

201303

Zsigmond Király Általános Iskola

3060 Pásztó, Nagymező utca 36.

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelölt közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 201303
Intézmény neve: Zsigmond Király Általános Iskola
Székhely címe: 3060 Pásztó, Nagymező utca 36.
Székhelyének megyéje: Nógrád
Intézményvezető neve: Szántó Marianna
Telefonszáma: 06 32 460 795
E-mail címe: zskai.paszto@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 10. 21.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Salgótarjáni Tankerületi Központ
Fenntartó címe: 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.
Fenntartó típusa: tankerületi központ
Képviselő neve: Simon Tibor
Telefonszáma: +36 (32) 795-221
E-mail címe: tibor.simon@kk.gov.hu

3. Az intézmény működésének feladatellátási helyei

002 - Zsigmond Király Általános Iskola (3060 Pásztó, Nagymező utca 36.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2023-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felntképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	605	277	25	0	54	48	0	0	37	24,00	7	7
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	605	277	25	0	54	48	0	0	37	24,00	7	7
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2023-es statisztikai adatok alapján

Középfokú végzettség óvodapedagógus																			
Szakoktató																			
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																			
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igényel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	0	25	22	0	0	0	1	0	0	2	1	0	0	0	54

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidő		Részmunkaidő		Teljes és részmunkaidő összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	6	6	1	1	7	7	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	2	2	0	0	2	2	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	2	2	1	1	3	3	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	1	1	0	0	1	1	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=201303>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

002 - Zsigmond Király Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201303&th=002>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Felvétel az iskola első évfolyamára:

Az iskola a Kormányhivatal által közzétett időpontban a felvételi körzet szerinti feladatellátási helyen külön felvételi kérelem nélkül beírja azt a tanköteles tanulót, akinek a lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye a Kormányhivatal által meghatározott felvételi körzetében van („körzeti tanuló”) és iskolaérett. A beiratkozáshoz be kell mutatni a közleményben közzétett iratokat, ennek hiányában csak regisztrálja az iskola a tanuló megjelenését. Amennyiben a tanköteles körzeti tanuló nem írták be a körzet szerinti iskolába, és az iskola nem kapott másik iskolába történő beiratkozásról igazolást, értesíti a Kormányhivatalt. Ha a szülő olyan feladatellátási helyre kívánja beírni gyermekét, amely lakóhelye szerint nem kötelező felvételt biztosító iskola („körzeten kívüli tanuló”), a közzétett határidőig felvételi kérelmet kell benyújtania az iskola igazgatójához. A felvételi kérelem mellé csatolni kell azokat az igazolásokat, dokumentum másolatokat, melyek a felvételi sorrendben előnyben részesítési kötelezettséget jelentenek! Az igazgató a döntésről írásban értesíti a szülőt, és felvétel esetén az illetékes Kormányhivatalt is.

Átvétel másik iskolából

Átvételre másik iskolából vagy az iskola másik feladatellátási helyéről – a külföldön megkezdett tanulmányok kivételével - az igazgatónak benyújtott írásbeli kérelem alapján kerülhet sor. A felvételi döntésről az igazgató nevében a feladatellátási hely vezetője írásban értesíti a szülőt

és az illetékes Kormányhivatalt. A szülőnek szóló értesítésben meghatározza az átiratkozás feltételeit is.

Ha az iskolaváltás miatt új tantárgy felvételére, vagy magasabb követelményszint teljesítésére van szükség, az igazgató az átvételt különbözeti vizsga vagy osztályozó vizsga letételéhez kötheti.

A külföldön megkezdett és befejezetlen tanulmányok folytatásához a székhelyintézménybe kell benyújtani a felvételi kérelmet és az elvégzett tanulmányok dokumentumait. A tanuló felvételéről és a tanulmányok beszámíthatóságáról az iskola igazgatója dönt.

A beiratkozásra meghatározott időpont:

Az általános iskolába a BM döntése szerinti időpontban, az idei tanévben 2025. április 10-11.

Helye: Pásztó, Nagymező utca 36.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Az általános iskolában az engedélyezett osztályok száma: 24

Csoportok száma az iskolában: 218

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Az általános iskola alapfeladatait térítésmentesen lehet igénybe venni.

A fenntartó nevelési-oktatói intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Intézményvezetői tanfelügyeleti ellenőrzés

2022. 04. 29.

Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés

2022. 11. 11.

Oktatói Hivatal Köznevelési Nyilvántartási Főosztály

Ellenőrzött terület: a 2017. júniusi, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóakra vonatkozó adatszolgáltatás ellenőrzése.

2017. 12. 07.

Intézményvezetői tanfelügyeleti ellenőrzés

2017. 02. 14.

Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés

2017. 10. 17.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenrzsések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellenrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenrzsések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenrzs szerv	Kezd dátum	Vég dátum	Típusa
Nógrád Megyei Kormányhivatal	2023. 09. 21.	2023. 09. 21.	Hatósági ellenrzs
Nógrád Megyei Kormányhivatal	2023. 09. 21.	2023. 09. 21.	Hatósági ellenrzs
Nógrád Megyei Kormányhivatal	2022. 09. 23.	2022. 09. 23.	Hatósági ellenrzs
Nógrád Megyei Kormányhivatal	2022. 09. 23.	2022. 09. 23.	Hatósági ellenrzs
Nógrád Megyei Kormányhivatal	2021. 09. 23.	2021. 09. 23.	Hatósági ellenrzs
Nógrád Megyei Kormányhivatal	2021. 09. 23.	2021. 09. 23.	Hatósági ellenrzs
Nógrád Megyei Kormányhivatal	2020. 09. 28.	2020. 09. 28.	Hatósági ellenrzs
Nógrád Megyei Kormányhivatal	2020. 09. 28.	2020. 09. 28.	Hatósági ellenrzs
Nógrád Megyei Kormányhivatal	2019. 09. 26.	2019. 09. 26.	Hatósági ellenrzs
Nógrád Megyei Kormányhivatal	2019. 09. 26.	2019. 09. 26.	Hatósági ellenrzs
Nógrád Megyei Kormányhivatal	2018. 09. 13.	2018. 09. 13.	Hatósági ellenrzs
Nógrád Megyei Kormányhivatal	2017. 10. 03.	2017. 10. 03.	Hatósági ellenrzs
Nógrád Megyei Kormányhivatal	2017. 03. 23.	2017. 03. 23.	Hatósági ellenrzs
Nógrád Megyei Kormányhivatal	2016. 09. 12.	2016. 11. 25.	Hatósági ellenrzs
Nógrád Megyei Kormányhivatal	2016. 09. 12.	2016. 11. 25.	Hatósági ellenrzs

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskola épületei szorgalmi időben a következő időpontban van nyitva:

F épület (3060 Pásztó, Nagymező utca 36.) reggel 5:00-tól este 21:00-ig

Alsós épület (3060 Pásztó, Nagymező utca 34.) reggel 5:30-tól este 20:00-ig

Az iskolát szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon zárva kell tartani.

Rendezvények esetén a nyitvatartásra, valamint a szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az intézményvezető engedélyt. Ha bármilyen rendezvény, elfoglaltság esetén az iskola nyitvatartása eltérne a szokásostól, azt legalább három nappal előbb jelezni kell az intézményvezetőnek, az jóváhagyásával a nyitvatartásról a munkatársi feladatokat ellátó szervezetnek az iskolánkban feladatellátásra kijelölt munkatársa gondoskodik.

A tanítási szünetekben (szünet, téli, tavaszi, nyári) az intézmény nyitva tartása az épületekben kifüggesztett rend szerint történik.

Reggel a takarító (lehetőség esetén portaszolgálat) felel az intézmény épületének kinyitásáért, este a bezárásáért.

A köznevelési intézményben munkavállalói és tanulói jogviszonyban nem állók csak elfoglaltságuk időtartamára tartózkodhatnak az épületekben. Az épületbe való belépésükkor jelentkezniük kell a portán, vagy a foglalkozás vezetőjénél.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Szeptember

- Tanévnyitó ünnepély

- Fut a sulis - Challenge Day

Október

- Állatok világnapja

- Megemlékezés az aradi vértanúkról

- Emlékhely állítás az 1956-os forradalom emlékére

- Pályaválasztási fórum

- Bemeneti mérések

November

- Advent

December

- Karácsonyi ünnepély

Január

- Osztályozó vizsga

Február

- Farsangi bál

- Terror napja

Március

- 1848/49-es forradalom - ünnepély

- Fenntarthatósági témahét

- OKM mérések

Április

- Zsigmond-napok

- DÖK-nap

Május

- Madarak és fák napja

Június

- Nemzeti összetartozás napja

- Mezei futóverseny

- Ballagás

- Iskolai tanévzáró ünnepély

- Napközis táborok

A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

1. Pedagógiai folyamatok kompetencia terület

Szakmai munkánkat a nevelési programunk és a helyi tantervünk határozza meg. Az iskola pedagógiai programja és alaptevékenysége az iskolaközösség számára egyértelmű, pedagógiai alapelvünk lényege jól kifejezi.

Pedagógiai alapelvünk értékpreferenciáit, iskolánk arculatának jellemzőit – az elfogadó, humánus és gyermekközpontú pedagógia, az egyéni képességfejlesztés, biztos alapozás, jól működő belső- és külső kapcsolatok, családi légkör határozza meg.

Alapelvünk lényegét meghatározó törekvéseink:

Olyan iskola szeretnénk lenni, kívánunk maradni:

• ahol a tanulók, és az ott dolgozók jól érzik magukat, ezért törekszünk a szeretetteljes emberkapcsolatok kialakítására:

-tanuló és tanuló,

-tanuló és nevelő,

-szülő és nevelő,

-nevelő és nevelő között.

• ahol a korszerű ismeretek oktatásával felkészülnek tanulóink a középiskolai tanulmányok folytatására,

• ahol minden gyermek megkapja azt a pedagógiai gondoskodást, amely adottságai fejlesztéséhez szükséges,

• ahol a gyermek nem csupán alanya a nevelő-oktató munkának, hanem tevékeny résztvevője,

• ahol a tehetséges és a hátrányos helyzetű gyermek is sikereket érhet el,

• ahol a gyermekközpontú szemlélet nemcsak szólam, hanem életforma,

• ahol bátortást kap a kezdeményezés és az alkotó munka,

• ahol a problémák keletkezésekor közösen keressük a megoldási lehetőségeket.

Az alsó tagozat feladata a nevelés, az alapvető kompetenciák életkornak megfelelő fejlesztése, meghatározott ismeretek elsajátíttatása, a művészi nevelés és a mindennapos testmozgás biztosítása. A felső tagozat feladata a nevelés, a kompetenciák fejlesztése és a mindennapos testmozgás mellett a szaktárgyi tanulmányokba való fokozatos bevezetés, felkészítés a középfokú tanulmányok folytatására.

Erősségek:

1.1. A stratégiai és operatív tervezés összehangoltan és célirányosan valósul meg.

1.2. Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonyára; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonyára az egységesség jellemző.

1.3. A tervek megvalósítása célirányosan történik.

1.4. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók szoros kapcsolatban vannak egymással.

1.5. A pedagógusok éves tervezése, és tényleges megvalósulása között szoros kapcsolat van, az eltéréseknek megfelelő szakmai okai vannak.

1.6. Az ellenrzés szervezeten működik az intézményben.

1.7. Az intézményben az értékelés tervszerű és előre meghatározott szempontrendszer szerint zajlik.

1.8. A pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés módja a gyakorlatban jól működik.

1.9. Az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményeit elemezzük és felhasználjuk a szakmai munka javítása érdekében.

Kiemelkedő területek:

„Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal. Az intézmény vezetése a belső és külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézményi stratégiai és operatív terveit. A tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot.

A terület értékelése során megfigyelhetők a pedagógiai programban és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága. Az intézményben a pedagógiai folyamatok a belső és külső partnerek bevonásával, azok igényei alapján folynak. A szülők rendszeresen tájékoztatják a diákok eredményeiről. Az éves tervezés reális, a tervek jól megvalósulnak.”

Fejlesztési célokat az elvégzett munkák új területeken találtunk:

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása még elvégzett munkák új feladat.

A fejlesztési feladat célja, indokoltsága:

Az intézményi önértékelési ciklus beindulásával szükséges az adott időszak intézkedési terveinek és stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés kompetencia terület

A tanulók személyiség és közösségfejlesztését fontos feladatnak tekintjük. Az iskolában a személyiség és közösségfejlesztést különböző kirándulások, sportversenyek, iskolai ünnepségek és megemlékezések, DÖK rendezvények, színházlátogatások, erdei iskolai táborok szervezésével kívánjuk elősegíteni.

Erősségek:

2.1. A pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok magas színvonalon valósulnak meg.

2.2. Az egyes tanulók személyes és szociális képességeit rendszeresen fejlesztjük.

2.3. A tanulók szociális hátrányainak enyhítése érdekében kialakult rendszert megvalósítottunk.

2.4. Az önálló tanulás tanítását a tantárgyakba integráltan valósítjuk meg.

2.5. A tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelését a szakmai alapidokumentumunk alapján valósítjuk meg.

2.6. Az intézmény a tanulók együttműködését több módszer együttes alkalmazásával valósítja meg.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei közösségi programok osztály és iskolai keretek között való szervezésével valósulnak meg.

Kiemelkedő területek:

„Az intézmény fontos feladatának tartja a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítását. Felkészültsége adott, és törekszik is a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, különös tekintettel a tehetségek fejlesztésére, gondozására. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg. A szülők a rendelkezésükre álló kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben, például értékvesztésként kapcsolódnak be az iskola közösségi programjaiba.”

Fejlesztési célokat:

A hátrányos helyzetű diákok tanulási nehézségeinek eredményesebb kezelése érdekében módszertani megújulás indítása. Ezzel elősegíthetnénk az integráció okozta oktatási-nevelési problémák enyhítését is.

A fejlesztési feladat célja, indokoltsága:

A szakmai munka szintjének további emelése. A módszertani megújulással elősegíthetnénk az integráció okozta oktatási-nevelési problémák enyhítését is.

3. Eredmények kompetencia terület

Ezt a területet különösen kiemelten kezeltük az elmúlt években. Az iskola elismertségének helyreállítása igen fontos cél volt. Ezt a településen kialakult versenyhelyzet is indokolta. Az elismertség kivívásához a szakmai színvonal további emelését választottuk. A kompetenciamérések eredményeinek elemzésére például kiemelt figyelmet fordítunk. A tanulói verseny eredményekről rendszeresen hírt adunk az iskola újságban és a közösségi médiában, valamint a honlapon.

Igen nagy elismerést jelent iskolánk számára, hogy régi és jelenlegi kollégáinkat rendszeresen városi, és szakmai díjakban részesítik.

Szakmailag a legnagyobb elismerést, eredményt a sikeresen továbbtanuló diákok jelentik, akik rendszeresen érkeznek pozitív visszajelzés.

Erősségek:

3.1. Az intézményben a munkánk kimeneti eredményeire 1 számat adó eredményességi mutatókat nyilvántartjuk.

3.2. Az intézmény magas szintű szervezeti eredményeket tud felmutatni.

3.3. A belső és külső mérési eredményeket rendszeresen használjuk a fejlesztés érdekében.

3.4. A tanulók további tanulási útját figyelemmel kísérjük.

Kiemelkedő területek:

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. A kompetenciamérések, ill. házon belüli mérések eredményeire 1 korrekt információt adnak a munkaközösségek és meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket.

A szakmai megbeszéléseken a pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát, és megalkotják a fejlesztési és a tehetséggondozáshoz szükséges terveket.

Fejlesztési területek:

Szükséges, hogy az intézmény rendelkezzen valamilyen aktuális külső elismeréssel.

A fejlesztési feladat célja, indokoltsága:

Az intézmény elismertségének javítása.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció kompetencia terület

A belső kapcsolatok, együttműködés érdekében rendszeres kommunikációt folytat a vezetőség és a kibevitt vezetőség az intézmény feladatairól. A kibevitt vezetőség kiemelt csapata, a munkaközösség-vezetők a tanév során rögtön az éves munkaterv javaslat megvitatásával kapcsolódnak be a vezetés munkájába.

A munkatervhez javaslatokat, módosításokat nyújthatnak be, melyekre 1 a nevelőtestület dönt. Ez alapján készítik el a saját munkaközösségeik munkatervét, mely tartalmazza a munkaközösségi ellenőrzések rendjét, azoknak a tanulmányi, vagy sportversenyeknek az összesítést, melyre neveznek, és azoknak az iskolai rendezvényeknek a sorát, mely érinti a munkaközösségüket.

A munkaközösség-vezetők tehát az ellenőrzés, a tanácsadás, a fejlesztés, a kétoldalú kommunikáció és a feladatok koordinációjában is kiemelt partnerei az intézményvezetésnek.

A munkaközösségek vezetői rendszeresen, munkatervbe építve vesznek részt a havi kibevitt vezetői értekezleteken, ahol közösen értékeljük az elmúlt hónap eseményeit, rendezvényeit és megtervezük a következő hónapot. Ezeken konkrét kéréseket is megvitatunk, feladatokat határozzunk meg. A stratégiai és operatív feladatokban is szerepet kapnak.

Az intézményen belüli információátadást segíti:

- az értekezletek rendszere: vezetői, kibevitt vezetői (munkaközösség vezetőivel és érdekképviselet vezetőivel), munkaközösségi értekezletek
- falújság: írásbeli tájékoztatások elhelyezése. Iskolai honlap, iskolai Facebook oldal, vagy zárt csoportok működtetése
- azonnali intézkedés telefonos kapcsolattartással, e-mail segítségével történik.
- a rendszeres hospitálások alkalmával is lehetőség van a kétoldalú információcserére.

Erősségek:

4.1. Az intézményben különféle pedagógus szakmai közösségek működnek melyek tevékenységét a szabályzóban meghatározottakon túl az aktuális feladatok is befolyásolják.

4.2. Az intézményben belső tudásmegosztás szervezeten működik.

4.3. Az intézményben az információátadásnak kialakult rendszere van.

Kiemelkedő területek:

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik.

Fejlesztési területek:

Az információ-áramlás hatékonyabbá tétele a dolgozók érdekeltebbé tételével. A kétirányú információ-áramlást támogató kommunikációs rendszer kialakítása.

A fejlesztési feladat célja, indokoltsága:

A kétoldalú kommunikáció javítása hozzájárul a hatékonyabban működő intézmény megteremtéséhez.

5. Az intézmény külső kapcsolatainak kompetencia terület

„Az intézmény a város legrégebb és legnagyobb intézménye. Szervesen kapcsolódik a város életéhez. Több rendezvényünk kimondottan kedvelt társasági esemény, különösen a báljaink. A sportrendezvényeink közül van olyan, amelyik már városi rendezvénné n tte ki magát. Ez a Fut a Suli.

A város rendezvényeibe aktívan kapcsolódunk be a m sorainkkal, fellépéseinkkel néptánc, énekkar, torna, balett csoportok fellépésével. A városi Zsigmond napokon, a szüreti felvonulások és a nemzeti ünnepeken rendre részt veszünk tanulóinkkal és a kollégákkal.

Több városi rendezvénynek is helyet adunk. Zeneiskolai, színházi, irodalmi események helyszíne az iskolánk. Sok érdekl d t vonz a Térségi versmondó versenyünk. Területi Szorobán versenyt és három megyei szint matematika versenyt rendezünk. „ Kialakult rendje van a kapcsolattartásnak, melyet az SZMSZ külön szabályoz, de rendkívül élénk kapcsolatai vannak az intézménynek, mind a helyi közélet, mind a szakmai szervezetekkel. Igen jó személyes kapcsolatokat ápolunk intézményi szinten az óvodákkal, a helyi középiskolával, EGYMI-vel, pedagógiai szakszolgálattal, a város vezetésével, a fenntartóval, a múzeum, a m vel dési ház vezet ivel, illetve a véd n i szolgálat és a rend rség képvisel ivel is. Korrekt, bizalmon alapuló kapcsolatokat sikerült a partnereinkkel kialakítani és ápolni.

Rendszeresen részt veszünk egymás rendezvényein, kihasználjuk az alkalmat közös dolgaink megbeszélésére, keressük az alkalmat egymás munkájának támogatására, segítségére.

A nevel -oktató munka szempontjából a leghasznosabbnak a pedagógiai szakszolgálattal és a pedagógiai oktatási központtal való kapcsolattartást tartom a leghasznosabbnak.

A pedagógiai szakszolgálat esetében a kapcsolat tartalma: a tanulók diagnosztizálására épül szakmai (nevelési, tanulási) segítségnyújtásban történ közrem ködés, különös tekintettel az SNI és BTM-es tanulókat illet n. Ennek érdekében szakmai konzultációk, esetmegbeszélések szervezése, egymás programjain való részvétel.

A pedagógiai oktatási központtal való kapcsolattartás esetében a kapcsolat tartalma: a pedagógusok munkájának segítése, szakmai programokon való részvétellel, személyes tanácsadással, konzultációval.

5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei vertikálisan a fenntartó, m ködtet szervezet és a helyi vezetés, valamint a szül k, horizontális síkon pedig a társ és kapcsolódó intézmények.

5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalmát a kölcsönös segít jelleg támogatás jellemzi.

5.3. A partnerek az intézmény eredményeir l rendszeres tájékoztatást kapnak.

5.4. Az intézmény részt vesz a közéletben

Er sségek:

Kiemelked területek:

Az intézmény fontosnak tartja a küls partnerek feltárását, a kapcsolatok kiépítését, azok ápolását. A meglev küls kapcsolatrendszer jól körülhatárolt, az iskola érdekeinek megfelelő en jól m ködik.

Fejleszthet ségek:

Fejlesztésre szorul a visszajelzés területe. Szükséges a kiemelt, kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének rendszeres megismerése érdekében visszajelzésre alkalmas rendszert kidolgozni.

A fejlesztési feladat célja, indokoltsága:

Reflektálás, visszacsatolás kialakítása az intézmény partneri kapcsolataiban, a kapcsolatok további javítása érdekében.

6. A pedagógiai munka feltételei kompetencia terület

Az intézmény kiemelt nevelési céljai közé tartozik például a mindennapos testnevelés. Az iskola szabadtéri és fedett létesítményei biztosítják a megfelelő feltételt ehhez. A tanulók tanulási környezete mennyiségében és min ségében is fejlesztésre szorul.

Közösségi tér az intézményben az aula és a tornaterem, amit szabadid s, kulturális programok lebonyolítására használunk. A napi sportolás megvalósításának igényét a szabadtéri létesítmények kielégítik. A szabadtéri létesítmények állapota viszont nem korszer és elhasználódott. A fedett létesítmények csak zsúfolt módon teszik lehető vé a napi szint sportolást.

Az intézmény rendelkezik azokkal a létesítményekkel és eszközökkel, amelyek szükségesek az intézményben tanuló különleges bánásmódot igényl gyermekek oktatásához.

Reményeink szerint pályázati forrásból megújulnak a pedagógiai munka feltételei, az épületek, a bútorzat és az eszközök.

Er sségek:

6.1. Az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak szeretne megfelelni, ezért az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

6.2. Az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igényl tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő.

6.3. Az IKT-eszközök kihasználtsága jó.

- 6.4. A humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelel.
- 6.5. Az intézmény szervezeti kultúrája és a szervezetfejlesztési eljárások, módszerek kiforrott rendszert mutatnak.
- 6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája kiforrott.
- 6.7. Az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás célszerűen és tervszerűen történik.
- 6.8. A munkatársak bevonása a döntéshozatalba és fejlesztésekbe a szabályzatoknak megfelelően történik.
- 6.9. Az intézmény innovációs gyakorlata magas színvonalú.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi céljának tekinti a szabályok egységességét, az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását, a hagyományápolást, és hagyományteremtő munkát.

Fejlesztendő területek:

Az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak nem felel meg, a felújítás, bővítés, korszerűsítés beavatkozást igényel. Az intézmény nem rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelési munka feltételeit és pedagógiai céljait. Ennek kialakítása szükséges.

- Az elavult és hiányzó eszközök pótlása nem odázható el.
- A 21. század oktatási színvonalának megfelelő szaktantermek, szertárak, korszerű tantermek, csoportszobák kialakítása és felszerelése égetően szükséges.
- Erre a nagyszabású fejlesztésre, korszerűsítésre pályázati forrást szükséges igénybe venni..

A fejlesztési feladat célja, indokoltsága:

A pedagógiai munka feltételeinek javítása elengedhetetlen feltétel szakmai munka színvonalának emelése érdekében.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés kompetencia terület

Az intézményi dokumentumokat, szabályzatokat a szabályzatok nyilvántartási jegyzék segítségével követjük, mely tartalmazza a dokumentum legfontosabb adatait, a változások időpontját és rövid összefoglalóját, illetve a felülvizsgálat esedékességi idejét is. Ez jó alap arra, hogy számon tartsuk a tervezett változtatásokat. A jogszabályváltozásokat szakértő segítségével követjük, és szükség esetén végrehajtjuk a felülvizsgálatot, módosítást.

Amennyiben a pedagógiai program szakmai részét kell változtatni, a szakmai munkaközösséggel és az intézmény vezetésével közösen alakítjuk ki az új szövegezést.

A szabályzatot általában az intézményvezető készíti el – a megfelelő konzultációk lefolytatása után és a tervezetet ismerteti a kibővített vezetéssel, akik kiegészíthetik, javaslatokat tehetnek. Ezek után készül el az a verzió, amelyik a nevelési testület és a többi véleményező testület elé kerül.

Az alapszabályzatunk, köztük az éves munkaterv készítésénél figyelembe vesszük a szabályzatok közötti és a jogszabályokkal való koegzisztencia követelményt, tehát az intézmény sajátos jellemzői összhangban vannak például a Pedagógiai Programunkkal, mely a szakmai munkánkat foglalja össze, a Szervezeti és Működési Szabályzattal, mely az intézményi működésünket határozza meg és természetesen a koegzisztencia a többi szabályzatunkra is vonatkozik.

7.1. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célokat követi a pedagógiai program.

7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása szervesen kapcsolódik az intézmény szabályzataiban és munkaterveiben kialakított célok megvalósításához.

Erősségek:

Kiemelkedő területek:

Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, az elvárásoknak való megfelelés.

Fejlesztendő területek:

Az eddigi eljárások nem állapítottak meg fejlesztendő területeket, de a vezetéként fontosnak tartom a naprakész dokumentumok biztosítása érdekében az Intézményi Szabályzatok Ellenőrző Listájának folyamatos frissítését.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=201303>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

2023/2024-es tanév végi adatok

Az iskola tanulói létszáma: 605 f
Tanulmányait sikeresen befejezte: 599 f
Évfolyamot ismételni köteles: 7 f

Az alsó tagozatos tanulók létszáma: 306 f
Tanulmányait sikeresen befejezte: 305 f
Évfolyamot ismételni köteles: 1 f

A felső tagozatos tanulók létszáma: 299 f
Tanulmányait sikeresen befejezte: 293 f
Évfolyamot ismételni köteles: 6 f

2022/2023-as tanév végi adatok

Az iskola tanulói létszáma: 605 f
Tanulmányait sikeresen befejezte: 591 f
Évfolyamot ismételni köteles: 14 f

Az alsó tagozatos tanulók létszáma: 302 f
Tanulmányait sikeresen befejezte: 295 f
Évfolyamot ismételni köteles: 7 f

A felső tagozatos tanulók létszáma: 303 f
Tanulmányait sikeresen befejezte: 296 f
Évfolyamot ismételni köteles: 7 f

2021/2022-es tanév végi adatok

Az iskola tanulói létszáma: 608 f
Tanulmányait sikeresen befejezte: 596 f
Évfolyamot ismételni köteles: 12 f

Az alsó tagozatos tanulók létszáma: 310 f
Tanulmányait sikeresen befejezte: 308 f
Évfolyamot ismételni köteles: 2 f

A felső tagozatos tanulók létszáma: 298 f
Tanulmányait sikeresen befejezte: 288 f
Évfolyamot ismételni köteles: 10 f

2020/2021-es tanév végi adatok

Az iskola tanulói létszáma: 618 f
Tanulmányait sikeresen befejezte: 606 f
Évfolyamot ismételni köteles: 12 f

Az alsó tagozatos tanulók létszáma: 316 f
Tanulmányait sikeresen befejezte: 314 f
Évfolyamot ismételni köteles: 2 f

A felső tagozatos tanulók létszáma: 302 f
Tanulmányait sikeresen befejezte: f
Évfolyamot ismételni köteles: 10 f

2019/2020-as tanév végi adatok

Az iskola tanulói létszáma: 602 f
Tanulmányait sikeresen befejezte: 592 f
Évfolyamot ismételni köteles: 10 f

Az alsó tagozatos tanulók létszáma: 298 f
Tanulmányait sikeresen befejezte: 298 f
Évfolyamot ismételni köteles: 0 f

A felső tagozatos tanulók létszáma: 304 f
Tanulmányait sikeresen befejezte: 294 f
Évfolyamot ismételni köteles: 10 f

2018/2019-es tanév végi adatok:

Az iskola tanulói létszáma: 616 f
Tanulmányait sikeresen befejezte: 601 f
Évfolyamot ismételni köteles: 15 f

Az alsó tagozatos tanulók létszáma: 290 f
Tanulmányait sikeresen befejezte: 290 f
Évfolyamot ismételni köteles: 0 f

A felső tagozatos tanulók létszáma: 326 f
Tanulmányait sikeresen befejezte: 311 f
Évfolyamot ismételni köteles: 15 f

A 2017/2018-as tanév végi adatok:

Az iskola tanulói létszáma: 616 f
Tanulmányait sikeresen befejezte: 590 f
Évfolyamot ismételni köteles: 26 f

Az alsó tagozatos tanulók létszáma: 271 f
Tanulmányait sikeresen befejezte: 270 f

Évfolyamot ismételni köteles: 1 f

A felső tagozatos tanulók létszáma: 345 f

Tanulmányait sikeresen befejezte: 320 f

Évfolyamot ismételni köteles: 25 f

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelo/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=201303

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetősége:

Tanórán kívüli egyéb foglalkozások

A tanulók joga, hogy tanulmányaik során nem kötelező tantárgyakat válasszanak. Erről a Pedagógiai program ad tájékoztatást. A jelentkezés során a szülő írásban nyilatkozik minden év május 20-ig a nem kötelező tantárgy-választással kapcsolatos döntéséről az osztályfőnöknek.

A szülő az adott tanév szeptember 15-ig az igazgató, igazgató helyettesek engedélyével írásban módosíthatja a nem kötelező tantárgy-választással kapcsolatos döntését.

Minden foglalkozás indításáról az érdeklődők források függvényében az igazgató dönt.

Valamennyi tanórán kívüli iskolai és nem iskolai rendezvény csak az igazgató jóváhagyásával tartható.

A tanórán kívüli foglalkozásokról, azok rendjéről az igazgató tájékoztatja a szülőket és a tanulókat. A tanórán kívüli foglalkozásokra történő jelentkezés, írásban a tanév elején történik, s egy tanévre szól.

A felzárkóztató foglalkozásokra, korrepetálásokra a tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok szólítják fel, részvételük a felzárkóztató foglalkozásokon ajánlott. A tanulási nehézségekkel küzdő (szakvélemény) tanulók esetében a fejlesztő órákon való részvétel kötelező.

A délután 16 óráig szervezett foglalkozásra tanévenként előzetesen június 10-ig – illetve első évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke délutáni elhelyezését.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Alsó tagozaton az iskolában oldjuk meg a feladatokat, házi feladat csak akkor van, ha a tanuló - szülői kérésre - nem vesz részt a délutáni foglalkozásokon, például szakkör, zeneiskola, sport miatt és ezért otthon kell a feladatokat elvégezni.

Felső tagozaton elvárás a házi feladatok pontos, időbeni elkészítése.

Iskolai dolgozatoknak nincs számbeli megkötése, csak a témazáró dolgozatok esetében. Ebben a tanítási naponként legfeljebb 2 íráshatár van.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Tanulók értékelésének, minősítésének szempontjait és az értékelés módját, formáját a Pedagógiai Program tartalmazza.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei:

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei megegyeznek az érvényes kerettanterv alapján készült, a Pedagógiai Program részét képező helyi tanterv adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel.

A tanulók/szülők az iskola elvárásairól, a vizsgákra való felkészülésről az osztályfőnökkel, a pedagógustól a Pedagógiai Programból és a Helyi Tantervből tájékozódhatnak.

A tanulmányok alatti vizsgák típusa, tervezett ideje és határideje:

Típusa: osztályozó vizsga, javító vizsga és különbözeti vizsga.

Az osztályozó vizsga teljesítésének határideje:

? Félévkor: január 1-10.

? Tanév végén: június 1-15.

Javító vizsgák: augusztus 21-31.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Az iskolai osztályok száma: 24 osztály

A egyes osztályok számított létszáma a 2024/2025. tanévben az elektronikus napló adatai alapján:

1.a osztály 28 f

1.b osztály 26 f

1.c osztály 28 f

2.a osztály 26 f

2.b osztály 24f

2.c osztály 26 f

3.a osztály 25 f

3.b osztály 23 f

3.c osztály 25 f

4.a osztály 26 f

4.b osztály 23 f

4.c osztály 26 f

5.a osztály 28 f

5.b osztály 31 f

5.c osztály 30 f

6.a osztály 27 f

6.b osztály 25 f

6.c osztály 26 f

7.a osztály 28 f

7.b osztály 25 f

7.c osztály 29 f

8.a osztály 23 f

8.b osztály 19 f

8.c osztály 23 f

Utolsó frissítés: 2024. 10. 21.

7. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m kódési
szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201303-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-201303-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-201303-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2024. október 21.