igazgatója dönt.

#### A beiratkozásra meghatározott idő :

Az általános iskolába az EMMI döntése szerinti időpontban, az idei tanévben 2021. április 15-16.

Hely: Pásztó, Nagymező utca 36.

#### A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Az általános iskolában az engedélyezett osztályok száma: 24

Csoportok száma az iskolában: 202

#### Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Az általános iskola alapfeladatait térítésmentesen lehet igénybe venni.

#### A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Oktatási Hivatal Köznevelési Nyilvántartási Főosztály

Ellenrzött terület: a 2017. júniusi, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóakra vonatkozó adatszolgáltatás ellenőrzése.

2017. 12. 07.

Intézményvezetői tanfelügyeleti ellenőrzés

2017. 02. 14.

Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés

2017. 10. 17.

#### A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Nógrád Megyei Kormányhivatal	2019.09.26.	2019.09.26.	Hatósági ellenőrzés
Nógrád Megyei Kormányhivatal	2019.09.26.	2019.09.26.	Hatósági ellenőrzés
Nógrád Megyei Kormányhivatal	2018.09.13.	2018.09.13.	Hatósági ellenőrzés
Nógrád Megyei Kormányhivatal	2017.10.03.	2017.10.03.	Hatósági ellenőrzés

Nógrád Megyei Kormányhivatal	2017.03.23.	2017.03.23.	Hatósági ellen rzés
Nógrád Megyei Kormányhivatal	2016.09.12.	2016.11.25.	Hatósági ellen rzés
Nógrád Megyei Kormányhivatal	2016.09.12.	2016.11.25.	Hatósági ellen rzés

#### **A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Az iskola épületei szorgalmi id ben a következ id pontban van nyitva:

Székhely épülete (3060 Pásztó, Nagymez utca 36.) reggel 05-t l este 21-ig.

Telephely épülete (3060 Pásztó, Nagymez utca 34.) reggel 05.30-tól este 20-ig.

A szokásos nyitvatartási rendt l való eltérésre (szombat vagy vasárnap) – eseti kérelmek alapján - az iskola igazgatója adhat engedélyt.

A tanítási szünetekben ( szi, téli, tavaszi, nyári) az iskola nyitva tartása az épületekben kifüggesztett rend szerint történik.

Reggel a takarító (lehet ség esetén portaszolgálat) felel az intézmény épületének kinyitásáért, este a bezárásáért.

A köznevelési intézményben munkavállalói és tanulói jogviszonyban nem állók csak elfoglaltságuk id tartamára tartózkodhatnak az épületekben. Az épületbe való belépésükkor jelentkezniük kell a foglalkozás vezet jénél.

#### **Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:**

Szeptember

- Tanévnyitó ünnepély

- Fut a sulí

Október

- Megemlékezés az aradi vértanúkról

- Emlékhely állítás az 1956-os forradalom emlékére

- Pályaválasztási fórum

November

- Advent

December

- Karácsonyi ünnepély

Január

- Osztályozó vizsga

Február

- Farsangi bál

- Terror napja

Március

- 1848/49-es forradalom - ünnepély

- Fenntarthatósági témahét

Április

- Zsigmond-napok

- DÖK-nap

Május

- Madarak és fák napja

- OKM-nyelvi mérés

- OKM- 6.8.

Június

- Nemzeti összetartozás napja

- Fut a sulí a strandon

- Ballagás

- Iskolai tanévzáró ünnepély

- Napközis táborok

#### **A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

1. Pedagógiai folyamatok kompetencia terület

Szakmai munkánkat a nevelési programunk és a helyi tantervünk határozza meg. Az iskola pedagógiai programja és

alaptevékenysége az iskolaközösség számára egyértelmű, pedagógiai alapelvünk lényege jól kifejezi.

Pedagógiai alapelvünk értékpreferenciáit, iskolánk arculatának jellemzőit – az elfogadó, humánus és gyermekközpontú pedagógia, az egyéni képességfejlesztés, biztos alapozás, jól működő belső- és külső kapcsolatok, családi légkör határozza meg.

Alapelvünk lényegét meghatározó törekvéseink:

Olyan iskola szeretnénk lenni, kívánunk maradni:

• ahol a tanulók, és az ott dolgozók jól érzik magukat, ezért törekszünk a szeretetteljes emberikapcsolatok kialakítására:

-tanuló és tanuló,

-tanuló és nevelő,

-szülő és nevelő,

-nevelő és nevelő között.

• ahol a korszerű ismeretek oktatásával felkészülnek tanulóink a középiskolai tanulmányok folytatására,

• ahol minden gyermek megkapja azt a pedagógiai gondoskodást, amely adottságai kifejtéséhez szükséges,

• ahol a gyermek nem csupán alanya a nevelő- oktató munkának, hanem tevékeny résztvevője,

• ahol a tehetséges és a hátrányos helyzetű gyermek is sikereket érhet el,

• ahol a gyermekközpontú szemlélet nemcsak szólam, hanem életforma,

• ahol bátorítást kap a kezdeményezés és az alkotó munka,

• ahol a problémák keletkezésekor közösen keressük a megoldási lehetőségeket.

Az alsó tagozat feladata a nevelés, az alapvető kompetenciák életkornak megfelelő fejlesztése, meghatározott ismeretek elsajátíttatása, a művészi nevelés és a mindennapos testmozgás biztosítása. A felső tagozat feladata a nevelés, a kompetenciák fejlesztése és a mindennapos testmozgás mellett a szaktárgyi tanulmányokba való fokozatos bevezetés, felkészítés a középfokú tanulmányok folytatására.

Elvárások:

1.1. A stratégiai és operatív tervezés összehangoltan és célirányosan valósul meg.

1.2. Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonyára; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonyára az egységesség jellemző.

1.3. A tervek megvalósítása célirányosan történik.

1.4. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók szoros kapcsolatban vannak egymással.

1.5. A pedagógusok éves tervezése, és tényleges megvalósulása között szoros kapcsolat van, az eltéréseknek megfelelő szakmai okai vannak.

1.6. Az ellenőrzés szervezeten működik az intézményben.

1.7. Az intézményben az értékelés tervszerű és előre meghatározott szempontrendszer szerint zajlik.

1.8. A pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban jól működik.

1.9. Az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményeit elemezzük és felhasználjuk a szakmai munka javítása érdekében.

Kiemelkedő területek:

„Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal. Az intézmény vezetése a belső és külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézményi stratégiai és operatív terveit. A tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot.

A terület értékelése során megfigyelhető a pedagógiai programban és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága. Az intézményben a pedagógiai folyamatok a belső és külső partnerek bevonásával, azok igényei alapján folynak. A szülők rendszeresen tájékoztatják a diákok eredményeiről. Az éves tervezés reális, a tervek jól megvalósulnak.”

Fejlesztési lehetőségeket az elvárásaink álló új területeken találtunk:

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása még elvárásaink álló új feladat.

A fejlesztési feladat célja, indokoltsága:

Az intézményi önértékelés ciklikusságának beindulásával szükséges az adott időszak intézkedési terveinek és stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés kompetencia terület

A tanulók személyiség és közösségfejlesztését fontos feladatnak tekintjük. Az iskolában a személyiség és közösségfejlesztést

különböz kirándulások, sportversenyek, iskolai ünnepek és megemlékezések, DÖK rendezvények, színházlátogatások, erdei iskolai táborok szervezésével kívánjuk el segíteni.

Er sségek:

- 2.1. A pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok magas színvonalon valósulnak meg.
- 2.2. Az egyes tanulók személyes és szociális képességeit tervszer en fejlesztjük.
- 2.3. A tanulók szociális hátrányainak enyhítése érdekében kialakult rendszert m ködtetünk.
- 2.4. Az önálló tanulás tanítását a tantárgyakba integráltan valósítjuk meg.
- 2.5. A tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelését a szakmai alapidokumentumunk alapján valósítjuk meg.
- 2.6. Az intézmény a tanulók együttm ködését több módszer együttes alkalmazásával valósítja meg.
- 2.7. Az intézmény közösségépít tevékenységei közösségi programok osztály és iskolai keretek között való szervezésével valósulnak meg.

Kiemelked területek:

„Az intézmény fontos feladatának tarja a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és a közösségfejlesztés kereteinek biztosítását. Felkészültsége adott, és törekszik is a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, különös tekintettel a tehetségek fejlesztésére, gondozására. A közösségfejleszt tevékenység az intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg. A szül k a rendelkezésükre álló kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben, példaérték en kapcsolódnak be az iskola közösségi programjaiba.”

Fejlesztési célok:

A hátrányos helyzet diákok tanulási nehézségeinek eredményesebb kezelése érdekében módszertani megújulás indítása. Ezzel el segíthetnék az integráció okozta oktatási-nevelési problémák enyhítését is.

A fejlesztési feladat célja, indokoltsága:

A szakmai munka szintjének további emelése. A módszertani megújulással el segíthetnénk az integráció okozta oktatási-nevelési problémák enyhítését is.

### 3. Eredmények kompetencia terület

Ezt a területet különösen kiemelten kezeltük az elmúlt években. Az iskola elismertségének helyreállítása igen fontos cél volt. Ezt a településen kialakult versenyhelyzet is indokolta. Az elismertség kivívásához a szakmai színvonal további emelését választottuk. A kompetenciamérések eredményeinek elemzésére például kiemelt figyelmet fordítunk. A tanulói verseny eredményekr l rendre hírt adtunk az iskola újságban és a közösségi médiában, valamint a honlapon.

Igen nagy elismerést jelent iskolánk számára, hogy régi és jelenlegi kollégáinkat rendszeresen városi, és szakmai díjakban részesítik.

Szakmailag a legnagyobb elismerést, eredményt a sikeresen továbbtanuló diákok jelentik, akikr l gyakran érkezik pozitív visszajelzés.

Er sségek:

- 3.1. Az intézményben a munkánk kimeneti eredményeir l számot adó eredményességi mutatókat nyilvántartjuk.
- 3.2. Az intézmény magas szint szervezeti eredményeket tud felmutatni.
- 3.3. A bels és küls mérési eredményeket tervszer en hasznosítjuk a fejlesztés érdekében.
- 3.4. A tanulók további tanulási útját figyelemmel kísérjük.

Kiemelked területek:

Az intézményben folyó nevel -oktató munka során folyamatosan vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. A kompetenciamérések, ill. házon belüli mérések eredményeir l korrekt információt adnak a munkaközösségek és meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket.

A szakmai megbeszéléseken a pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát, és megalkotják a fejlesztési és a tehetséggondozáshoz szükséges terveket.

Fejlesztési célok:

Szükséges, hogy az intézmény rendelkezzen valamilyen aktuális küls elismeréssel.

A fejlesztési feladat célja, indokoltsága:

Az intézmény elismertségének javítása.

### 4. Bels kapcsolatok, együttm ködés, kommunikáció kompetencia terület

A bels kapcsolatok, együttm ködés érdekében rendszeres kommunikációt folytat a vezet ség és a kib vített vezet ség az intézmény feladatairól. A kib vített vezet ség kiemelt csapata, a munkaközösség-vezet k a tanév során rögtön az éves



munkaterv javaslat megvitatásával kapcsolódnak be a vezetés munkájába.

A munkatervhez javaslatokat, módosításokat nyújthatnak be, melyekről a nevelőtestület dönt. Ez alapján készítik el a saját munkaközösségeik munkatervét, mely tartalmazza a munkaközösségi ellenőrzések rendjét, azoknak a tanulmányi, vagy sportversenyeknek az összesítést, melyre neveznek, és azoknak az iskolai rendezvényeknek a sorát, mely érinti a munkaközösségüket.

A munkaközösség-vezető tehát az ellenőrzés, a tanácsadás, a fejlesztés, a kétoldalú kommunikáció és a feladatok koordinációjában is kiemelt partnerei az intézményvezetésnek.

A munkaközösségek vezetői rendszeresen, munkatervbe építve vesznek részt a havi kibővített vezetői értekezleteken, ahol közösen értékeljük az elmúlt hónap eseményeit, rendezvényeit és megtervezzük a következő hónapot. Ezeken konkrét kéréseket is megvitatunk, feladatokat határozzunk meg. A stratégiai és operatív feladatokban is szerepet kapnak.

Az intézményen belüli információátadást segíti:

- az értekezletek rendszere: vezetői, kibővített vezetői (munkaközösség vezetőivel és érdekképviselő vezetőivel), munkaközösségi értekezletek
- faliújság: írásbeli tájékoztatások elhelyezése. Iskolai honlap, iskolai Facebook oldal, vagy zárt csoportok megkövetése
- azonnali intézkedés telefonos kapcsolattartással, e-mail segítségével történik.
- a rendszeres hospitálások alkalmával is lehetőség van a kétoldalú információcserére.

Erősségek:

4.1. Az intézményben különféle pedagógus szakmai közösségek működnek melyek tevékenységét a szabályzóban meghatározottakon túl az aktuális feladatok is befolyásolják.

4.2. Az intézményben belső tudásmegosztás szervezeten működik.

4.3. Az intézményben az információátadásnak kialakult rendszere van.

Kiemelkedő területek:

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik.

Fejlesztési területek:

Az információ-áramlás hatékonyabbá tétele a dolgozók érdekelttétélével. A kétirányú információ-áramlást támogató kommunikációs rendszer kialakítása.

A fejlesztési feladat célja, indokoltsága:

A kétoldalú kommunikáció javítása hozzájárul a hatékonyabban működő intézmény megteremtéséhez.

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai kompetencia terület

„Az intézmény a város legrégebb és legnagyobb intézménye. Szervesen kapcsolódik a város életéhez. Több rendezvényünk kimondottan kedvelt társasági esemény, különösen a báljaink. A sportrendezvényeink közül van olyan, amelyik már városi rendezvénné nőtt ki magát. Ez a Fut a Suli.

A város rendezvényeibe aktívan kapcsolódnak be a mi sorainkkal, fellépéseinkkel néptánc, énekkar, torna, balett csoportok fellépésével. A városi Zsigmond napokon, a szüreti felvonulások és a nemzeti ünnepeken rendszeresen részt veszünk tanulóinkkal és a kollégákkal.

Több városi rendezvénynek is helyet adunk. Zeneiskolai, színházi, irodalmi események helyszíne az iskolánk. Sok érdeklődőt vonz a Téréségi versmondó versenyünk. Területi Szorobán versenyt és három megyei szintű matematika versenyt rendezünk. „Kialakult rendje van a kapcsolattartásnak, melyet az SZMSZ külön szabályoz, de rendkívül élénk kapcsolatai vannak az intézménynek, mind a helyi közélet, mind a szakmai szervezetekkel. Igen jó személyes kapcsolatokat ápolunk intézményi szinten az óvodákkal, a helyi középiskolával, EGYMI-vel, pedagógiai szakszolgálattal, a város vezetésével, a fenntartóval, a múzeum, a művelődési ház vezetőivel, illetve a védőnői szolgálat és a rendőrség képviselőivel is. Korrekt, bizalom alapuló kapcsolatokat sikerült a partnereinkkel kialakítani és ápolni.

Rendszeresen részt veszünk egymás rendezvényein, kihasználjuk az alkalmat közös dolgaink megbeszélésére, keressük az alkalmat egymás munkájának támogatására, segítségére.

A nevelő- oktató munka szempontjából a leghasznosabbnak a pedagógiai szakszolgálattal és a pedagógiai oktatási központtal való kapcsolattartást tartom a leghasznosabbnak.

A pedagógiai szakszolgálat esetében a kapcsolat tartalma: a tanulók diagnosztizálására épülő szakmai (nevelési, tanulási) segítségnyújtásban történő közreműködés, különös tekintettel az SNI és BTM-es tanulókat illetően. Ennek érdekében szakmai konzultációk, esetmegbeszélések szervezése, egymás programjainak való részvétel.

A pedagógiai oktatási központtal való kapcsolattartás esetében a kapcsolat tartalma: a pedagógusok munkájának segítése, szakmai programokon való részvétellel, személyes tanácsadással, konzultációval.

5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei vertikálisan a fenntartó, a közdnet szervezet és a helyi vezetés, valamint a szülők, horizontális síkon pedig a társ és kapcsolódó intézmények.

5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalmát a kölcsönös segítség jellegű támogatás jellemzi.

5.3. A partnerek az intézmény eredményeiről rendszeres tájékoztatást kapnak.

5.4. Az intézmény részt vesz a közéletben

Erősségek:

Kiemelkedő területek:

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerek feltárását, a kapcsolatok kiépítését, azok ápolását. A meglévő külső kapcsolatrendszer jól körülhatárolt, az iskola érdekeinek megfelelően jól működik.

Fejlesztendő területek:

Fejlesztésre szorul a visszajelzés területe. Szükséges a kiemelt, kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének rendszeres megismerése érdekében visszajelzésre alkalmas rendszert kidolgozni.

A fejlesztési feladat célja, indokoltsága:

Reflektálás, visszacsatolás kialakítása az intézmény partneri kapcsolataiban, a kapcsolatok további javítása érdekében.

6. A pedagógiai munka feltételei kompetencia terület

Az intézmény kiemelt nevelési céljai közé tartozik például a mindennapos testnevelés. Az iskola szabadtéri és fedett létesítményei biztosítják a megfelelő feltételt ehhez. A tanulók tanulási környezete mennyiségében és minőségében is fejlesztésre szorul.

Közösségi tér az intézményben az aula és a tornaterem, amit szabadidős, kulturális programok lebonyolítására használunk. A napi sportolás megvalósításának igényét a szabadtéri létesítmények kielégítik. A szabadtéri létesítmények állapota viszont nem korszerű és elhasználódott. A fedett létesítmények csak zsúfolt módon teszik lehetővé a napi szintű sportolást.

Az intézmény rendelkezik azokkal a létesítményekkel és eszközökkel, amelyek szükségesek az intézményben tanuló különleges bánásmódot igénylő gyermekek oktatásához.

Reményeink szerint pályázati forrásból megújulnak a pedagógiai munka feltételei, az épületek, a bútorzat és az eszközök.

Erősségek:

6.1. Az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak szeretne megfelelni, ezért az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

6.2. Az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő.

6.3. Az IKT-eszközök kihasználtsága jó.

6.4. A humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő.

6.5. Az intézmény szervezeti kultúrája és a szervezetfejlesztési eljárások, módszerek kiforrott rendszert mutatnak.

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája kiforrott.

6.7. Az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás célszerűen és tervszerűen történik.

6.8. A munkatársak bevonása a döntéshozatalba és fejlesztésekbe a szabályzatoknak megfelelően történik.

6.9. Az intézmény innovációs gyakorlata magas színvonalú.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi céljának tekinti a szabályok egységességét, az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását, a hagyományápolást, és hagyományteremtő munkát.

Fejlesztendő területek:

Az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak nem felel meg, a felújítás, bővítés, korszerűsítés beavatkozást igényel. Az intézmény nem rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelési munka feltételeit és pedagógiai céljait. Ennek kialakítása szükséges.

•Az elavult és hiányzó eszközök pótlása nem odázható el.

•A 21. század oktatási színvonalának megfelelő szaktantermek, szertárak, korszerű tantermek, csoportszobák kialakítása és felszerelése égetően szükséges.

•Erre a nagyszabású fejlesztésre, korszerűsítésre pályázati forrást szükséges igénybe venni..

A fejlesztési feladat célja, indokoltsága:

A pedagógiai munka feltételeinek javítása elengedhetetlen feltétel szakmai munka színvonalának emelése érdekében.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés kompetencia terület

Az intézményi dokumentumokat, szabályzatokat a szabályzatok nyilvántartási jegyzék segítségével követjük, mely tartalmazza a dokumentum legfontosabb adatait, a változások időpontját és rövid összefoglalóját, illetve a felülvizsgálat esedékességi idejét is. Ez jó alap arra, hogy számon tartsuk a tervezett változtatásokat. A jogszabályváltozásokat szakértő segítségével követjük, és szükség esetén végrehajtjuk a felülvizsgálatot, módosítást.

Amennyiben a pedagógiai program szakmai részét kell változtatni, a szakmai munkaközösséggel és az intézmény vezetésével közösen alakítjuk ki az új szövegezést.

A szabályzatot általában az intézményvezető készíti el – a megfelelő konzultációk lefolytatása után és a tervezetet ismerteti a kibevitett vezetőséggel, akik kiegészíthetik, javaslatokat tehetnek. Ezek után készül el az a verzió, amelyik a nevelésteleület és a többi véleményezettéleület elé kerül.

Az alapszabályozóink, köztük az éves munkaterv készítésénél figyelembe vesszük a szabályzatok közötti és a jogszabályokkal való koegzisztencia követelményt, tehát az intézmény sajátos jellemzői összhangban vannak például a Pedagógiai Programunkkal, mely a szakmai munkánkat foglalja össze, a Szervezeti és Működési Szabályzattal, mely az intézményi működésünket határozza meg és természetesen a koegzisztencia a többi szabályzatunkra is vonatkozik.

7.1.A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célokat követi a pedagógiai program.

7.2.A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása szervesen kapcsolódik az intézmény szabályzataiban és munkaterveiben kialakított célok megvalósításához.

Erősségek:

Kiemelkedő területek:

Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, az elvárásoknak való megfelelés.

Fejlesztési lehetőségek:

Az eddigi eljárások nem állapítottak meg fejlesztési lehetőségeket, de a vezetőként fontosnak tartom a naprakész dokumentumok biztosítása érdekében az Intézményi Szabályzatok Ellenőrzési Listájának folyamatos frissítését.

Utolsó frissítés: 2020.10.01.

## 6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

**Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :**

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=201303>

**A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:**

A 2017/2018-as tanév végi adatok:

Az iskola tanulói létszáma: 616 f

Tanulmányait sikeresen befejezte: 590 f

Évfolyamot ismételni köteleles: 26 f

Az alsó tagozatos tanulók létszáma: 271 f

Tanulmányait sikeresen befejezte: 270 f

Évfolyamot ismételni köteleles: 1 f

A felső tagozatos tanulók létszáma: 345 f

Tanulmányait sikeresen befejezte: 320 f

Évfolyamot ismételni köteleles: 25 f

2018/2019-es tanév végi adatok:

Az iskola tanulói létszáma: 616 f

Tanulmányait sikeresen befejezte: 601 f

Évfolyamot ismételni köteles: 15 f

Az alsó tagozatos tanulók létszáma: 290 f

Tanulmányait sikeresen befejezte: 290 f

Évfolyamot ismételni köteles: 0 f

A felső tagozatos tanulók létszáma: 326 f

Tanulmányait sikeresen befejezte: 311 f

Évfolyamot ismételni köteles: 15 f

2019/2020 - as tanév végi adatok

Az iskola tanulói létszáma: 602 f

Tanulmányait sikeresen befejezte: 592 f

Évfolyamot ismételni köteles: 10 f

Az alsó tagozatos tanulók létszáma: 298 f

Tanulmányait sikeresen befejezte: 298 f

Évfolyamot ismételni köteles: 0 f

A felső tagozatos tanulók létszáma: 304 f

Tanulmányait sikeresen befejezte: 294 f

Évfolyamot ismételni köteles: 10 f

### **Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:**

[https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek\\_a\\_szamok\\_tukreben/erettsegi\\_statistikak/!DARI\\_ErettsegiStat/oh.php?id=kir\\_int\\_mod&int\\_omkod=201303](https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=201303)

### **A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehetősége:**

Tanórán kívüli egyéb foglalkozások

A tanulók joga, hogy tanulmányaik során nem kötelező tantárgyakat válasszanak. Erről a Pedagógiai program ad tájékoztatást.

A jelentkezés során a szülő írásban nyilatkozik minden év május 20-ig a nem kötelező tantárgy-választással kapcsolatos döntéséről az osztályfőnöknek.

A szülő az adott tanév szeptember 15-ig az igazgató, igazgató helyettesek engedélyével írásban módosíthatja a nem kötelező tantárgy-választással kapcsolatos döntését.

Minden foglalkozás indításáról az érdeklődők források függvényében az igazgató dönt.

Valamennyi tanórán kívüli iskolai és nem iskolai rendezvény csak az igazgató, vagy a telephely vezetőjének jóváhagyásával tartható.

A tanórán kívüli foglalkozásokról, azok rendjéről az igazgató tájékoztatja a szülőket és a tanulókat. A tanórán kívüli foglalkozásokra történő jelentkezés, írásban a tanév elején történik, és egy tanévre szól.

A felzárkóztató foglalkozásokra, korrepetálásokra a tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok szólítják fel, részvételük a felzárkóztató foglalkozásokon ajánlott. A tanulási nehézségekkel küzdő (szakvélemény) tanulók esetében a fejlesztési órákon való részvétel kötelező.

A délután 16 óráig szervezett foglalkozásra tanévenként előzetesen június 10-ig – illetve első évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke délutáni elhelyezését.

### **A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:**

Alsó tagozaton az iskolában oldjuk meg a feladatokat, házi feladat csak akkor van, ha a tanuló - szülői kérésre - nem vesz részt a délutáni foglalkozásokon, például szakkör, zeneiskola, sport miatt és ezért otthon kell a feladatokat elvégezni.

Felső tagozaton elvárás a házi feladatok pontos, időben elkészítése.

Iskolai dolgozatoknak nincs számbeli megkötése, csak a témazáró dolgozatok esetében. Ebből 1 tanítási naponként legfeljebb 2 írátható.

**Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:**

Tanulók értékelésének, minősítésének szempontjait és az értékelés módját, formáját a Pedagógiai Program tartalmazza.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei:

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei megegyeznek az érvényes kerettanterv alapján készült, a Pedagógiai Program részét képező helyi tanterv adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel.

A tanulók/szülők az iskola elvárásairól, a vizsgákra való felkészülésről az osztályfőnöktől, a pedagógustól a Pedagógiai Programból és a Helyi Tantervből tájékozódhatnak.

A tanulmányok alatti vizsgák típusa, tervezett ideje és határideje:

Típusa: osztályozó vizsga, javító vizsga és különbözeti vizsga.

Az osztályozó vizsga teljesítésének határideje:

? Félévkor: január 1-10.

? Tanév végén: június 1-15.

Javító vizsgák: augusztus 21-31.

**Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:**

Az iskolai osztályok száma: 24 osztály

A egyes osztályok létszáma a 2020/2021. tanévben az elektronikus napló adatai alapján:

1.a osztály 28 f

1.b osztály 29 f

1.c osztály 29 f

2.a osztály 26 f

2.b osztály 27 f

2.c osztály 26 f

3.a osztály 27 f

3.b osztály 26 f

3.c osztály 28 f

4.a osztály 23 f

4.b osztály 23 f

4.c osztály 24 f

5.a osztály 25 f

5.b osztály 25 f

5.c osztály 25 f

6.a osztály 25 f

6.b osztály 24 f

6.c osztály 23 f

7.a osztály 24 f

7.b osztály 26 f

7.c osztály 27 f

8.a osztály 27 f

8.b osztály 22 f

8.c osztály 26 f

## 7. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	<a href="https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201303-0">https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201303-0</a>
Házirend:	<a href="https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-201303-0">https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-201303-0</a>
Pedagógiai program:	<a href="https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-201303-0">https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-201303-0</a>

## Feladatellátási hely szint adatok

### 002 - Zsigmond Király Általános Iskola (3060 Pásztó, Nagymező utca 36.)

#### 1. Általános adatok

##### A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Felvétel az iskola első évfolyamára:

Az iskola a Kormányhivatal által közzétett időpontban a felvételi körzet szerinti feladatellátási helyen külön felvételi kérelem nélkül beírja azt a tanköteles tanulót, akinek a lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye a Kormányhivatal által meghatározott felvételi körzetében van („körzetes tanuló”) és iskolaérett. A beiratkozáshoz be kell mutatni a közleményben közzétett iratokat, ennek hiányában csak regisztrálja az iskola a tanuló megjelenését. Amennyiben a tanköteles körzetes tanuló nem íratott be a körzet szerinti iskolába, és az iskola nem kapott másik iskolába történő beiratkozási igazolást, értesíti a Kormányhivatalt. Ha a szülő olyan feladatellátási helyre kívánja beírni gyermekét, amely lakóhelye szerint nem kötelező felvételt biztosító iskola („körzeten kívüli tanuló”), a közzétett határidőig felvételi kérelmet kell benyújtania az iskola igazgatójához. A felvételi kérelem mellé csatolni kell azokat az igazolásokat, dokumentum másolatokat, melyek a felvételi sorrendben előnyben részesítési kötelezettséget jelentenek! Az igazgató a döntésről írásban értesíti a szülőt, és felvétel esetén az illetékes Kormányhivatalt is.

Átvétel másik iskolából

Átvételre másik iskolából vagy az iskola másik feladatellátási helyéről – a külföldön megkezdett tanulmányok kivételével - az igazgatónak benyújtott írásbeli kérelem alapján kerülhet sor. A felvételi döntésről az igazgató nevében a feladatellátási hely vezetője írásban értesíti a szülőt

és az illetékes Kormányhivatalt. A szülőnek szóló értesítésben meghatározza az átiratkozás feltételeit is.

Ha az iskolaváltás miatt új tantárgy felvételére, vagy magasabb követelményszint teljesítésére van szükség, az igazgató az átvételt különbözeti vizsga vagy osztályozó vizsga letételéhez kötheti.

A külföldön megkezdett és befejezetlen tanulmányok folytatásához a székhelyintézménybe kell benyújtani a felvételi kérelmet és az elvégzett tanulmányok dokumentumait. A tanuló felvételéről és a tanulmányok beszámíthatóságáról az iskola igazgatója dönt.

##### A beiratkozásra meghatározott időpont:

Az EMMI döntése szerinti időpontban, általában április elején van a beiratkozás csütörtöki és pénteki napokon 8.00 - 19.00.

Helye: Pásztó, Nagymező utca 36.

##### A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Engedélyezett osztályok száma: 24

Csoportok száma: 173

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a**

**fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

Az általános iskola alapfeladatait térítésmentesen lehet igénybe venni.

**A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:**

Jelenleg nincs ilyen.

**A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

**A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Szorgalmi időben a székhely épülete (3060 Pásztó, Nagymező utca 36.) reggel 05-től este 21-ig van nyitva.

A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre (szombat vagy vasárnap) – eseti kérelmek alapján - az iskola igazgatója adhat engedélyt.

A tanítási szünetekben (nyári, téli, tavaszi, nyári) az iskola nyitva tartása az épületekben kifüggesztett rend szerint történik.

Reggel a takarító (lehető esetben portaszolgálat) felel az intézmény épületének kinyitásáért, este a bezárásáért.

A köznevelési intézményben munkavállalói és tanulói jogviszonyban nem állók csak elfoglaltságuk időtartamára tartózkodhatnak az épületekben. Az épületbe való belépésükkor jelentkezniük kell a foglalkozás vezetőjénél.

**Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:**

Szeptember

- Tanévnyitó ünnepély
- nyári túra
- Fut a suliban
- Szüreti felvonulás

Október

- Zenei világnap
- Megemlékezés az aradi vértanúkról
- Emlékhely állítás az 1956-os forradalom emlékére
- nyári tökfesztivál
- Pályaválasztási fórum

November

- Jótékonybál
- Környezeti nevelés
- Advent

December

- Matlogi
- Karácsonyi vásár
- Karácsonyi ünnepély

Január

- Osztályozó vizsga

Február

- Farsangi bál
- Terror napja

Március

- Iskolabemutató fórum
- Pénzhét
- 1848/49-es forradalom - ünnepély
- Fenntarthatósági témahét

Április

- Zsigmond napok
- DÖK-nap

Május

- Madarak és fák napja
- OKM-nyelvi mérés

- OKM- 6.8.

Június

- Nemzeti összetartozás napja

- Fut a sulí a strandon

- Ballagás

- Iskolai tanévzáró ünnepély

## **A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

### 1. Pedagógiai folyamatok kompetencia terület

Szakmai munkánkat a nevelési programunk és a helyi tantervünk határozza meg. Az iskola pedagógiai programja és alaptevékenysége az iskolaközösség számára egyértelmű, pedagógiai alapelvünk lényege jól kifejezi.

Pedagógiai alapelvünk értékpreferenciáit, iskolánk arculatának jellemzőit – az elfogadó, humánus és gyermekközpontú pedagógia, az egyéni képességfejlesztés, biztos alapozás, jól működő belső- és külső kapcsolatok, családias légkör határozza meg.

Alapelvünk lényegét meghatározó törekvéseink:

Olyan iskola szeretnénk lenni, kívánunk maradni:

• ahol a tanulók, és az ott dolgozók jól érzik magukat, ezért törekszünk a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására:

-tanuló és tanuló,

-tanuló és nevelő,

-szülő és nevelő,

-nevelő és nevelő között.

• ahol a korszerű ismeretek oktatásával felkészülnek tanulóink a középiskolai tanulmányok folytatására,

• ahol minden gyermek megkapja azt a pedagógiai gondoskodást, amely adottságai fejlesztéséhez szükséges,

• ahol a gyermek nem csupán alanya a nevelő- oktató munkának, hanem tevékeny résztvevője,

• ahol a tehetséges és a hátrányos helyzetű gyermek is sikereket érhet el,

• ahol a gyermekközpontú szemlélet nemcsak szólam, hanem életforma,

• ahol bátorítást kap a kezdeményezés és az alkotó munka,

• ahol a problémák keletkezésekor közösen keressük a megoldási lehetőségeket.

Az alsó tagozat feladata a nevelés, az alapvető kompetenciák életkornak megfelelő fejlesztése, meghatározott ismeretek elsajátíttatása, a művészi nevelés és a mindennapos testmozgás biztosítása. A felső tagozat feladata a nevelés, a kompetenciák fejlesztése és a mindennapos testmozgás mellett a szaktárgyi tanulmányokba való fokozatos bevezetés, felkészítés a középfokú tanulmányok folytatására.

Erősségek:

1.1. A stratégiai és operatív tervezés összehangoltan és célirányosan valósul meg.

1.2. Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonyára; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonyára az egységesség jellemző.

1.3. A tervek megvalósítása célirányosan történik.

1.4. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók szoros kapcsolatban vannak egymással.

1.5. A pedagógusok éves tervezése, és tényleges megvalósulása között szoros kapcsolat van, az eltéréseknek megfelelő szakmai okai vannak.

1.6. Az ellenrzés szervezeten működik az intézményben.

1.7. Az intézményben az értékelés tervszerű és előre meghatározott szempontrendszer szerint zajlik.

1.8. A pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban jól működik.

1.9. Az ellenrzés, mérés, értékelés eredményeit elemezzük és felhasználjuk a szakmai munka javítása érdekében.

Kiemelkedő területek:

„Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal. Az intézmény vezetése a belső és külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézményi stratégiai és operatív terveit. A tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot.

A terület értékelése során megfigyelhetjük a pedagógiai programban és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenrzési és értékelési rendjének tudatossága. Az intézményben a pedagógiai folyamatok a belső és külső partnerek bevonásával, azok igényei alapján folynak. A szülők rendszeresen tájékoztatják a diákok eredményeiről. Az éves tervezés reális, a tervek jól megvalósulnak.”



Fejleszthető ségeket az el ttünk álló új területeken találtunk:

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása még el ttünk álló új feladat.

A fejlesztési feladat célja, indokoltsága:

Az intézményi önértékelés ciklikusságának beindulásával szükséges az adott id szak intézkedési terveinek és stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása.

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés kompetencia terület

A tanulók személyiség és közösségfejlesztését fontos feladatnak tekintjük. Az iskolában a személyiség és közösségfejlesztést különböz kirándulások, sportversenyek, iskolai ünnepek és megemlékezések, DÖK rendezvények, színház-látogatások, erdei iskolai táborok szervezésével kívánjuk el segíteni.

Er sségek:

- 2.1. A pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok magas színvonalon valósulnak meg.
- 2.2. Az egyes tanulók személyes és szociális képességeit tervszer en fejlesztjük.
- 2.3. A tanulók szociális hátrányainak enyhítése érdekében kialakult rendszert m ködtetünk.
- 2.4. Az önálló tanulás tanítását a tantárgyakba integráltan valósítjuk meg.
- 2.5. A tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelését a szakmai alapdokumentumunk alapján valósítjuk meg.
- 2.6. Az intézmény a tanulók együttm ködését több módszer együttes alkalmazásával valósítja meg.
- 2.7. Az intézmény közösségépít tevékenységei közösségi programok osztály és iskolai keretek között való szervezésével valósulnak meg.

Kiemelked területek:

„Az intézmény fontos feladatának tarja a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és a közösségfejlesztés kereteinek biztosítását. Felkészültsége adott, és törekszik is a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, különös tekintettel a tehetségek fejlesztésére, gondozására. A közösségfejleszt tevékenység az intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg. A szül k a rendelkezésükre álló kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben, példaérték en kapcsolódnak be az iskola közösségi programjaiba.”

Fejleszthető ségek:

A hátrányos helyzet diákok tanulási nehézségeinek eredményesebb kezelése érdekében módszertani megújulás indítása. Ezzel el segíthetnék az integráció okozta oktatási-nevelési problémák enyhítését is.

A fejlesztési feladat célja, indokoltsága:

A szakmai munka szintjének további emelése. A módszertani megújulással el segíthetnék az integráció okozta oktatási-nevelési problémák enyhítését is.

## 3. Eredmények kompetencia terület

Ezt a területet különösen kiemelten kezeltük az elmúlt években. Az iskola elismertségének helyreállítása igen fontos cél volt. Ezt a településen kialakult versenyhelyzet is indokolta. Az elismertség kivívásához a szakmai színvonal további emelését választottuk. A kompetenciamérések eredményeinek elemzésére például kiemelt figyelmet fordítottunk. A tanulói verseny eredményeik l rendre hírt adtunk az iskola újságban és a közösségi médiában, valamint a honlapon.

Igen nagy elismerést jelent iskolánk számára, hogy régi és jelenlegi kollégáinkat rendszeresen városi, és szakmai díjakban részesítik.

Szakmailag a legnagyobb elismerést, eredményt a sikeresen továbbtanuló diákok jelentik, akik l gyakran érkeznek pozitív visszajelzés.

Er sségek:

- 3.1. Az intézményben a munkánk kimeneti eredményeire l számot adó eredményességi mutatókat nyilvántartjuk.
- 3.2. Az intézmény magas szint szervezeti eredményeket tud felmutatni.
- 3.3. A bels és küls mérési eredményeket tervszer en használjuk a fejlesztés érdekében.
- 3.4. A tanulók további tanulási útját figyelemmel kísérjük.

Kiemelked területek:

Az intézményben folyó nevel -oktató munka során folyamatosan vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. A kompetenciamérések, ill. házon belüli mérések eredményeire l korrekt információt adnak a munkaközösségek és meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket.

A szakmai megbeszéléseken a pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát, és

megalkotják a fejlesztési és a tehetséggondozáshoz szükséges terveket.

Fejlesztési célok:

Szükséges, hogy az intézmény rendelkezzen valamilyen aktuális külső elismeréssel.

A fejlesztési feladat célja, indokoltsága:

Az intézmény elismertségének javítása.

#### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció kompetencia terület

A belső kapcsolatok, együttműködés érdekében rendszeres kommunikációt folytat a vezetőség és a kibevitt vezetőség az intézmény feladatairól. A kibevitt vezetőség kiemelt csapata, a munkaközösség-vezetők a tanév során rögtön az éves munkaterv javaslat megvitatásával kapcsolódnak be a vezetés munkájába.

A munkatervhez javaslatokat, módosításokat nyújthatnak be, melyekre a nevelőtestület dönt. Ez alapján készítik el a saját munkaközösségeik munkatervét, mely tartalmazza a munkaközösségi ellenőrzések rendjét, azoknak a tanulmányi, vagy sportversenyeknek az összesítést, melyre neveznek, és azoknak az iskolai rendezvényeknek a sorát, mely érinti a munkaközösségüket.

A munkaközösség-vezetők tehát az ellenőrzés, a tanácsadás, a fejlesztés, a kétoldalú kommunikáció és a feladatok koordinációjában is kiemelt partnerei az intézményvezetésnek.

A munkaközösségek vezetői rendszeresen, munkatervbe építve vesznek részt a havi kibevitt vezetői értekezleteken, ahol közösen értékeljük az elmúlt hónap eseményeit, rendezvényeit és megtervezük a következő hónapot. Ezekon konkrét kéréseket is megvitatunk, feladatokat határozzuk meg. A stratégiai és operatív feladatokban is szerepet kapnak.

Az intézményen belüli információátadást segíti:

- az értekezletek rendszere: vezetői, kibevitt vezetői (munkaközösség vezetőikkel és érdekképviselő vezetőivel), munkaközösségi értekezletek
- faliújság: írásbeli tájékoztatások elhelyezése. Iskolai honlap, iskolai Facebook oldal, vagy zárt csoportok megkövetése
- azonnali intézkedés telefonos kapcsolattartással, e-mail segítségével történik.
- a rendszeres hospitálások alkalmával is lehetőség van a kétoldalú információcserére.

Erősségek:

4.1. Az intézményben különféle pedagógus szakmai közösségek működnek melyek tevékenységét a szabályzóknak meghatározottakon túl az aktuális feladatok is befolyásolják.

4.2. Az intézményben belső tudásmegosztás szervezettel működik.

4.3. Az intézményben az információátadásnak kialakult rendszere van.

Kiemelkedő területek:

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik.

Fejlesztési célok:

Az információ-áramlás hatékonyabbá tétele a dolgozók érdekeltebbé tételével. A kétirányú információ-áramlást támogató kommunikációs rendszer kialakítása.

A fejlesztési feladat célja, indokoltsága:

A kétoldalú kommunikáció javítása hozzájárul a hatékonyabban működő intézmény megteremtéséhez.

#### 5. Az intézmény külső kapcsolatainak kompetencia terület

„Az intézmény a város legrégebb és legnagyobb intézménye. Szervesen kapcsolódik a város életéhez. Több rendezvényünk kimondottan kedvelt társasági esemény, különösen a báljaink. A sportrendezvényeink közül van olyan, amelyik már városi rendezvénynek tekinthető ki magát. Ez a Fut a Suli.

A város rendezvényeibe aktívan kapcsolódunk be a mi sorainkkal, fellépéseinkkel néptánc, énekkar, torna, balett csoportok fellépésével. A városi Zsigmond napokon, a szüreti felvonulások és a nemzeti ünnepeken rendszeresen részt veszünk tanulóinkkal és a kollégákkal.

Több városi rendezvénynek is helyet adunk. Zeneiskolai, színházi, irodalmi események helyszíne az iskolánk. Sok érdeklődőt vonz a Térségi versmondó versenyünk. Területi Szorobán versenyt és három megyei szintű matematika versenyt rendezünk. „Kialakult rendje van a kapcsolattartásnak, melyet az SZMSZ külön szabályoz, de rendkívül élénk kapcsolatai vannak az intézménynek, mind a helyi közélet, mind a szakmai szervezetekkel. Igen jó személyes kapcsolatokat ápolunk intézményi szinten az óvodákkal, a helyi középiskolával, EGYMI-vel, pedagógiai szakszolgálatokkal, a város vezetésével, a fenntartóval, a

múzeum, a m vel dési ház vezet ivel, illetve a véd n i szolgálat és a rend rség képvisel ivel is. Korrekt, bizalmon alapuló kapcsolatokat sikerült a partnereinkkel kialakítani és ápolni.

Rendszeresen részt veszünk egymás rendezvényein, kihasználjuk az alkalmat közös dolgaink megbeszélésére, keressük az alkalmat egymás munkájának támogatására, segítésére.

A nevel -oktató munka szempontjából a leghasznosabbnak a pedagógiai szakszolgálattal és a pedagógiai oktatási központtal való kapcsolattartást tartom a leghasznosabbnak.

A pedagógiai szakszolgálat esetében a kapcsolat tartalma: a tanulók diagnosztizálására épül szakmai (nevelési, tanulási) segítségnyújtásban történ közrem ködés, különös tekintettel az SNI és BTM-es tanulókat illet n. Ennek érdekében szakmai konzultációk, esetmegbeszélések szervezése, egymás programjain való részvétel.

A pedagógiai oktatási központtal való kapcsolattartás esetében a kapcsolat tartalma: a pedagógusok munkájának segítése, szakmai programokon való részvétellel, személyes tanácsadással, konzultációval.

5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei vertikálisan a fenntartó, m ködtet szervezet és a helyi vezetés, valamint a szül k, horizontális síkon pedig a társ és kapcsolódó intézmények.

5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalmát a kölcsönös segít jelleg támogatás jellemzi.

5.3. A partnerek az intézmény eredményeir l rendszeres tájékoztatást kapnak.

5.4. Az intézmény részt vesz a közéletben

Er sségek:

Kiemelked területek:

Az intézmény fontosnak tartja a küls partnerek feltárását, a kapcsolatok kiépítését, azok ápolását. A meglev küls kapcsolatrendszer jól körülhatárolt, az iskola érdekeinek megfelelő en jól m ködik.

Fejleszthet ségek:

Fejlesztésre szorul a visszajelzés területe. Szükséges a kiemelt, kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének rendszeres megismerése érdekében visszajelzésre alkalmas rendszert kidolgozni.

A fejlesztési feladat célja, indokoltsága:

Reflektálás, visszacsatolás kialakítása az intézmény partneri kapcsolataiban, a kapcsolatok további javítása érdekében.

6. A pedagógiai munka feltételei kompetencia terület

Az intézmény kiemelt nevelési céljai közé tartozik például a mindennapos testnevelés. Az iskola szabadtéri és fedett létesítményei biztosítják a megfelelő feltételt ehhez. A tanulók tanulási környezete mennyiségében és min ségében is fejlesztésre szorul.

Közösségi tér az intézményben az aula és a tornaterem, amit szabadid s, kulturális programok lebonyolítására használunk. A napi sportolás megvalósításának igényét a szabadtéri létesítmények kielégítik. A szabadtéri létesítmények állapota viszont nem korszer és elhasználódott. A fedett létesítmények csak zsúfolt módon teszik lehet vé a napi szint sportolást.

Az intézmény rendelkezik azokkal a létesítményekkel és eszközökkel, amelyek szükségesek az intézményben tanuló különleges bánásmódot igényl gyermekek oktatásához.

Reményeink szerint pályázati forrásból megújulnak a pedagógiai munka feltételei, az épületek, a bútorzat és az eszközök.

Er sségek:

6.1. Az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak szeretne megfelelni, ezért az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

6.2. Az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igényl tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő.

6.3. Az IKT-eszközök kihasználtsága jó.

6.4. A humáner forrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő.

6.5. Az intézmény szervezeti kultúrája és a szervezetfejlesztési eljárások, módszerek kiforrott rendszert mutatnak.

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremt munkája kiforrott.

6.7. Az intézményben a feladatmegosztás, felel sség- és hatáskörmegosztás célszer en és tervszer en történik.

6.8 A munkatársak bevonása a döntés-el készítésbe és fejlesztésekbe a szabályzatoknak megfelelő en történik.

6.9. Az intézmény innovációs gyakorlata magas színvonalú.

Kiemelked területek:

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelő en alakította ki. Az intézményi céljának tekinti a szabályok egységességét, az együttm köd , motiváló szakmai környezet kialakítását, a hagyományápolást, és

hagyományteremt munkát.

Fejleszthet ségek:

Az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak nem felel meg, a felújítás, bővítés, korszerűsítés beavatkozást igényel. Az intézmény nem rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelési munka feltételeit és pedagógiai céljait. Ennek kialakítása szükséges.

•Az elavult és hiányzó eszközök pótlása nem odázható el.

•A 21. század oktatási színvonalának megfelelő szaktantermek, szertárak, korszerű tantermek, csoportszobák kialakítása és felszerelése égetlen szükséges.

•Erre a nagyszabású fejlesztésre, korszerűsítésre pályázati forrást szükséges igénybe venni.

A fejlesztési feladat célja, indokoltsága:

A pedagógiai munka feltételeinek javítása elengedhetetlen feltétel szakmai munka színvonalának emelése érdekében.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés kompetencia terület

Az intézményi dokumentumokat, szabályzatokat a szabályzatok nyilvántartási jegyzék segítségével követjük, mely tartalmazza a dokumentum legfontosabb adatait, a változások időpontját és rövid összefoglalóját, illetve a felülvizsgálat esedékességi idejét is. Ez jó alap arra, hogy számon tartsuk a tervezett változtatásokat. A jogszabály-változásokat szakértői segítségével követjük, szükség esetén végrehajtjuk a felülvizsgálatot, módosítást.

Amennyiben a pedagógiai program szakmai részét kell változtatni, a szakmai munkaközösséggel és az intézmény vezetésével közösen alakítjuk ki az új szövegezést.

A szabályzatot általában az intézményvezető készíti el – a megfelelő konzultációk lefolytatása után és a tervezetet ismerteti a kibővített vezetéssel, akik kiegészíthetik, javaslatokat tehetnek. Ezek után készül el az a verzió, amelyik a nevelési testület és a többi véleményező testület elé kerül.

Az alapidokumentumaink, köztük az éves munkaterv készítésénél figyelembe vesszük a szabályzatok közötti és a jogszabályokkal való koegzisztencia követelményt, tehát az intézmény sajátos jellemzői összhangban vannak például a Pedagógiai Programunkkal, mely a szakmai munkánkat foglalja össze, a Szervezeti és Működési Szabályzattal, mely az intézményi működésünket határozza meg és természetesen a koegzisztencia a többi szabályzatunkra is vonatkozik.

7.1.A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célokat követi a pedagógiai program.

7.2.A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása szervesen kapcsolódik az intézmény szabályzataiban és munkaterveiben kialakított célok megvalósításához.

Erősségek:

Kiemelkedő területek:

Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, az elvárásoknak való megfelelés.

Fejleszthet ségek:

Az eddigi eljárások nem állapítottak meg fejleszthet ségeket, de a vezetéként fontosnak tartom a naprakész dokumentumok biztosítása érdekében az Intézményi Szabályzatok Ellenőrző Listájának folyamatos frissítését.

Utolsó frissítés: 2019.11.13.

## **2. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek**

**Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :**

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201303&th=2>

**A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:**

A 2017/2018-as tanév végi adatok:

Az iskola tanulói létszáma: 616 f

Tanulmányait sikeresen befejezte: 590 f

Évfolyamot ismételni köteles: 26 f

A felső tagozatos tanulók létszáma: 345 f

Tanulmányait sikeresen befejezte: 320 f

Évfolyamot ismételni köteles: 25 f

2018/2019-es tanév végi adatok:

Az iskola tanulói létszáma: 616 f

Tanulmányait sikeresen befejezte: 601 f

Évfolyamot ismételni köteles: 15 f

A felső tagozatos tanulók létszáma: 326 f

Tanulmányait sikeresen befejezte: 311 f

Évfolyamot ismételni köteles: 15 f

### **Közéiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:**

[https://www.oktatas.hu/koznevelo/intezmenykereso/intezmenyek\\_a\\_szamok\\_tukreben/erettségi\\_statistikak/!DARI\\_ErettsegiStat/oh.php?id=kir\\_int\\_mod&int\\_omkod=201303](https://www.oktatas.hu/koznevelo/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=201303)

### **A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:**

Tanórán kívüli egyéb foglalkozások

A tanulók joga, hogy tanulmányaik során nem kötelező tantárgyakat válasszanak. Erről a Pedagógiai program ad tájékoztatást. A jelentkezés során a szülő írásban nyilatkozik minden év május 20-ig a nem kötelező tantárgy-választással kapcsolatos döntéséről az osztályfőnöknek.

A szülő az adott tanév szeptember 15-ig az igazgató, igazgató helyettesek engedélyével írásban módosíthatja a nem kötelező tantárgy-választással kapcsolatos döntését.

Minden foglalkozás indításáról az érdeklődők források függvényében az igazgató dönt.

Valamennyi tanórán kívüli iskolai és nem iskolai rendezvény csak az igazgató, vagy a telephely vezetőjének jóváhagyásával tartható.

A tanórán kívüli foglalkozásokról, azok rendjéről az igazgató tájékoztatja a szülőket és a tanulókat. A tanórán kívüli foglalkozásokra történő jelentkezés, írásban a tanév elején történik, s egy tanévről szól.

A felzárkóztató foglalkozásokra, korrepetálásokra a tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok szólítják fel, részvételük a felzárkóztató foglalkozásokon ajánlott. A tanulási nehézségekkel küzdő (szakvélemény) tanulók esetében a fejlesztő órákon való részvétel kötelező.

A délután 16 óráig szervezett foglalkozásra tanévenként előzetesen június 10-ig – illetve első évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke délutáni elhelyezését.

### **A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:**

Felső tagozaton elvárjuk a házi feladatok rendszeres, határidőre való elkészítését.

Iskolai dolgozat bármikor íratható a tanítási nap folyamán, témazáró dolgozat esetében azonban legfeljebb 2 lehet egy tanítási napon.

### **Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:**

Tanulók értékelésének, minősítésének szempontjait és az értékelés módját, formáját a Pedagógiai Program tartalmazza.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei:

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei megegyeznek az érvényes kerettanterv alapján készült, a Pedagógiai Program részét képező helyi tanterv adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel.

A tanulók/szülők az iskola elvárásairól, a vizsgákra való felkészülésről az osztályfőnökkel, a pedagógustól a Pedagógiai Programból és a Helyi Tantervből tájékozódhatnak.

A tanulmányok alatti vizsgák típusa, tervezett ideje és határideje:

Típusa: osztályozó vizsga, javító vizsga és különbözeti vizsga.

Az osztályozó vizsga teljesítésének határideje:

1. Félévkor: január 1-10.

? Tanév végén: június 1-15.

Javító vizsgák: augusztus 21-31.

### **Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:**

Az iskolai osztályok száma: 24 osztály, felső tagozaton 12 osztály.

A egyes osztályok létszáma (a beírt tanulók létszáma) az elektronikus napló adatai alapján:

5.a osztály 24 (24) f

5.b osztály 26 (26) f

5.c osztály 26 (26) f

6.a osztály 31 (31) f

6.b osztály 22 (22) f

6.c osztály 31 (32) f

7.a osztály 23 (23) f

7.b osztály 20 (20) f

7.c osztály 28 (28) f

8.a osztály 23 (26) f

8.b osztály 26 (27) f

8.c osztály 20 (23) f

8.d osztály 22 (22) f

Utolsó frissítés: 2019.11.15.

### **3. M kódését meghatározó dokumentumok**

Szervezeti és működési szabályzat:	<a href="https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201303-1201303002">https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201303-1201303002</a>
Házirend:	<a href="https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-201303-1201303002">https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-201303-1201303002</a>
Pedagógiai program:	<a href="https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-201303-1201303002">https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-201303-1201303002</a>

### **003 - Zsigmond Király Általános Iskola Telephelye (3060 Pásztó, Nagymező utca 34.)**

#### **1. Általános adatok**

##### **A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:**

Felvétel az iskola első évfolyamára:

Az iskola a Kormányhivatal által közzétett időpontban a felvételi körzet szerinti feladatellátási helyen külön felvételi kérelem nélkül beírja azt a tanköteles tanulót, akinek a lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye a Kormányhivatal által meghatározott felvételi körzetében van („körzeti tanuló”) és iskolaérett. A beiratkozáshoz be kell mutatni a közleményben közzétett iratokat, ennek hiányában csak regisztrálja az iskola a tanuló megjelenését. Amennyiben a tanköteles körzeti tanuló nem írták be a körzet szerinti iskolába, és az iskola nem kapott másik iskolába történő beiratkozásról igazolást, értesíti a Kormányhivatalt. Ha a szülő olyan feladatellátási helyre kívánja beírni gyermekét, amely lakóhelye szerint nem kötelező felvételt biztosító iskola („körzeten kívüli tanuló”), a közzétett határidőig felvételi kérelmet kell benyújtania az iskola igazgatójához. A felvételi kérelem mellé csatolni kell azokat az igazolásokat, dokumentum másolatokat, melyek a felvételi sorrendben előnyben részesítési kötelezettséget jelentenek! Az igazgató a döntésről írásban értesíti a szülőt, és felvétel esetén az illetékes Kormányhivatalt is.

Átvétel másik iskolából

Átvételre másik iskolából vagy az iskola másik feladatellátási helyén – a külföldön megkezdett tanulmányok kivételével – az igazgatónak benyújtott írásbeli kérelem alapján kerülhet sor. A felvételi döntésről az igazgató nevében a feladatellátási hely vezetője írásban értesíti a szülőt

és az illetékes Kormányhivatalt. A szülőnek szóló értesítésben meghatározza az átiratkozás feltételeit is.

Ha az iskolaváltás miatt új tantárgy felvételére, vagy magasabb követelményszint teljesítésére van szükség, az igazgató az átvételt különbözeti vizsga vagy osztályozó vizsga letételéhez kötheti.

A külföldön megkezdett és befejezetlen tanulmányok folytatásához a székhelyintézménybe kell benyújtani a felvételi kérelmet és az elvégzett tanulmányok dokumentumait. A tanuló felvételéről és a tanulmányok beszámíthatóságáról az iskola igazgatója dönt.

**A beiratkozásra meghatározott idő:**

Az EMMI döntése szerinti időpontban, általában április elején van a beiratkozás csütörtöki és pénteki napokon 8.00 - 19.00.

Helye: Pásztó, Nagymező utca 36.

**A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

Engedélyezett osztályok száma: 25. (8 évfolyamon 3-3 osztály, kivéve a 8. évfolyamot, ahol kifutó rendszerben 4 osztály van.)

Csoportok száma: 188

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

Az általános iskola alapfeladatait térítésmentesen lehet igénybe venni.

**A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:**

Jelenleg nincs ilyen.

**A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

**A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Szorgalmi időben a telephely épülete (3060 Pásztó, Nagymező utca 34.) reggel 05.30-tól este 20-ig van nyitva

A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre (szombat vagy vasárnap) – eseti kérelmek alapján – az iskola igazgatója adhat engedélyt.

A tanítási szünetekben (szünet, téli, tavaszi, nyári) az iskola nyitva tartása az épületekben kifüggesztett rend szerint történik.

Reggel a takarító (lehetőség esetén portaszolgálat) felel az intézmény épületének kinyitásáért, este a bezárásáért.

A köznevelési intézményben munkavállalói és tanulói jogviszonyban nem állók csak elfoglaltságuk időtartamára tartózkodhatnak az épületekben. Az épületbe való belépésükkor jelentkezniük kell a foglalkozás vezetőjénél.

**Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:**

Szeptember

- Tanévnyitó ünnepély

- szüneti túra

- Fut a suliban

- Szüreti felvonulás

Október

- Zenei világnap

- Megemlékezés az aradi vértanúkról

- Emlékhely állítás az 1956-os forradalom emlékére

- szüneti tökfesztivál

November

- Jótékonysági bál

- Környezeti nevelés

- Advent

December

- Karácsonyi vásár
- Adventi hangverseny
- Karácsonyi ünnepély

Január

- Osztályozó vizsga

Február

- Farsangi bál

Március

- Iskolabemutató fórum
- Pénzhét
- 1848/49-es forradalom - ünnepély
- Fenntarthatósági témahét

Április

- Zsigmond napok
- DÖK-nap

Május

- Él zenei bemutató
- Madarak és fák napja
- OKM-nyelvi mérés
- OKM- 6.8.

Június

- Nemzeti összetartozás napja
- Fut a sulí a strandon
- Ballagás
- Iskolai tanérvzáró ünnepély

## **A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

### 1. Pedagógiai folyamatok kompetencia terület

Szakmai munkánkat a nevelési programunk és a helyi tantervünk határozza meg. Az iskola pedagógiai programja és alaptevékenysége az iskolaközösség számára egyértelmű, pedagógiai alapelvünk lényege jól kifejezi.

Pedagógiai alapelvünk értékpreferenciáit, iskolánk arculatának jellemzőit – az elfogadó, humánus és gyermekközpontú pedagógia, az egyéni képességfejlesztés, biztos alapozás, jól működő belső- és külső kapcsolatok, családi légkör határozza meg.

Alapelvünk lényegét meghatározó törekvéseink:

Olyan iskola szeretnénk lenni, kívánunk maradni:

- ahol a tanulók, és az ott dolgozók jól érzik magukat, ezért törekszünk a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására:

-tanuló és tanuló,

-tanuló és nevelő,

-szülő és nevelő,

-nevelő és nevelő között.

- ahol a korszerű ismeretek oktatásával felkészülnek tanulóink a középiskolai tanulmányok folytatására,
- ahol minden gyermek megkapja azt a pedagógiai gondoskodást, amely adottságai kifejtéséhez szükséges,
- ahol a gyermek nem csupán alanya a nevelő- oktató munkának, hanem tevékeny résztvevője,
- ahol a tehetséges és a hátrányos helyzetű gyermek is sikereket érhet el,
- ahol a gyermekközpontú szemlélet nemcsak szólam, hanem életforma,
- ahol bátorítást kap a kezdeményezés és az alkotó munka,
- ahol a problémák keletkezésekor közösen keressük a megoldási lehetőségeket.

Az alsó tagozat feladata a nevelés, az alapvető kompetenciák életkorának megfelelő fejlesztése, meghatározott ismeretek elsajátíttatása, a művészi nevelés és a mindennapos testmozgás biztosítása. A felső tagozat feladata a nevelés, a kompetenciák fejlesztése és a mindennapos testmozgás mellett a szaktárgyi tanulmányokba való fokozatos bevezetés, felkészítés a középfokú tanulmányok folytatására.

Erősségek:



- 1.1. A stratégiai és operatív tervezés összehangoltan és célirányosan valósul meg.
- 1.2. Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonyára; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonyára az egységesség jellemző.
- 1.3. A tervek megvalósítása célirányosan történik.
- 1.4. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók szoros kapcsolatban vannak egymással.
- 1.5. A pedagógusok éves tervezése, és tényleges megvalósulása között szoros kapcsolat van, az eltéréseknek megfelelő szakmai okai vannak.
- 1.6. Az ellenőrzés szervezetenként működik az intézményben.
- 1.7. Az intézményben az értékelés tervszerű és előre meghatározott szempontrendszer szerint zajlik.
- 1.8. A pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban jól működik.
- 1.9. Az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményeit elemezzük és felhasználjuk a szakmai munka javítása érdekében.

#### Kiemelkedő területek:

„Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal. Az intézmény vezetése a belső és külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézményi stratégiai és operatív terveit. A tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot.

A terület értékelése során megfigyelhető a pedagógiai programban és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága. Az intézményben a pedagógiai folyamatok a belső és külső partnerek bevonásával, azok igényei alapján folynak. A szülők rendszeresen tájékoztatják a diákok eredményeiről. Az éves tervezés reális, a tervek jól megvalósulnak.”

Fejlesztési területeket az előtűnt álló új területeken találtunk:

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása még előtűnt álló új feladat.

A fejlesztési feladat célja, indokoltsága:

Az intézményi önértékelés ciklikusságának beindulásával szükséges az adott időszak intézkedési terveinek és stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása.

#### 2. Személyiség- és közösségfejlesztés kompetencia terület

A tanulók személyiség és közösségfejlesztését fontos feladatnak tekintjük. Az iskolában a személyiség és közösségfejlesztést különböző kirándulások, sportversenyek, iskolai ünnepek és megemlékezések, DÖK rendezvények, színház-látogatások, erdei iskolai táborok szervezésével kívánjuk elősegíteni.

Elősegítők:

- 2.1. A pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok magas színvonalon valósulnak meg.
- 2.2. Az egyes tanulók személyes és szociális képességeit tervszerűen fejlesztjük.
- 2.3. A tanulók szociális hátrányainak enyhítése érdekében kialakult rendszert működtetünk.
- 2.4. Az önálló tanulás tanítását a tantárgyakba integráltan valósítjuk meg.
- 2.5. A tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelését a szakmai alapdokumentumunk alapján valósítjuk meg.
- 2.6. Az intézmény a tanulók együttműködését több módszer együttes alkalmazásával valósítja meg.
- 2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei közösségi programok osztály és iskolai keretek között való szervezésével valósulnak meg.

#### Kiemelkedő területek:

„Az intézmény fontos feladatának tartja a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és a közösségfejlesztés kereteinek biztosítását. Felkészültsége adott, és törekszik is a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, különös tekintettel a tehetségek fejlesztésére, gondozására. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg. A szülők a rendelkezésükre álló kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben, például értékben kapcsolódnak be az iskola közösségi programjaiba.”

Fejlesztési területek:

A hátrányos helyzetű diákok tanulási nehézségeinek eredményesebb kezelése érdekében módszertani megújulás indítása. Ezzel elősegíthetnénk az integráció okozta oktatási-nevelési problémák enyhítését is.

A fejlesztési feladat célja, indokoltsága:

A szakmai munka szintjének további emelése. A módszertani megújulással elősegíthetnénk az integráció okozta oktatási-nevelési problémák enyhítését is.

### 3. Eredmények kompetencia terület

Ezt a területet különösen kiemelten kezeltük az elmúlt években. Az iskola elismertségének helyreállítása igen fontos cél volt. Ezt a településen kialakult versenyhelyzet is indokolta. Az elismertség kivívásához a szakmai színvonal további emelését választottuk. A kompetenciamérések eredményeinek elemzésére például kiemelt figyelmet fordítunk. A tanulói verseny eredményekről rendre hírt adtunk az iskola újságban és a közösségi médiában, valamint a honlapon.

Igen nagy elismerést jelent iskolánk számára, hogy régi és jelenlegi kollégáinkat rendszeresen városi, és szakmai díjakban részesítik.

Szakmailag a legnagyobb elismerést, eredményt a sikeresen továbbtanuló diákok jelentik, akikről gyakran érkeznek pozitív visszajelzések.

Erősségek:

3.1. Az intézményben a munkánk kimeneti eredményeiről számot adó eredményességi mutatókat nyilvántartjuk.

3.2. Az intézmény magas szintű szervezeti eredményeket tud felmutatni.

3.3. A belső és külső mérési eredményeket rendszeresen hasznosítjuk a fejlesztés érdekében.

3.4. A tanulók további tanulási útját figyelemmel kísérjük.

Kiemelkedő területek:

Az intézményben folyó nevelési-oktató munka során folyamatosan vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. A kompetenciamérések, ill. házon belüli mérések eredményeiről korrektd információ adnak a munkaközösségek és meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket.

A szakmai megbeszéléseken a pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő következtetéseket, és megalkotják a fejlesztési és a tehetséggondozáshoz szükséges terveket.

Fejlesztési területek:

Szükséges, hogy az intézmény rendelkezzen valamilyen aktuális külső elismeréssel.

A fejlesztési feladat célja, indokoltsága:

Az intézmény elismertségének javítása.

### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció kompetencia terület

A belső kapcsolatok, együttműködés érdekében rendszeres kommunikációt folytat a vezetőség és a kibevített vezetőség az intézmény feladatairól. A kibevített vezetőség kiemelt csapata, a munkaközösség-vezetők a tanév során rögtön az éves munkaterv javaslat megvitatásával kapcsolódnak be a vezetés munkájába.

A munkatervhez javaslatokat, módosításokat nyújthatnak be, melyekről a nevelési testület dönt. Ez alapján készítik el a saját munkaközösségeik munkatervét, mely tartalmazza a munkaközösségi ellenőrzések rendjét, azoknak a tanulmányi, vagy sportversenyeknek az összesítést, melyre neveznek, és azoknak az iskolai rendezvényeknek a sorát, mely érinti a munkaközösségüket.

A munkaközösség-vezetők tehát az ellenőrzés, a tanácsadás, a fejlesztés, a kétoldalú kommunikáció és a feladatok koordinációjában is kiemelt partnerei az intézményvezetésnek.

A munkaközösségek vezetői rendszeresen, munkatervbe építve vesznek részt a havi kibevített vezetői értekezleteken, ahol közösen értékeljük az elmúlt hónap eseményeit, rendezvényeit és megtervezük a következő hónapot. Ezekon konkrét kéréseket is megvitatunk, feladatokat határozzunk meg. A stratégiai és operatív feladatokban is szerepet kapnak.

Az intézményen belüli információátadást segíti:

- az értekezletek rendszere: vezetői, kibevített vezetői (munkaközösség vezetőikkel és érdekképviselő vezetőivel), munkaközösségi értekezletek
- faliújság: írásbeli tájékoztatások elhelyezése. Iskolai honlap, iskolai Facebook oldal, vagy zárt csoportok megkövetése
- azonnali intézkedés telefonos kapcsolattartással, e-mail segítségével történik.
- a rendszeres hospitálások alkalmával is lehetőség van a kétoldalú információcserére.

Erősségek:

4.1. Az intézményben különféle pedagógus szakmai közösségek működnek, melyek tevékenységét a szabályzóban meghatározottakon túl az aktuális feladatok is befolyásolják.

4.2. Az intézményben belső tudásmegosztás szervezettel működik.

4.3. Az intézményben az információátadásnak kialakult rendszere van.

Kiemelkedő területek:

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki a működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik.

Fejlesztési célok:

Az információ-áramlás hatékonyabbá tétele a dolgozók érdekeltebbé tételével. A kétirányú információ-áramlást támogató kommunikációs rendszer kialakítása.

A fejlesztési feladat célja, indoklása:

A kétoldalú kommunikáció javítása hozzájárul a hatékonyabban működő intézmény megteremtéséhez.

#### 5. Az intézmény külső kapcsolatai kompetencia terület

„Az intézmény a város legrégebb és legnagyobb intézménye. Szervesen kapcsolódik a város életéhez. Több rendezvényünk kimondottan kedvelt társasági esemény, különösen a báljaink. A sportrendezvényeink közül van olyan, amelyik már városi rendezvénné nőtt ki magát. Ez a Fut a Suli.

A város rendezvényeibe aktívan kapcsolódunk be a mi sorainkkal, fellépéseinkkel néptánc, énekkar, torna, balett csoportok fellépésével. A városi Zsigmond napokon, a szüreti felvonulások és a nemzeti ünnepeken rendszeresen részt veszünk tanulóinkkal és a kollégákkal.

Több városi rendezvénynek is helyet adunk. Zeneiskolai, színházi, irodalmi események helyszíne az iskolánk. Sok érdeklődőt vonz a Tértérségi versmondó versenyünk. Területi Szorobán versenyt és három megyei szintű matematika versenyt rendezünk. „Kialakult rendje van a kapcsolattartásnak, melyet az SZMSZ külön szabályoz, de rendkívül élénk kapcsolatai vannak az intézménynek, mind a helyi közélet, mind a szakmai szervezetekkel. Igen jó személyes kapcsolatokat ápolunk intézményi szinten az óvodákkal, a helyi középiskolával, EGYMI-vel, pedagógiai szakszolgálattal, a város vezetésével, a fenntartóval, a múzeum, a művelődési ház vezetésével, illetve a vendéglátó szolgálat és a rendőrség képviselőivel is. Korrekt, bizalom alapuló kapcsolatokat sikerült a partnereinkkel kialakítani és ápolni.

Rendszeresen részt veszünk egymás rendezvényein, kihasználjuk az alkalmat közös dolgaink megbeszélésére, keressük az alkalmat egymás munkájának támogatására, segítségére.

A nevelési-oktató munka szempontjából a leghasznosabbnak a pedagógiai szakszolgálattal és a pedagógiai oktatási központtal való kapcsolattartást tartom a leghasznosabbnak.

A pedagógiai szakszolgálat esetében a kapcsolat tartalma: a tanulók diagnosztizálására épülő szakmai (nevelési, tanulási) segítségnyújtásban történő közreműködés, különös tekintettel az SNI és BTM-es tanulókat illetően. Ennek érdekében szakmai konzultációk, esetmegbeszélések szervezése, egymás programjainak való részvétel.

A pedagógiai oktatási központtal való kapcsolattartás esetében a kapcsolat tartalma: a pedagógusok munkájának segítése, szakmai programokon való részvétellel, személyes tanácsadással, konzultációval.

5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei vertikálisan a fenntartó, a köztisztviselői szervezet és a helyi vezetés, valamint a szülői, horizontális síkon pedig a társ- és kapcsolódó intézmények.

5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalmát a kölcsönös segítség jellegű támogatás jellemzi.

5.3. A partnerek az intézmény eredményeiről rendszeres tájékoztatást kapnak.

5.4. Az intézmény részt vesz a közéletben

Erősségek:

Kiemelkedő területek:

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerek feltárását, a kapcsolatok kiépítését, azok ápolását. A meglévő külső kapcsolatrendszer jól körülhatárolt, az iskola érdekeinek megfelelően jól működik.

Fejlesztési célok:

Fejlesztésre szorul a visszajelzés területe. Szükséges a kiemelt, kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének rendszeres megismerése érdekében visszajelzésre alkalmas rendszert kidolgozni.

A fejlesztési feladat célja, indoklása:

Reflektálás, visszacsatolás kialakítása az intézmény partneri kapcsolataiban, a kapcsolatok további javítása érdekében.

#### 6. A pedagógiai munka feltételei kompetencia terület

Az intézmény kiemelt nevelési céljai közé tartozik például a mindennapos testnevelés. Az iskola szabadtéri és fedett létesítményei biztosítják a megfelelő feltételt ehhez. A tanulók tanulási környezete mennyiségében és minőségében is fejlesztésre szorul.

Közösségi tér az intézményben az aula és a tornaterem, amit szabadidős, kulturális programok lebonyolítására használunk. A napi sportolás megvalósításának igényét a szabadtéri létesítmények kielégítik. A szabadtéri létesítmények állapota viszont nem korszerű és elhasznált. A fedett létesítmények csak zsúfolt módon teszik lehetővé a napi szintű sportolást.

Az intézmény rendelkezik azokkal a létesítményekkel és eszközökkel, amelyek szükségesek az intézményben tanuló különleges bánásmódot igénylő gyermekek oktatásához.

Reményeink szerint pályázati forrásból megújulnak a pedagógiai munka feltételei, az épületek, a bútorzat és az eszközök.

Erősségek:

6.1. Az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak szeretne megfelelni, ezért az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

6.2. Az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelel.

6.3. Az IKT-eszközök kihasználtsága jó.

6.4. A humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelel.

6.5. Az intézmény szervezeti kultúrája és a szervezetfejlesztési eljárások, módszerek kiforrott rendszert mutatnak.

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája kiforrott.

6.7. Az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás célszerűen és rendszeresen történik.

6.8. A munkatársak bevonása a döntéshozatalba és fejlesztésekbe a szabályzatoknak megfelelően történik.

6.9. Az intézmény innovációs gyakorlata magas színvonalú.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi céljának tekinti a szabályok egységességét, az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását, a hagyományápolást, és hagyományteremtő munkát.

Fejlesztési területek:

Az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak nem felel meg, a felújítás, bővítés, korszerűsítés beavatkozást igényel. Az intézmény nem rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelési munka feltételeit és pedagógiai céljait. Ennek kialakítása szükséges.

•Az elavult és hiányzó eszközök pótlása nem odátható el.

•A 21. század oktatási színvonalának megfelelő szaktantermek, szertárak, korszerű tantermek, csoportszobák kialakítása és felszerelése égetően szükséges.

•Erre a nagyszabású fejlesztésre, korszerűsítésre pályázati forrást szükséges igénybe venni.

A fejlesztési feladat célja, indokoltsága:

A pedagógiai munka feltételeinek javítása elengedhetetlen feltétel szakmai munka színvonalának emelése érdekében.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés kompetencia terület

Az intézményi dokumentumokat, szabályzatokat a szabályzatok nyilvántartási jegyzék segítségével követjük, mely tartalmazza a dokumentum legfontosabb adatait, a változások időpontját és rövid összefoglalóját, illetve a felülvizsgálat esedékességi idejét is. Ez jó alap arra, hogy számon tartsuk a tervezett változtatásokat. A jogszabály-változásokat szakértői segítségével követjük, és szükség esetén végrehajtjuk a felülvizsgálatot, módosítást.

Amennyiben a pedagógiai program szakmai részét kell változtatni, a szakmai munkaközösséggel és az intézmény vezetésével közösen alakítjuk ki az új szövegezést.

A szabályzatot általában az intézményvezető készíti elő – a megfelelő konzultációk lefolytatása után és a tervezetet ismerteti a kibővített vezetőséggel, akik kiegészíthetik, javaslatokat tehetnek. Ezek után készül elő az a verzió, amelyik a nevelési testület és a többi véleményező testület elé kerül.

Az alapidokumentumaink, köztük az éves munkaterv készítésénél figyelembe vesszük a szabályzatok közötti és a jogszabályokkal való koegzisztencia követelményét, tehát az intézmény sajátos jellemzői összhangban vannak például a Pedagógiai Programunkkal, mely a szakmai munkánkat foglalja össze, a Szervezeti és Működési Szabályzattal, mely az intézményi működésünket határozza meg és természetesen a koegzisztencia a többi szabályzatunkra is vonatkozik.

7.1. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célokat követi a pedagógiai program.

7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása szervesen kapcsolódik az intézmény szabályzataiban és munkaterveiben kialakított célok megvalósításához.

Erősségek:

Kiemelked területek:

Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, az elvárásoknak való megfelelés.

Fejleszthet ségek:

Az eddigi eljárások nem állapítottak meg fejlesztthet ségeket, de a vezet ként fontosnak tartom a naprakész dokumentumok biztosítása érdekében az Intézményi Szabályzatok Ellen rz Listájának folyamatos frissítését.

Utolsó frissítés: 2019.11.13.

## **2. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek**

### **Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :**

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201303&th=3>

### **A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:**

A 2017/2018-as tanév végi adatok:

Az iskola tanulói létszáma: 616 f

Tanulmányait sikeresen befejezte: 590 f

Évfolyamot ismételni köteles: 26 f

Az alsó tagozatos tanulók létszáma: 271 f

Tanulmányait sikeresen befejezte: 270 f

Évfolyamot ismételni köteles: 1 f

2018/2019-es tanév végi adatok:

Az iskola tanulói létszáma: 616 f

Tanulmányait sikeresen befejezte: 601 f

Évfolyamot ismételni köteles: 15 f

Az alsó tagozatos tanulók létszáma: 290 f

Tanulmányait sikeresen befejezte: 290 f

Évfolyamot ismételni köteles: 0 f

### **Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:**

[https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek\\_a\\_szamok\\_tukreben/erettségi\\_statistikak/!DARI\\_ErettsegiStat/oh.php?id=kir\\_int\\_mod&int\\_omkod=201303](https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=201303)

### **A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehet sége:**

Tanórán kívüli egyéb foglalkozások

A tanulók joga, hogy tanulmányaik során nem kötelez tantárgyakat válasszanak. Err l a Pedagógiai program ad tájékoztatást.

A jelentkezés során a szül írásban nyilatkozik minden év május 20-ig a nem kötelez tantárgy-választással kapcsolatos döntésér l az osztályf nökének.

A szül az adott tanév szeptember 15-ig az igazgató, igazgató helyettesek engedélyével írásban módosíthatja a nem kötelez tantárgy-választással kapcsolatos döntését.

Minden foglalkozás indításáról az er források függvényében az igazgató dönt.

Valamennyi tanórán kívüli iskolai és nem iskolai rendezvény csak az igazgató, vagy a telephely vezet jének jóváhagyásával tartható.

A tanórán kívüli foglalkozásokról, azok rendjér l az igazgató tájékoztatja a szül ket és a tanulókat. A tanórán kívüli

foglalkozásokra történő jelentkezés, írásban a tanév elején történik, s egy tanévről szól.

A felzárkóztató foglalkozásokra, korrepetálásokra a tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok szólítják fel, részvételük a felzárkóztató foglalkozásokon ajánlott. A tanulási nehézségekkel küzdő (szakvélemény) tanulók esetében a fejlesztő órákon való részvétel kötelező.

A délután 16 óráig szervezett foglalkozásra tanévenként előre - június 10-ig – illetve első évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke délutáni elhelyezését.

#### **A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:**

Alsó tagozaton az iskolában oldjuk meg a feladatokat, házi feladat csak akkor van, ha a tanuló - szülői kérésre - nem vesz részt a tanulószobai órákon, például szakkör miatt és ezért otthon kell a feladatokat elvégezni.

Iskolai dolgozatoknak nincs számbeli megkötése, csak a témazáró dolgozatok esetében. Ebből 1 tanítási naponként legfeljebb 2 íratható.

#### **Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:**

Tanulók értékelésének, minősítésének szempontjait és az értékelés módját, formáját a Pedagógiai Program tartalmazza.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei:

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei megegyeznek az érvényes kerettanterv alapján készült, a Pedagógiai Program részét képező helyi tanterv adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel.

A tanulók/szülők az iskola elvárásairól, a vizsgákra való felkészülésről az osztályfőnöktől, a pedagógustól a Pedagógiai Programból és a Helyi Tantervből tájékozódhatnak.

A tanulmányok alatti vizsgák típusa, tervezett ideje és határideje:

Típusa: osztályozó vizsga, javító vizsga és különbözeti vizsga.

Az osztályozó vizsga teljesítésének határideje:

? Félévkor: január 1-10.

? Tanév végén: június 1-15.

Javító vizsgák: augusztus 21-31.

#### **Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:**

Az iskolai osztályok száma: 24 osztály, alsó tagozaton 12 osztály.

A egyes osztályok létszáma (a beírt tanulók létszáma) az elektronikus napló adatai alapján:

1.a osztály 26 (27) f

1.b osztály 27 (27) f

1.c osztály 27 (27) f

2.a osztály 23 (23) f

2.b osztály 24 (24) f

2.c osztály 21 (21) f

3.a osztály 23 (23) f

3.b osztály 24 (24) f

3.c osztály 22 (22) f

4.a osztály 27 (27) f

4.b osztály 23 (24) f

4.c osztály 22 (22) f

Utolsó frissítés: 2019.11.15.

### **3. M kódását meghatározó dokumentumok**

Szervezeti és működési szabályzat:

[https://www.kir.hu/kir2\\_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201303-1201303003](https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201303-1201303003)

Házirend: [https://www.kir.hu/kir2\\_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-201303-1201303003](https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-201303-1201303003)

Pedagógiai program: [https://www.kir.hu/kir2\\_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-201303-1201303003](https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-201303-1201303003)

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

**2020. október 02.**