

Intézkedési terv

az Intézményi tanfelügyelet értékelésének megfelelően

Az intézmény neve, OM+FEH azonosítója	Zsigmond Király Általános Iskola (201303002)
A folyamat azonosítója:	N43UVP3Z65JL7M5H
Eljárás azonosító:	2022A
Tanfelügyeleti egység azonosító:	I201303F002T02
Intézményi tanfelügyelet időpontja:	2022.11.11.
Eredmény rögzítésének dátuma:	2022.11.26.
Eredmény fenntartói megküldésének időpontja:	2022. 11.30.
Intézkedési terv feltöltésének határideje:	2023. január 27. 23:59

Kiemelkedő területek felsorolása	
1. Pedagógiai folyamatok	Az intézmény stratégiai és operatív tervei koherens egységet mutatnak. Az országos és az intézményben elfogadott alapdokumentumokkal szoros egységet alkotnak az éves munkaterv, beszámoló. Az intézmény hatékony mérési, értékelési és ellenőrzési rendszert használ.
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	A tanulók szociális háttérének korai felmérése, a szükséges fejlesztő foglalkozások indítása és nyomon követése. A tanulók együttműködésének fejlesztése és a segítő, összetartó közösségek kialakítása. Egészséges és környezettudatos életmódra nevelés.
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	Az eredményességi mutatók rendszeres elemzése és visszacsatolásának megvalósítása. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Innovatív, új módszerek megismerésére, alkalmazására nyitott nevelőtestület. Több csatornán keresztül megvalósuló kommunikáció a tantestület és a vezető között. A pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással, a szülőkkel, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a problémák megoldásában.
5. Az intézmény külső kapcsolatai	Az intézmény belső és külső partnereivel való együttműködés alaposan szabályozott, hatékony, az intézményvezetés munkáját nagymértékben segíti. Az iskola, programjain keresztül kapcsolódik lakókörnyezete kulturális életéhez.

<p>6. A pedagógiai működés feltételei</p>	<p>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</p> <p>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.</p> <p>Az intézmény hagyományait ápolja, fejleszti és bevonja a belső és külső partnereit.</p>
<p>7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatói irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés</p>	<p>Az intézmény pedagógiai programja koherens a miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumokkal, a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatói feladatait.</p> <p>Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek ütemezése, ami az éves munkatervben rögzítésre is kerül.</p> <p>A tervek nyilvánossága biztosított.</p>

<p>1. Fejlesztési feladat neve/azonosítója:</p>	<p>Pedagógiai folyamatok 1. kompetencia terület:</p>
<p>Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:</p>	<p>Jó gyakorlatok gyűjtése, műhelymunka gyakorlatának megvalósítása.</p>
<p>Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</p>	<p>Munkaközösségi szinten összegyűjtik a jó gyakorlatokat és az éves munkatervben meghatározzák a műhelymunka témáját, felelősét, előadóját, költségeit és felelősét.</p>
<p>A célok eléréséhez szükséges feladatok</p>	
<p>A feladat:</p>	<p>A fejlesztendő terület egy jól működő rendszer visszaállítást jelent, a korábbi gyakorlatunknak megfelelően, valamint munkaközösségi értekezlet színesítését műhelymunka meghonosításával.</p>
<p>A feladat végrehajtásának módszere:</p>	<p>Konzultációk, értekezletek a feladatok meghatározása és végrehajtása érdekében. Műhelymunka gyakorlatának megvalósítása. A célok megvalósulásának nyomon követése.</p>
<p>A feladat elvárt eredménye:</p>	<p>Az intézmény korábbi jó gyakorlatainak összegyűjtése, közkinccsé tétele és megőrzése a jövő számára. Műhelymunka gyakorlatának megvalósítása.</p>
<p>A feladat tervezett ütemezése:</p>	<p>2023. június 15-ig: munkaközösségenként összegyűjteni a korábbi jó gyakorlatokat. 2023. augusztus 31-ig meghatározni a feladatokat, elindítani a műhelymunka tevékenységeket. 2024. félévi és év végi munkaközösségi beszámolókból visszajelezni, hogyan valósultak meg a célok.</p>

A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Iskolavezetés, DÖK, SZMK, intézményi tanács, érdekképviselők, munkaközösség-vezetők, szaktanárok.
--	---

2. Fejlesztési feladat neve/azonosítója:	Személyiség- és közösségfejlesztés 2. kompetencia terület:
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	A korábban is jól működő közösségépítő programok megvalósítása.
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Az intézmény a tanulók együttműködését több módszer együttes alkalmazásával valósítja meg. 2. - Az intézmény közösségépítő tevékenységei közösségi programok osztály és iskolai keretek között való szervezésével valósul meg.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A fejlesztendő terület egy jól működő rendszer visszaállítását jelenti, a korábbi gyakorlatunknak megfelelően.
A feladat végrehajtásának módszere:	Konzultációk, értekezletek a feladatok meghatározása és végrehajtása érdekében. Osztály, csoport és iskolai szintű programok megvalósítása. A célok megvalósulásának nyomon követése.
A feladat elvárt eredménye:	Az intézmény korábban jól működő és a pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés megújul. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok valósulnak meg.
A feladat tervezett ütemezése:	2023. június 15-ig: munkaközösségenként azonosítani a fejlesztésre szoruló területeket. 2023. augusztus 31-ig meghatározni a feladatokat, elindítani a közösségeket építő tevékenységeket. 2024. félévi és év végi munkaközösségi beszámolóikban visszajelezni, hogyan valósultak meg a célok.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Iskolavezetés, DÖK, SZMK, intézményi tanács, érdekképviselők, munkaközösség-vezetők, szaktanárok, karbantartók.

3. Fejlesztési feladat neve/azonosítója:	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 4. kompetenciaterület
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	Tudásmegosztás kis csoportos megvalósulásának

	<p>kiterjesztése tágabb környezetre, tantestület egészére.</p> <p>A kommunikációs csatornák széles körének megtartása mellett az online csatornák egységesítése.</p>
<p>Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</p>	<p><u>I. Tudásmegosztás a tagozat, vagy a tantestület szintjén:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meghatározni az intézményen belüli szakmai tudásmegosztó tevékenységeket végrehajtó egységek körét: pl. Fejlesztőpedagógia és gyógypedagógia, idegennyelv, művészeti tantárgyak, társadalomtudomány, természettudomány, testnevelés. 2. Kialakítani a tudásmegosztás kereteit: időpontja, témája, előadó felkérése, felelőse. Rögzítése a munkatervben. 3. Megvalósítani a tudásmegosztó alkalmakat és beszámoló keretében rögzíteni az eseményt. 4. Eredményesség vizsgálata, ellenőrzése az érintett munkaközösség-vezetők bevonásával – beszámoló részeként. <p><u>II. Online csatornák egységesítése:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Használatos online csatornák számbavétele. 2. A közös pontok megkeresése. 3. Döntés: a közös online csatornák meghatározása. 4. Ellenőrzés, értékelés, visszacsatolás.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
<p>A feladat:</p>	<p>Beazonosítani a belső tudásmegosztásra alkalmas területeket, létrehozni ezeket a fórumokat és a feladatok végrehajtását nyomon követni.</p> <p>A közös döntés nyomán kiválasztott egységesített online csatornák használatának gyakorlattá tétele.</p>
<p>A feladat végrehajtásának módszere:</p>	<p>Konzultációk, értekezletek a feladatok meghatározása és végrehajtása érdekében.</p> <p>A célok megvalósulásának nyomon követése.</p>
<p>A feladat elvárt eredménye:</p>	<p>Hatékony és gyors alkalmazkodás a változásokhoz.</p>
<p>A feladat tervezett ütemezése:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 2023. június 15-ig: munkaközösségenként azonosítani a fejlesztésre szoruló területeket. Kiválasztani a közös online felületeket. • 2023. augusztus 31-ig meghatározni a feladatokat, rögzíteni a munkatervben, felelősöket és költségvetést rendelni

	<p>ezekhez, majd a tudásmegosztó fórumok megvalósítása. A kiválasztott online felületek működtetése.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2024. félévi és év végi munkaközösségi beszámolóokban visszajelezni, hogyan valósultak meg a célok.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Intézményvezetés, munkaközösségek, nevelőtestület, rendszergazda.

4. Fejlesztési feladat neve/azonosítója:	A pedagógiai működés feltételei
	6. kompetenciaterület
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	Az intézményen belüli és kívüli szakmai tudásmegosztó tevékenység erősítése, kreativitást, innovációt fejlesztő műhelymunkák szervezése.
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	<p>I. Belső szakmai tudásmegosztás, műhelymunka:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Meghatározni az intézményen belüli szakmai tudásmegosztó tevékenységeket végrehajtó egységek körét: pl. idegennyelv, művészeti tantárgyak, társadalomtudomány, természettudomány, testnevelés. 6. Kialakítani a tudásmegosztás kereteit: időpontja, témája, előadó felkérése, felelőse. . Rögzítése a munkatervben. 7. Megvalósítani a műhelymunkákat és beszámoló keretében rögzíteni az eseményt. 8. Eredményesség vizsgálata, ellenőrzése az érintett munkaközösség-vezetők bevonásával – beszámoló részeként. <p>II. Külső tudásmegosztás, műhelymunka</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meghatározni az intézmények közötti szakmai tudásmegosztó tevékenységeket végrehajtó egységek körét: idegennyelv, természettudomány, testnevelés. 2. Kialakítani a tudásmegosztás kereteit: időpontja, témája, előadó felkérése, felelőse. . Rögzítése a munkatervben. 3. Megvalósítani a műhelymunkákat és beszámoló keretében rögzíteni az eseményt. 4. Eredményesség vizsgálata, ellenőrzése az érintett munkaközösség-vezetők bevonásával – beszámoló részeként.

A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Beazonosítani a fejlesztésre szoruló területeket és a feladatok végrehajtását nyomon követni.
A feladat végrehajtásának módszere:	Konzultációk, értekezletek a feladatok meghatározása és végrehajtása érdekében. Műhelymunkák szervezése. A célok megvalósulásának nyomon követése.
A feladat elvárt eredménye:	Intézményen belüli és kívüli kapcsolatok erősödése.
A feladat tervezett ütemezése:	2023. június 15-ig: munkaközösségenként azonosítani a fejlesztésre szoruló területeket. 2023. augusztus 31-ig meghatározni a feladatokat, elindítani a beszerzéseket. 2024. félévi és év végi munkaközösségi beszámolóikban visszajelezni, hogyan valósultak meg a célok.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Intézményvezetés, munkaközösségek, nevelőtestület.