



# **A ZSIGMOND KIRÁLY ÁLTALÁNOS ISKOLA**

---

## **ELJÁRÁSRENDJE A TANTERMEN KÍVÜLI DIGITÁLIS OKTATÁS IDEJÉN**

OM azonosító: 201303

2021.

## **Eljárásrend a tantermen kívüli digitális oktatás idején**

### **I. A diákokkal (és szüleikkel) való kapcsolattartás eljárásrendje**

#### **Platform:**

- **KRÉTA:** e-napló, e-ügyintézés, üzenetküldés, óra anyaga, házi feladatok, értékelés funkciók, DKT (Digitális Kollaborális Tér)
- Intézményi honlap: intézményi szintű információk megosztása a tanulókkal, szülőkkel, pedagógusokkal
- Zárt szülői és osztályközösségi csoportok: az osztály egészét érintő információk megosztása.
- Online fogadóóra: egyéni megsegítés, támogatás. Előre egyeztetett időpontban és támogató rendszeren (Teams felület)
- Online szülői értekezlet (Teams felület)

### **II. A tantermen kívüli digitális oktatás megvalósításának feltételei**

- E-learning tanmenet (ami az elsajátítandó tananyag, követelmények vonatkozásában szűkített, rangsorolt)
- Pedagógusok, tanulók eszközparkjának újbóli felmérése, szükség esetén IKT eszköz biztosítása (osztályfőnöknek jelezni!)
- Egységes platform használata:
  - Kréta és a Teams felület használata
  - a tanulók és a pedagógusok hozzáférése 100%-ban biztosított,
  - a rendszergazda és az informatikus kollégák támogatásával, megsegítésével.

### **III. A tantermen kívüli digitális oktatás módszerei**

A pedagógusok módszertani szabadságuk egyéni felelősségének tudatában maguk döntenek a nevelési-oktatási didaktikájukról, a tantermen kívüli oktatás egységesen megfogalmazott alapelveinek betartásával.

#### **IV. A tantermen kívüli digitális oktatás pedagógiai alapvetései – figyelemmel a kivételes körülményekre**

- A pedagógus tutori szerepénél fogva támogatja a tanulók önálló tanulását, információ felkutatását, információ-feldolgozását.
- A digitális munkarendben, otthoni körülmények között történő oktatásra, tanításra más szemlélettel kell tekinteni.

#### **A pedagógus alapvető feladatának tekinti**

- a tananyag elsajátításához, valamint az adott időszakra tervezett nevelési célok eléréséhez szükséges online (osztályt, csoportot és egy-egy tanulót érintő) jelenlétet
- nem várja el, hogy egész nap ott üljön a számítógép előtt a gyermek
- lehetőséget ad arra, hogy a tanulók a saját időbeosztásuk szerint oldhassák meg a feladatokat, amellyel a helyes időbeosztást, felelősséget is erősítheti bennük
- hosszabb időtartamot hagy a feladat visszaküldésére
- kialakítja az információ átadásának rendszerességét
- az elvárások tekintetében egyszerű és egyértelmű, időben tartható elvárásokat fogalmaz meg tanítványai számára
- egyeztet nevelőtársaival, törekszik a tanulók egyenletes terhelésére a házi feladat mennyisége tekintetében
- tekintettel van arra, hogy a nevelő-oktató munka során a digitális munkarendben is a **TANULÓ** áll a középpontban

A tanítás során elsősorban a megerősítésre, a pozitív motivációra helyeződik a hangsúly, hogy a **TANULÓK** ne egy további korlátnak éljék meg ezt a helyzetet, hanem egy különleges tanulási módnak.

A **sajátos nevelési igényű** tanulók esetében a szakértői bizottsági szakvélemények továbbra is érvényesek, az azokban foglaltak figyelembevételével kell a tanulókat a digitális munkarendben is oktatni.

#### **V. A pedagógus kötelességei a digitális oktatás során:**

- A pedagógus az elsődleges információforrás, a tudás átadója, a különféle tanulói kompetenciák fejlesztője, a tanuló önálló tanulásának motiválója, irányítója.
- A digitális munkarendben történő tanítás eszközeiről, részleteiről, elvárásairól a tanulók, a szülők/törvényes képviselők teljes körű, részletes tájékoztatása.

- Az órarendnek megfelelően az adott napon, tantárgyi bontásban elérhetővé teszi a tananyagot a KRÉTA rendszerben.
- Az egyéni bánásmód érvényesítése.
- Szükség esetén az egyénre szabott segítségnyújtás, támogatás.
- Ellenőrzés, értékelés, visszacsatolás, reflexió.
- Kapcsolattartás a tanulókkal, szülőikkel.
- Az alapfokon az osztályfőnök többlETFeladata: heti rendszerességgel összesíti a tanulói aktivitást, a tanuló digitális oktatásban való részvételét.

#### **VI. A tanulóra vonatkozó rendelkezések és a tanuló kötelességei a digitális oktatás során**

- Tanulók az iskola épületét oktatási célból nem látogathatják.
- A tanulók előmenetelének alapja a tananyag elsajátítása és alkalmazása az önálló tanulás útján, a szaktanárok iránytatása mellett.
- A tanuló számára a digitális oktatásban a tanulás eredményessége elsősorban azon múlik, hogy a tanuló elkötelezett legyen a céljainak megfelelő tudás megszerzésében.
- A tanárok biztosítják az előrehaladás ütemét, kijelölik az elsajátítandó tananyag forrásait, és a digitális eszközök lehetőségeit használva segítik az önálló feldolgozást, megértést és gyakorlást, kutatómunkát, továbbá visszajelzéseket, és érdemjegyeket adnak.

#### **A tanuló a távoktatás során köteles:**

- A digitális munkarend szabályzatában meghatározott keretek között a szaktanárával a kapcsolatot felvenni, a tanár utasításainak megfelelően a kiadott feladatokat határidőre elkészíteni, beadni, ezáltal a kapcsolatot folyamatosan tartani.
- A távolmaradást a tanuló köteles osztályfőnökének és szaktanárának jelezni. A tanuló távoktatás rendje szerinti oktatásban való (tanórai) akadályoztatását a szülője/gondviselője a szaktanár, osztályfőnök felé jelezni köteles. Hosszabb akadályoztatás (3 napon túli) esetén az osztályfőnök jelzi az intézmény vezetőjének.
- Az elmaradt tananyagot, esetenként számonkéréseket a szaktanárral történő egyeztetés után pótolnia kell.
- A beszámoltatás különböző formáinak sorozatos elmulasztása esetén a szaktanár döntése alapján a tanuló elégtelen érdemjegyet kaphat.

## **VII. A szülő a sikeres digitális oktatás megvalósítása érdekében:**

- biztosítja gyermeke zavartalan felkészülését
- támogatja gyermekét
- figyelemmel kíséri gyermeke munkáját
- együttműködik – gyermeke érdekében – a pedagógussal.
- DE az Intézményünk nevelőtestülete nem várja el a szülőtől, hogy gyermekét tanítsa!

## **VIII. Digitális munkarend követelményei**

### 1. Részvétel az online tanítási órákon

- Az Intézmény online órákkal segíti a felkészülést. Az online tanítási órák célja az új ismeretanyag átadása, elsajátítása, elmélyítése, rendszerezése, a felmerülő kérdések megválaszolása, tisztázása.
- Az online órák időpontja megegyezik az **ÓRARENDDDEL**. Az alsó tagozaton a tanítók megegyezés szerint ettől eltérhetnek, és az így kialakított digitális órarendet a tanulókkal / szülőkkel egyeztetni szükséges.
- Az online órák lebonyolításáért a tantárgyat tanító tanár/tanító a felelős.
- Az online órákon való részvétel kötelező. A foglalkozást vezető pedagógus utasítására a tanuló a mikrofont bekapcsolni köteles, oly módon, hogy a tanuló személyiségi jogai nem sérülhetnek.
- A tanuló ne gátolja az online óra gördülékenységét, ne zavarja az óra menetét.
- **Az óráról felvétel készítése tilos!!!**

### 2. A tanítás és számonkérés rendje

- A digitális oktatás keretében a tantárgyért felelős pedagógus meghatározza a tananyag elsajátításával kapcsolatos követelményeket, számonkérés formáját, alapul véve az intézmény Pedagógiai Programját.
- A pedagógus a tanuló munkáját folyamatosan értékeli és nyomon követi, elmaradás esetén a **Kréta naplón** keresztül tájékoztatást küld a tanulónak és a szülőnek.

### 3. Ellenőrzés és értékelés

Cél: motiválni a tanulókat rendszeres beszámoltatással – és főleg az önértékelés, önellenőrzés érdekében – online feladatokkal. Az osztályozás fogalma a megváltozott munkarendben továbbra is él.

Lehetséges módjai:

- elektronikus valós idejű tesztek (amennyiben meg lehet győződni arról, hogy a tanuló egyéni munkáját értékeli),
- „játékos” pontrendszer, valamint egyéb lehetőségek, melynek feltételeiről előzetesen tájékoztatja a tanító és szaktanár a tanulókat, valamint a szülőket és törvényes képviselőket.
- A tanulók előre haladásának ellenőrzése, beszámoltatása, értékelése folyamatosan történik; a beszámoltatás rendje a pedagógus hatásköre, alapja az iskolai Pedagógiai Program.
- A számonkérés, beszámoltatás módja az online órán hangozzék el.
- Minden tananyagot a diákok otthoni, önálló tananyag-feldolgozásából adódó többletidő figyelembevételével kell kiadni.
- A házi feladat kiosztásának az online tanórához kell kapcsolódnia.
- A felzárkóztató, ESL órákon, fejlesztő foglalkozásokon való részvételre továbbra is lehetőség van, az órarend szerinti időpontokban.

4. A pedagógusok a tananyag és a feladatok leadására, átküldésére kötelezően a **KRÉTA** felületet, a további kapcsolattartásra, a feladatok szerkesztésére a pedagógus saját döntése alapján többféle alkalmazást is használhat.

Ha a **KRÉTA** felület valamilyen oknál fogva nem működik, utólag a tanóra adminisztrálásánál jelezni szükséges az alternatív felület használatát.

5. A tanulmányi követelmények teljesítésének mulasztása

- Ha tanuló előre bejelentett, alapos indok nélkül az online órákon legalább 3 napon keresztül nem jelenik meg, a kiadott tanórai feladatokat nem teljesíti, tanárával nem kommunikál, a szaktanár értesíti az osztályfőnököt.
- Az értesítést követően az osztályfőnök haladéktalanul megkísérli felvenni a kapcsolatot a diákkal és a szülővel továbbá a **KRÉTA elektronikus naplóban üzenetet küld** a szülőnek/gondviselőnek.
- Ha a szaktanár jelzése alapján, a passzivitás továbbra is fennáll, az iskolavezetés figyelmezteti a tanulót és a szülőt/gondviselőt a tanulmányi kötelezettség nem teljesítésének következményeire, szükség esetén a gyermekjóléti szolgálat jelzőrendszerén keresztül.

### **IX. Személyiség és adatvédelem**

- Tilos az Iskola pedagógusai és tanulói által a tanulmányok folytatására készített hang- és képi anyagok, valamint dokumentumok harmadik fél részére történő továbbítása – az ilyen cselekmények jogi következményeket vonhatnak maguk után.
- Tilos az Iskola pedagógusai és tanulói által a tanulmányok folytatására készített hang- és képi anyagok, valamint dokumentumok közösségi felületeken történő megosztása - az ilyen cselekmények jogi következményeket vonhatnak maguk után.
- Iskola a személyes adatok kezelésére vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének jelen szabályzat megküldésével eleget tesz.

### **X. Online Oktatás – Adatvédelmi Tájékoztató**

Tájékoztatjuk az érintetteket arról is, hogy az intézmény a KRÉTA felületet kizárólag adminisztrációra használja.

Az adatvédelemmel és személyiségi jogokkal foglalkozó törvényi szabályozás: 1. GDPR: az Európai Parlament és a Tanács (eu) 2016/679 rendelete 2. Polgári Törvénykönyv 2013. évi V. törvény 2.42. § és 2.43. §, 2.48. § 3. Büntető Törvénykönyv 2012. évi C. törvény XXI. fejezet 219. §, 226/A. §, 226/B. § és 227. §

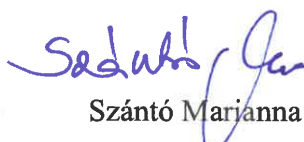


### Digitális etikett diákoknak

1. Ne ossz meg személyes információt pl. jelszavakat, azonosítókat senkivel az interneten.
2. Csak olyan anyagot ossz meg másokkal, ami vagy a saját szerzeményed, vagy pedig engedélyt kértél a szerzőtől (tanárodtól, osztálytársadtól) a megosztásra.
3. Videochat **TILOS** képernyőfotót készíteni!
4. Mielőtt hozzászólasz vagy kommentelsz, emlékeztess magad a következő mottóra: "Ha nem elfogadható offline, akkor nem elfogadható online!"
5. Figyelj oda másokra, segítsétek az információáramlást, de csak a megbízható forrásból származó információt adjátok tovább. Figyeljétek azt a kommunikációs felületet, amiben a tanárossal megegyeztetek.
6. Ha bármi problémát, furcsaságot tapasztalsz, először a tanárodnak jelezd, hogy meg tudja oldani.
7. Csak azt az applikációt, platformot használd, töltsd le, amit a tanárod javasol.
8. Javasoljuk, hogy a félreértések elkerülése végett a különböző felületeken a saját nevedet add meg felhasználónévnek, hogy egyértelműen követhető legyen, hogy ki mit csinál.
9. A digitális oktatásban ugyanolyan udvariassági szabályok érvényesek, mint az iskolai környezetünkben: légy kedves és udvarias!
10. Az online térben való megjelenéskor ügyelj az öltözetedre!
11. Ne másold ki, ne oszd meg külső felületen a tanáraidtól kapott anyagokat!

Köszönjük az együttműködésedet, sikeres, jó tanulást kívánunk!

Pásztó, 2021. március 5.

  
Szántó Marianna  
intézményvezető

