Név: Zsigmond Király Általános Iskola
Folyamatazonosító: N43UVP3Z65JL7M5H
OM azonosító: 201303002
Eredmény rögzítésének dátuma: 2022. nov. 26.

## Elvárások értékelése

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Megjegyzés

Az intézményi dokumentumok módosításának lehetősége az intézményvezető jóváhagyásával történhet. (Házirend 22. oldal).
A dokumentumok elkészítése és a megvalósítási folyamat hierarchikus felépítésű. (Vezetőség, kibővített vezetőség, nevelőtestület) (SZMSZ 15. oldal).

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Megjegyzés

Az éves értékelés során figyelembe veszik az adott év eredményeit és ennek függvényében tervezik a következő évek feladatait. (Beszámolók, munkatervek).
Az intézményvezető pályázatában, szakdolgozatában az intézmény környezetének elemzése többféle irányból (demográfiai, szociális, gazdasági) megjelenik, amely megfelelő alapot ad a szabályozó dokumentumok elkészítéséhez. (Helyszíni dokumentum elemzés). Az intézmény helyi sajátosságai, társadalmi környezetének ismeretében készülnek a dokumentumok (Vezetői interjú)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Megjegyzés

A tervek elkészítése közös feladat. A vezetőség készíti el a vázlatát, amit a munkaközösség vezetők egészítenek ki, majd a végső formáját a nevelőtestületi értekezleten alakítják ki. (Vezetői interjú).
A munkaközösségek feladatait (megfelelő részletezettséggel és felelősök megjelölésével) az intézmény munkaterve tartalmazza (SZMSZ 50. oldal).

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Megjegyzés

Az intézményben a fejlesztések a tankerület segítségével történt, amely EU-os forrásra történő pályázás révén került felújításra az intézmény. (Bejárás).
Az osztálylétszámok alakulása, a tanulói taneszközök, segédanyagok beszerzése a fenntartó engedélyével, illetve segítségével valósul meg (PP 58.és 65. oldal).

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Megjegyzés

Az önértékelés során kapott információk (elégedettségi mutatók, fejlesztendő területek) illetve intézményvezető vezetői ellenőrzése során készített intézkedési tervében szereplő fejlesztési területek megjelennek a munkatervekben. Az értekezletek során folyamatosan elemzik az intézkedési terv célkitűzéseit, tervezik a lehetséges megoldásokat (Vezetői interjú)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Megjegyzés

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. A munkaterv megalkotása hierarchikus felépítésű (vezetőség, munkaközösségek). (Vezetői interjú). Az éves munkaterv elkészítését a stratégiai alapdokumentumok figyelembevételével végzik (Munkaterv 2020/2021. 7. oldal)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

Megjegyzés

A környezeti neveléssel kapcsolatos tevékenységek megjelennek a pedagógiai programban. (PP 38. oldal).
Egészséges életmódot támogató programok kidolgozásának segítése a pedagógusok feladata (PP 20. oldal).
A munkatervekben meghatározott témahetek, iskolai rendezvények megvalósításában a teljes tantestület részt vesz. (Pedagógus interjú). Fenntarthatósági témahét megjelenik a munkatervben (Munkaterv 2020/2021. 19. oldal)
A környezeti nevelés programja a pedagógiai programban részletesen meghatározott (PP 38-42. oldal)

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Megjegyzés

A tanév rendje az aktuális miniszteri rendeletek alapján készül (Munkaterv 2020/2021. 7. oldal) A szervezeti és működési szabályzat létrehozásának alapjai az aktuális törvények, miniszteri rendeletek, kormányrendeletek (SzMSz 5-6. oldal)

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a

dokumentumokban nyomon követhető.

Megjegyzés

A nevelő-oktató munka céljai, célkitűzései megjelennek az intézmény munkatervében (Munkaterv 2020/2021. 5-6. oldal) A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok között megjelenik a tanulók közösségi nevelése, mint feladat (PP 28-29. oldal) A pandémia miatt sok előre tervezett rendezvény elmaradt. A jelen nagy feladatának tekintik a régi operatív célok újragondolását a digitális eszközök adta lehetőségek figyelembevételével. (Vezetői interjú, pedagógus interjú).
A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok között megjelenik a tanulók közösségi nevelése, mint feladat (PP 28-29. oldal). Az esélyegyenlőség, a kiemelt figyelmet igénylő tanulók segítése megjelenik a munkatervben (Munkaterv 2020/2021. 6. oldal)

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Megjegyzés

A tervezett nevelési – oktatási - fejlesztési célok szervesen illeszkednek a helyi tantervhez, az intézmény nevelési tervéhez. ((PP, Munkatervek, Beszámolók, Beiskolázási terv, Mérési eredmények) A továbbképzésekre jelentkezett pedagógusok adatai szerepelnek a beiskolázási tervben (Beiskolázási terv 2021/2022. 4. oldal) A stratégiai célok megtartása mellett a tevékenységre való lebontás a régi dokumentumok alapján történik. A tervek megvalósulása - a pandémia miatt - újragondolás fázisában tart. (Vezetői interjú). A vezetői pályázat részletes, évekre lebontott célokat tartalmaz (Helyszíni dokumentum elemzés)

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Megjegyzés

A munkatervekben megjelenő tevékenységek részletesen kidolgozottak és a felelősök megnevezésével kerülnek elfogadásra.
A tantestület tagjai között érvényesül az egyenletes munkamegosztás, de figyelembe veszik a pedagógusok szakértelmét és az érdeklődési körét. A felelősök meghatározása után szükség esetén a teljes tantestület segít a megvalósításban. (Pedagógus interjú).
A Diákönkormányzat aktív szerepet vállal a rendezvények segítésében, sportrendezvények lebonyolításában (Beszámoló 2020/2021. 13-18. oldal).

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Megjegyzés

A módszerek és eljárások kiválasztása az intézményben egy dinamikus folyamat, amely a pedagógusok fejlődésével illetve az aktuális helyzet függvényében változik. A pedagógusok által elvégzett tanfolyamok és az ott tanult módszerek és eljárások beépülnek az oktatási-nevelési folyamatban (Pedagógus interjú).

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett

egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Megjegyzés

Az intézményben folyó tanítási, nevelési folyamatok a tanulók fejlődését szolgálják. A vezetőség jövőbeli tervei (beiskolázási terv), a tanulók tanulmányi eredményei (kompetenciamérés), a partnerek elégedettsége (szülői interjú) azt támasztják alá, hogy az intézmény dolgozói a tanulók képességeinek minél hatékonyabb fejlesztésén fáradoznak. A közösségfejlesztés, az iskolai szereplők együttműködésével kapcsolatos feladatok színterei, formái, feladatai alaposan tervezettek (PP 28-30. oldal)

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Megjegyzés

Az éves tervek és a beszámolók részletesek és egymásra épülnek. (Vezetői interjú, munkatervek, beszámolók). A munkatervben meghatározott célkitűzések nagy része megvalósult (Beszámoló 2020/2021. 3a pont) A meglévő tárgyi feltételek és a tanév zökkenőmentes indításához szükséges feltételek megjelennek az éves munkatervben (Munkaterv 2020/2021. 1. oldal)

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Megjegyzés

A beszámolók adják az alapját a következő év munkatervének. (Vezetői interjú). A következő tanév feladatainak tervezése az előző tanév munkájának, eredményeinek elemzése, vizsgálata alapján történik (Vezetői interjú)

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Megjegyzés

A beszámolók elsődleges célja az adott tanév tevékenységeinek értékelése és a következő év tervezésének az alapja. Az intézmény önértékelésében szereplő elvárások közvetve jelennek meg a beszámolókban. A Beszámolókban megtalálhatóak az intézményi önértékelés szempontjai. (Éves beszámolók)

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Megjegyzés

A pedagógus tervező munkájában figyelembe veszi a tanulók képességeit, korosztályát és céljait. (Pedagógus interjú).
Az iskola vezetősége figyelemmel kíséri (a munkaközösség vezetőkön keresztül) a pedagógusok tervezési dokumentumait. (Vezetői interjú). Az osztályfőnök alapfeladata, főbb felelősségei, tevékenysége megfelelő célok, előírások alapján előkészített (SzMSz 174-176. oldal)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések

indokoltak.

Megjegyzés

Az intézményben az éves tervezésben foglaltaknak megfelelően, a tervekkel összhangban folyik a pedagógiai munka.
(Munkatervek, Beszámolók, Vezetői interjú) A munkatervben meghatározott tevékenységeket a tantestület igyekszik teljes mértékben megvalósítani. Az év során adódó előre nem tervezett változások az utóbbi időben (pandémia, iskola felújítás) nagymértékben befolyásolták a kijelölt célok elérését.

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Megjegyzés

A tanmenetekben, naplóban és a tanulói produktumokban a teljes pedagógiai folyamat követhető. A megvalósult tevékenységek nyomon követhetők az elektronikus naplóban (helyszíni ellenőrzés), a tanulói produktumokban (bejárás).

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Megjegyzés

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje és az ellenőrzésre jogosultak köre meghatározott (SzMSz 44. oldal)Az intézményben belső ellenőrzési csoport működik, munkáját az Önértékelési Szabályzat határozza meg (SzMSz 45. oldal) A belső ellenőrzésnek meghatározott ütemterve van (SzMSz 45. oldal)

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Megjegyzés

A belső ellenőrzés szintjei, területei az önértékelési szabályzatban megtalálhatók (SzMSz 124. oldal) Az intézményi önértékelés jól meghatározott rend szerint történik, az összegző értékelések, a dokumentumok tárolása, az eredmények nyilvánosságra hozatala szabályozott (SZMSZ 130. oldal). Az intézményvezetőt a 2. és a 4. évben ellenőrzik, jól meghatározott rend alapján (SzMSz 129. oldal)

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Megjegyzés

A belső ellenőrzési csoport munkája jól meghatározza az ellenőrzés területeit és szempontjait (SzMSz 44-46. oldal) Az intézményben helyi és országos méréseket is végeznek. A helyi mérések eredményeinek elemzését a szaktanár vagy tanító és a vezetőség végzi, az országos mérések elemzését központilag készítik el. Az eredmények függvényében tervezik meg a közeljövőben megvalósítandó tanítási célokat. (Vezetői interjú). Az egyes feladatok eredményességének és a hatékony méréshez szükséges mutatókat az intézmény megfelelően azonosítja (Vezetői interjú)

1.6.4. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén

korrekciót hajt végre.

Megjegyzés

Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a kompetenciamérések elemzésére és az eredmények kiértékelésére. A munkaközösség-vezető feladata a mérési eredmények alapján megerősíteni, vagy korrigálni a közös munkát (SzMSz 170. oldal) Rendszeres értekezletek során folyamatosan elemzik az elért eredményeket és folyamatosan figyelik az esetleges korrekciók szükségességét (Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

1.6.5. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Megjegyzés

Az ellenőrzések eredményeinek összegzése után a vezető saját önértékelést készít (SzMSz 129. oldal) A helyi mérések során megvalósuló megbeszélések alkalmával a pedagógussal közösen jelölik ki a megvalósítandó célokat és a hozzá kapcsolódó módszereket és eljárásokat. (Vezetői interjú). Az ellenőrzések tapasztalatait és ereményeit folyamatosan beépítik az intézményi önértékelés folyamatába (Vezetői interjú)

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Megjegyzés

Az értékelés alapját az intézményi önértékelésben tervszerűen és megfelelő objektivitással gyűjtött adatok halmaza képezi (SzMSz 127-125. oldal) Az intézményben a helyi mérések a páratlan évfolyamokon történik. Az adott korosztály esetén kulcsfontosságú képességek mérése (1. osztály olvasás; 3. osztály szövegértés; ...) alapján történik a tanítási folyamat értékelése. Az értékelés folyamatában fontos szerepet kapnak a tények és adatok, az objektív, megfelelően tervezett értékelés alapja az intézményi önértékelés (Vezetői interjú)

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Megjegyzés

A belső ellenőrzési csoport munkáját az intézményvezető felügyeli. Az ellenőrzésben a tantestület összes pedagógusa érintett (SzMSz 124. oldal) Az óralátogatások, bemutató órák megtekintésében, az ott tapasztaltak alapján történik - a kibővített vezetőséggel - az értékelés. (Vezetői interjú). Az önértékelési rendszert az intézmény vezetése irányítja, rendszeres tantestületi értékelések során a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz a munkában (Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak,

képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Megjegyzés

A tanulók képességeinek mérése szervezetten, előre rögzített szempontok alapján történik. Az 1.3. és 5. 7.évfolyamok szövegértését és olvasási képességét folyamatosan mérik. (Vezetői interjú)
A helyi mérések nagy része az alsó tagozatban történik, annak érdekében, hogy a fejlesztendő területek minél hamarabb felszínre kerüljenek. (Vezetői interjú).
Az azonosított problémákat a fejlesztő végzettségű pedagógusok (alsó tagozatban minden második pedagógus) előre meghatározott terv szerint végzi. (Pedagógus interjú).

1.8.2. A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Megjegyzés

A tanulmányi teljesítmény mérA pedagógiai program külön mellékletben fogalmazza meg a vizsgák követelményeit, amely minden tanulóra nézve egy az adott tantárgyra vonatkozó alapismereti leírást jelent. (PP. 4.sz. melléklete). ése, értékelése jól meghatározott, közös alapelvek és követelmények alapján történik (PP 67-72. oldal) Az alkalmazott értékelési rendszer és a tanulók értékelése koherens egységet alkot (Helyszíni dokumentum elemzés)

1.8.3. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Megjegyzés

A szülők elégedettek az iskolában dolgozó pedagógusokkal. Szigorúnak, következetesnek jellemezték őket, akik igazságosan, de a tanuló érdekeit figyelembe véve értékelik a gyerekeket. (Szülői interjú). A szülő, a tanuló, az intézmény partnereinek kapcsolattartási formái jól meghatározottak (PP 48-50. oldal) Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a partnerek tájékoztatására (PP 8. oldal)

1.8.4. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Megjegyzés

A tanulók teljesítményeit folyamatosan követik értékelik, az alapdokumentumokban megfogalmazott rendszerességgel. (Helyszíni dokumentumelemzés, elektronikus napló). A korosztályhoz képes elmaradó tanulókat fejlesztő foglalkozásokon igyekeznek felzárkóztatni. A szakvéleményekben leírtakat betartják és szorosan együttműködnek a szakszolgálatokkal. (Helyszíni dokumentumelemzés). A nevelő-oktató munka feladata az országos kompetenciamérések évenkénti elemzése, értékelése és az eredmények felhasználása a tanulási program módosításában (PP 19. oldal)

1.8.5. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és

szüleinek/gondviselőjének.

Megjegyzés

Az elektronikus naplón keresztül rendszeres a visszacsatolás a szülők felé. Rendszeresek a szülői tájékoztatók, elektronikus felületen a szülők, gondviselők folyamatosan elérhetők, informálhatók a tanulmányi munka eredményességéről, az esetleges korrekciók szükségességéről (Szülői interjú) Azon tanulóknál, ahol tanulmányi eredményének elmaradása, vagy magatartási problémák azt indokolják a szülőket személyes esetmegbeszélés keretében tájékoztatják. (Vezetői interjú). Az osztályfőnök feladata folyamatosan követni a tanulók tanulmányi eredményeit, kapcsolatot tartani az osztályába járó tanulók szüleivel (PP 24. oldal)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Megjegyzés

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai alapját a rendszeres ellenőrzések során feltárt információk képezik, a dokumentumokat ezek alapján módosítják, amennyiben szükséges (Vezetői interjú) A vezetői interjúból kiderült, hogy az ellenőrzések során feltárt információkat felhasználják a stratégiai és operatív dokumentumok elkészítése során.

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Megjegyzés

Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a mérési eredmények elemzésére, értékelésére. Az összegző értékelések során megállapítják az erősségeket és a fejleszthető területeket. (SzMSz 130. oldal) Az alsó tagozatban a mérési eredmények elemzése és a tanítási stratégia korrigálása folyamatos. A felső tagozaton az éves eredmények elemzése történik és a kapott információk befolyásolják a jövőbeli célokat. (Vezetői interjú).

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Megjegyzés

A különös figyelmet igénylő tanulók felzárkóztatására, segítésére nagy hangsúlyt fektet az intézmény pedagógus közössége (Pedagógus interjú) A munkatervben kiemelt figyelmet igénylő feladat a felzárkóztatás, a tehetséggondozásra, különös figyelemmel a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra (ESL), az ehhez kapcsolódó intézkedési terv végrehajtására (Munkaterv 2020/2021. 5-6. oldal)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső

(ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Megjegyzés

Az intézményben a pedagógusok óralátogatásokon vesznek részt amelynek tapasztalatait közösen beszélik meg. (Pedagógus interjú). A intézmény részt vesz a Komplex Alapprogram megvalósításában. (PP 192. oldal).

2.1.1. A beszámolókban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Megjegyzés

A PP megfogalmazza a személyiségfejlesztéssel és a közösségfejlesztéssel kapcsolatos alapvető feladatokat. (26.o. 28.o) Mind a beszámolókban, mind az intézményi önértékelésben nyomon követhetőek az eredmények. Az év végi intézményi beszámolók részét képezik az osztályfőnöki munkaközösség és a DÖK beszámolója is.(Besz.2020. Besz.2021)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Megjegyzés

Az iskolai tanítás és nevelés folyamatát tanórán kívüli tevékenységek segítik. Itt kap teret a DÖK, a tehetséggondozás és felzárkóztatás, sportkör, szakkörök, versenyek, vetélkedők. Bemutatók szervezésére kerül sor, témahetek, témanapok keretében projektoktatás is megvalósul. Ezen kívül tanulmányi kirándulások, erdei iskolák adnak rendhagyó és egyben támogató közeget az ismeretszerzésre, múzeum és kiállításlátogatáshoz. Üzemlátogatás szervezése, víztározók felkeresése segíti a nem hagyományos tanórai keretek közötti nevelést. (PP.38.o) Tanórai és tanórán kívüli tevékenységek segítik a tanulás folyamatát. Ilyenek pl. az Ökoiskolai programok, DÖK nap, Fenntarthatósági témahét. (PP.38-39.o)

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Megjegyzés

A kis város adta előnyöket maximálisan kihasználja az intézmény) (Vezetői interjú). Az intézményben működik az ESL program. Fontos a pedagógusok korrekt tájékoztatása a tantestületen belül. Igénybe veszik a Pedagógiai szakszolgálat segítségét. Kihasználják a fogadóóra és szükség esetén a családlátogatás nyújtotta lehetőségeket. Tanórán a differenciálás, csoportmunka, egyéni bánásmód, motiválás, figyelemfelkeltés a cél. Kezdeményezik a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók napköziotthonba való felvételét a felső tagozaton is egészen 8. osztályig. (PP.47.o Beiskolázásnál iskolaalkalmassági vizsgálat van és diagnosztikus mérés. Kapcsolatban vannak az óvodapedagógusokkal. (Korai felmérés előnye)(PP)

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális

képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Megjegyzés

Az intézmény tehetséggondozó, felzárkóztató foglalkozásokat biztosít. Az integrált oktatás, differenciálás, fejlesztés jelen van a mindennapokban. A pedagógusok módszertani kultúrájuk fejlesztése érdekében elvégezték a Komplex Alapprogrami Képzést. A program megvalósulását még nem sikerült teljeskörűen megoldani. (Beszámoló) Az intézmény a tanulók szociális képességeinek fejlesztése érdekében kirándulásokat, közös tevékenységeket szervez.(Fut a suli, Farsangi bál, Dök nap)(Munkaterv 2020-2021)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Megjegyzés

A mérési csoportok elemzik és folyamatosan figyelemmel kísérik az eredményeket. Következtetéseket vonnak le és javaslatokat tesznek az eredmények javítása érdekében. Javítást célzó feladattípusokat határoznak meg, amivel segítik a pedagógusok munkáját, eredményesebbé teszik a fejlesztést. (Év végi beszámoló 2021) A teljes 8 év alatt folyamatos mérések alapján azonosítják a fejlesztendő területeket és alakítják ki a tanulók egyéni útját. (Vezetői interjú).
A tehetségeseknek önálló munkákat, versenyeken való részvételt biztosítanak. Az eredményeket éves beszámolóikban elemzik, és szükség esetén korrigálnak. (Beszámoló). A tanórán kívüli foglalkozások: szakkörök, kompetenciára felkészítő órák, felvételi előkészítők, szakkörök is biztosítják a tanulók fejlesztését. (Szülői interjú)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Megjegyzés

A DÖK által szervezett programok az intézményen belül és kívül, amely a közösségépítés alapja. (Pedagógus interjú).
A tanulóközösségek, osztályközösségek elfogadók és segítőkészek. (Szülői interjú).
A tehetséggondozás megvalósul, a (2020-21) beszámolóban munkaközösségenként feltüntetett a versenyeztetés, az eredményekről a visszajelzés. A fejlesztés eredményessége mérhető a mérési eredmények esetében. Lásd különböző Kompetencia mérések eredményei.

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Megjegyzés

Alsó tagozatban igyekeznek azonosítani a fejlesztésben bevonandó tanulókat. (Vezetői interjú). Megvalósul a szülőkkel a kapcsolattartás, a jelzőrendszer működik. A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézséggel küzdő tanulók azonosítása és nyilvántartása is megtörténik szakemberek segítségével.(PP). Folyamatos a kapcsolattartás és a kommunikáció a fejlesztő pedagógusokkal. 5. osztálytól alkalmazzák a csoportbontást bizonyos tantárgyak esetében (matematika, magyar, idegen nyelvek), ami jelentősen megkönnyíti a tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást.(munkaterv, beszámoló)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden

tanuló szociális helyzetéről.

Megjegyzés

A kisváros előnyeit kihasználja az intézmény. (Vezetői interjú).
Az intézményben megvalósul a gyermek- és ifjúságvédelem, a dokumentumokból kiderül, hogy a jelzőrendszer működik.(PP, Beszámolók). A kiemelt figyelmet igénylő tanulók köre meghatározott, az információ átadás rendje az intézményi dokumentumokban rögzített. (Vezetői interjú)

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

Megjegyzés

Fontos a differenciálás és az adaptív oktatás gyakorlatának megvalósítása az intézményben. A tanulók személyiségének fejlesztése, nyomon követhetőség megvalósulása. Cél, hogy év elején beazonosítsák a kiemelt figyelmet igénylő tanulókat.(SNI, MNBT)(Fejlesztési terv). Az intézményben 5. évfolyamtól csoportbontásban tanítanak. (matematika, természetismeret, idegen nyelv) A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszert működtetnek. Szoros együttműködés a Fejlesztő Szakszolgálattal. Komplex Alapprogram bevezetése. (Intézkedési terv) ELS program.

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Megjegyzés

A tanulás támogatása érdekében felzárkóztatás és tehetséggondozás történik az intézményben. Az intézmény fontos feladatának tartja, hogy tanulói a sokoldalú ismeretszerzés lehetőségeivel élve, életkori sajátosságaiknak, lehetőségeiknek megfelelően megszerezzék azokat az ismereteket, kulcskompetenciákat, amelyek szükségesek a továbbtanuláshoz.(PP 16.o 19-20.o Változatos módszertani kultúra, speciális eljárások alkalmazása jellemzi az intézmény pedagógusközösségét, a pedagógiai program elvárásainak megfelelően.(PP 19.oldal). Változatos tevékenységformák és módszertani eszköztár jelenik meg a PP-ban - differenciálás, kooperatív technikák, tevékenység központú tanulás, korrepetálás, felkészítő foglalkozások..., ezt a vezető Fejlesztési terve is alátámasztja.

2.4.2. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Megjegyzés

Az intézményi céloknak és küldetésnek megfelelő speciális segítség biztosított a tanulók részére. (Szülői interjú, Pedagógus interjú) Az SNI, BTMN-es tanulók külön fejlesztést kapnak, amelyeket megfelelően dokumentálnak. (Helyszíni elemzés).
Szakemberek segítik az oktató-nevelő pedagógus munkát, az integrált oktatás megvalósul. A fejlesztésben logopédusok, gyógypedagógusok és fejlesztő pedagógusok is részt vesznek. Több tantárgy esetében csoportbontással teszik lehetővé a fejlesztést. Egyéni fejlesztési terveket alkalmaznak.

2.4.3. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási

eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Megjegyzés

Az intézményi környezet és a pedagógusok szakképzettsége támogatóan hat a tanulás folyamatára.
A tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások során a tanulók hatékony tanulását segítik. (Szülői interjú). A tanulók az önálló tanuláshoz szükséges szakszerű útmutatást a tanórákon megkapják. Ezen kívűl a délutáni napközis foglalkozások keretén belül is segítséget kapnak.(PP) A pedagógusok módszertani eszköztára kiemelkedő. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Megjegyzés

Az egészséges és környezettudatos életmód megismerésére és annak a tanulók tudatába történő átadására több DÖK program is szerveződik. (Pedagógus interjú).
Az egészséges és és környezettudatos életmódra nevelés az intézményi dokumentumokban megtalálható, a megvalósítás a beszámolókból és az intézmény bejárásával kiderült. (PP, SZMSZ).
A fenntarthatósági és környezetvédelmi szemlélet kiterjesztése érdekében ökocsoportot hoztak létre, amelynek céljait és feladatait pontosan meghatározták. (PP 36.o)

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Megjegyzés

Egészségnevelést szolgáló tanórán kívüli foglalkozások , kirándulások, túrák, múzeumlátogatások, Zöld Jeles napok alkalmával is alkalmazzák ismereteiket. Bekapcsolódnak helyi akciókba(faültetés, pataktisztítás, komposztálás). (PP 38.o) Tanórán kívüli közösségi rendezvények keretében is törekednek a környezeti nevelés és egészségvédelem gyakorlati megvalósítására. (Pedagógus interjú).

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Megjegyzés

A fenntartható fejlődés kérdéseivel témahét , versenyek, külső rendezvények(pl. faültetés, pataktisztítás), kirándulások alkalmával is foglalkozhatnak a tanulók. (PP, beszámolók) Ökoiskolai programok megvalósítása, erdei iskola és -tábor megvalósítása, Fenntarthatósági témahét. (PP, Fejlesztési terv).
A tevékenységek szervezésében a DÖK a meghatározó, de a szülőket is bevonják a foglalkozásokba. (Pedagógus és szülői interjú).

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési

feladatokat megvalósítja az intézmény.

Megjegyzés

A beszámolók igazolják a munkatervekben tervezettek megvalósítását:Fut a suli, ünnepségek, stb. (Munkatervek, Beszámolók).
A tanulók - főleg osztályszinten - igazi közösséget alkotnak. (Szülői interjú). A tanórán kívüli tevékenységek között közösségfejlesztő feladatok is szerepelnek, mint pl. tanulmányi kirándulás, túrák, táborok, Fut a suli. A közösségi programok, hagyományos rendezvények a munkatervekben felsorolásra kerülnek a beszámolók pedig visszacsatolnak a megvalósításról vagy annak a pandémia miatti elmaradásáról

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Megjegyzés

A PP részletesen meghatározza a közösségfejlesztés céljait és feladatait.(PP28.o) Az osztályfőnökök rendelkeznek a közösségfejlesztéshez szükséges ismeretekkel ez alapján teljesítik terveiket. Az osztályfőnöki munkaközösség beszámolójából kiderül, hogy a Pandémia és az iskola felújítás miatt a rendezvények nagy része osztálykeretekben zajlott vagy elmaradt a 2021-es tanévben. (Beszámoló 2021)

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Megjegyzés

Az éves beszámoló szerves részét képezik az osztályfőnökök, a DÖK beszámolói a tanév során végzett munkáról,
hagyományápolásról, különböző tevékenységekről és ezek eredményességéről. A munkaközösségek által elkészített év végi beszámolók tartalmazzák a megvalósult programokat, rendezvényeket.(Fut a Suli, Nyelvi hét, Jótékonysági Bál, Zsigmond Napok) A hagyományok ápolásával erősítik a szülőföldhöz kötődést.(PP 10.oldal).

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Megjegyzés

Az SZMSZ rögzíti a kapcsolattartás rendjét diákokkal, szülőkkel, DÖK-kel, az intézmény ped. közössége és az intézményvezetés között (23.o 53.o). A PP a tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendjét határozza meg. (PP48.o) A diákönkormányzatok és a vezetők kapcsolattartását, a tanulók véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának rendjét és formáit a Házirend tartalmazza. A Pedagógusok és a tanulók közötti információcserének több csatornája van. Elsődleges a személyes megbeszélés, de működik online csatorna és faliújság is. (Vezetői interjú).

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

Megjegyzés

Az Intézmény nagyon sok közösségi programot szervez.(Fut a suli, Nyelvi hét, Diáknapok, Farsangi bál, Adventi rendezvénysorozat stb.) A PP-ban megfogalmazott közösségi programok megjelennek a munkatervekben. A beszámoló (2021) munkaközösségenként rögzíti a megvalósult közösségi programokat. A pedagógus és szülői interjú szerint az iskola felújítása és a pandémia miatt kialakult rendkívüli helyzet sajnos sok program megtartását lehetetlenné tette.

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Megjegyzés

DÖK működésének rendjét az SZMSZ tartalmazza. A programok előkészítésében, megvalósításában a diákok is közreműködnek, a működésért felelős pedagógus irányításával. (Emlékhely állítás az 1956-os forradalom emlékére, Őszi tökfesztivál, Halloween party, Adventi gyertyagyújtás, Farsangi bál, Diáknap)

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Megjegyzés

Az iskola figyelembe veszi a szülői véleményeket, kezdeményezéseket, a partneri elégedettség fontos számukra. Az iskola igyekszik a szülőket bevonni az iskola életébe. Törekednek a partneri kapcsolat kialakítására.(PP.8.o 48.o) Több rendezvényükre is meghívják őket. (Jótékonysági bál, Zsigmond napok, Tömegsport, Túrák PP 37.o, Márton napi lámpás felvonulás. (Szülői interjú). )

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Megjegyzés

Az SZMSZ-ben rögzítve van a szülői munkaközösség, DÖK tevékenysége és jogai (véleményezési, egyetértési jog)(SZMSZ 24. 53.o) Az intézmény működésében érintett közösségek között jó az együttműködés. Az azonnali döntést igényló problémáknál a vezetőség dönt a fontosabb kérdésekben az intézmény dolgozónak a véleménye is számít. (Vezetői interjú).

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Megjegyzés

Az intézmény közösségépítő munkájával a szülők elégedettek. A szülők elmondása szerint nagy hangsúlyt fektet az iskola a szülők programokba való bevonásába. A diákoknak a DÖK és a diáknap ad lehetőséget az önszerveződésre. A tanulók segítőkészek és befogadók. (Szülői interjú).

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás

eredményessége.

Megjegyzés

Az önértékelés alapja az eredményesség, annak függvényében határozzák meg a tanulás támogatásának eszközeit. (SZMSZ 126. oldal). A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő programban szabályozott a felzárkóztatás eredményességének vizsgálata. (PP 46. oldal). A nevelő-oktató munka feladatai, eszközei, eljárásai tervezésekor kiemelt figyelem fordítódik a külső és belső mérése eredményeire. (PP 19. oldal). Szakköri, énekkari részvétel feltétele a jó tanulmányi eredmény. (SZMSZ 38. oldal).
A belső ellenőrzés kiterjed minden tartalmi és szervezeti tevékenység célszerűségének, hatékonyságának, eredményességének vizsgálatára. (SZMSZ 44. oldal). A tanítás eredményességéért céljuttatás jár (SZMSZ 51. oldal).

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Megjegyzés

Sikeres beiskolázás érdekében kapcsolat az óvodákkal. (PP 47. oldal). A tanulók fejlesztéséhez szükséges intézményekkel való jó kapcsolat. (Vezetői interjú). Rendészeti szervekkel való kapcsolat a sikeres megelőző programokkal kapcsolatban. (PP 50. oldal).
A környékbeli középiskolákkal való kapcsolat. (Vezetői interjú).

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

Megjegyzés

A helyi méréseknek, az országos méréseknek az adatait illetve a z év során megállapított statisztikai adatokat folyamatosan elemzik és ennek a középpontjában az iskola vezetője áll. (Vezetői interjú).

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Megjegyzés

Az országos kompetenciamérés eredményeit minden évben elemzik és összehasonlítják az országos illetve a kisvárosi iskolák eredményeivel. A szükséges korrekciókat végrehajtják. Az utóbbi években a mérési eredmények mind a két viszonyítási alaphoz képest szignifikánsan jobb. (OKM mérési eredmények).

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az

elvártaknak megfelelő.

Megjegyzés

A szülői interjú során megállapítást nyert, hogy az intézményben nagy hangsúlyt kap a nevelés. A tanulók neveltségi szintjével a szülők elégedettek. (Szülői interjú). Folyamatosan elemzik, hogyan viszonyul az iskola mérési teljesítménye az országos átlaghoz és a hozzá hasonló iskolák átlagához (kompetenciatípusonként és mért évfolyamonként). Az eredmények elemzése megtörtént. (Mérési dokumentum, Intézkedési terv)

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Megjegyzés

A főbb tantárgyakat csoportbontásban tanulják a tanulók, amely az eredményekben is megmutatkozik. A versenyeken jó eredményeket érnek el (sport és tanulmányi eredmények). (Beszámolók). Felvételi eredmények megtalálhatók a 2021-es beszámolóban. (gimnázium 61%; technikum 12%; szakképző iskola 27%; szakiskola 1%).

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Megjegyzés

A tantárgyi koncentráció jegyében, a fejlesztést szem előtt tartva, a munkatársak elkötelezettek a fejlődés iránt. (OKM elemzés,
Munkatervek, Beszámolók mellékletei, Intézkedési terv) Mind a fejlesztésekben, mind a tehetséggondozásban a tantestület egésze részt vesz. Sok pedagógus az átlagnál többet vállal, de szükség esetén a tantestület többi tagja segít a célok elérésében. (Pedagógus interjú). Az intézmény vezetése törekszik az egyenletes terhelésre (Vezetői interjú)

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Megjegyzés

A kompetencia mérés jó eredményéért kapott az intézmény elismerést. (Vezetői interjú).

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Megjegyzés

Az intézményvezető és az intézmény szervezeti egységei közötti kapcsolattartás rendje, formái között részletesen szerepelnek a vezető és a partnerek közötti kommunikációs csatornák. (SZMSZ 23. oldal). A helyi mérési eredményeket a vezetőség a mérésben érintett pedagógussal közösen elemzi. Az országos kompetenciamérés eredményét a tantestülettel közösen tanulmányozzák. Az országos mérések a honlapon megtalálhatók. (Vezetői interjú).

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és

visszacsatolása tantestületi feladat.

Megjegyzés

A kibővített vezetőség feladataként jelenik meg az operatív jellegű döntések előkészítése, majd visszacsatolás azok végrehajtásáról. (SZMSZ 22. oldal). A pedagógiai programban egyéb feladatként jelenik meg a fejlesztő hatású visszacsatolás, mérés-értékelés. (PP 193. oldal).

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Megjegyzés

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása,
és az intézmény - szükség esetén - a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez. Az önértékelés tervezésében mind a 3 szinten megjelennek a mérési eredmények. (SZMSZ 125-128. oldal).

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Megjegyzés

Az országos kompetenciamérés eredményeit folyamatosan elemzik és összehasonlítják a 6. osztályos és a 8. osztályos eredményekkel, valamint az országos és a hasonló intézményekben elért eredményekkel. (Mérések elemzése). A 6. és 8. évfolyamon a kompetenciamérés, a páratlan évfolyamokon a helyi mérések adnak visszajelzést. (Vezetői interjú).

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Megjegyzés

Tanév célkitűzése, hogy a mérési eredmények beépüljenek az oktatás folyamatába. (Munkaterv 2020_21 5. oldal) (Munkaterv 2021_22 6. oldal). A munkatervek kiemelt feladatai, hogy a kompetenciamérések eredményességét növeljék és a feladatterveket megvalósítsák. Mind a helyi, mind az országos mérések eredményeit felhasználják a hatékony tanítás érdekében.

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Megjegyzés

Az intézményben10 különböző munkaközösség működik, melyek munkatervét és beszámolóit az intézményi dokumentumokban megtalálhatjuk. A munkaközösségek együttműködnek az intézményi célok elérése érdekében. (Munkaterv 4.o)A munkaközösségek tevékenységét és együttműködését az SZMSZ 8.5 fejezete tartalmazza.(50.o) A munkaközösségek feladatainak ütemezését, fejlesztési és nevelési céljaikat az intézményi munkaterv tartalmazza.(Munkaterv 2020-2021 4.o)

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló

munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Megjegyzés

A szakmai munkaközösségek önálló munkatervek szerint dolgoznak, melynek sikerességét az Év végi beszámolókban összegzik. (Év végi besz.2021) A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Megjegyzés

A munkaközösségek vezetőinek hatás- és jogkörét az SZMSZ tartalmazza. (SZMSZ 50.o)A szakmai munkaközösségek működésük során a szakterületükön belül, szakmai, módszertani kérdésekben segítik az intézmény munkáját. A jogszabályban meghatározottakon túlmenően az SZMSZ 8.3 fejezete tartalmazza a munkaközösségek részére átadott jogköröket.

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Megjegyzés

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. Az együttműködés a különös szakértelmet igénylők esetén a PP-ban pontosan rögzítve van (PP 49.o) A szakmai munkaközösségek vezetői az iskolavezetőség ülésein rendszeresen tájékoztatják egymást a munkaközösségek tevékenységéről, aktuális feladatairól. (PP)
A kibővített vezetőségi gyűléseken a munkaközösség vezetők közösen döntenek az aktuális kérdésekben (Vezetői interjú).

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Megjegyzés

Az intézményi munka egyes aktuális feladatainak megoldására a tantestület tagjaiból munkacsoportok alakulhatnak a nevelőtestület vagy az intézményvezetőség döntése alapján. Ilyen pl. a Belső Ellenőrzési Csoport (BECS). Az intézmény vezetői, a kibővített vezetőség és a tantestület szoros egységet alkot. Az intézményvezető számít a munkaközösség vezetők véleményére a kulcsfontosságú szakmai kérdésekben. (Vezetői interjú). Az oktató -nevelő munka összehangolt. Az intézményvezetés támaszkodik a szakmai munkaközösségek munkájára.(PP 21.o)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Megjegyzés

A tanulók magatartásának és szorgalmának követelményeit a tantestület állapítja meg és a pedagógiai programban szabályozza, amit tanév elején a tanulókkal és a szülőkkel ismertetik. (PP 73.o) A tanulók félévi és év végi minősítése a havi érdemjegyekből alakul ki az osztályfőnök javaslata, a nevelőtestület döntése alapján az intézmény értékelési alapelve szerint. (PP 67.o)

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a

pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Megjegyzés

A pedagógusok együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldása érdekében. (PP 49.o) A PP rögzíti az együttműködést a kiemelt figyelmet igénylő tanulók esetében. (PP. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47.o) A nevelési-oktatási kérdésekben a pedagógus szakértelme a döntő. Szükség esetén a szakmai munkaközösség segítségével illetve komolyabb probléma esetén a vezetőséggel illetve külső hozzá értő partner bevonásával történik a megoldás keresése.

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Megjegyzés

Az intézményben a szervezeti kultúra magasfokú és folyamatos fejlődést mutat. A szakmai műhelymunka főleg az pedagógusok kisebb csoportjaiban működik. (Pedagógus interjú). A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése nincs tervezve és tudatosan megosztva.

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Megjegyzés

A 2021/2022-es tanévben a beiskolázási terv alapján minden pedagógus elvégezte a Komplex Alapprogrami Képzést, amely hozzájárult a tantestület szakmai megújulásához.(Beiskolázási terv 2021). A jó gyakorlatok bemutatása a pedagógusok kisebb csoportjára jellemző.

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Megjegyzés

A belső tudásmegosztás pedagógusok között jól működik. (Pedagógus interjú). Intézményi illetve munkaközösségi szinten nem dokumentált a tudásmegosztás rendszere. A 2017-es és 2022-es önfejlesztési tervben egyaránt megjelenik az intézményen belüli tudásmegosztás fejlesztésének igénye, a jó gyakorlatok megosztása.

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Megjegyzés

Az SZMSZ-ben szabályozottan jelennek meg a különböző kapcsolattartási formák, eljárásrendek. (52. 53. 55. 56. o) A különféle partnerekkel a kapcsolattartás megfelelő és hatékony. Az intézményben a kommunikáció jó.
Több csatornán keresztül történik:,személyes, online, hirdetőtábla. (Vezetői interjú, bejárás).

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a

kommunikáció.

Megjegyzés

Az intézményben az információáramlás és kommunikáció szervezett keretek között történik. (SZMSZ 23.o) A PP kitér a kapcsolattartás formáira is. (PP 48.o) A kitűzött célok megvalósulásáról a munkaközösségek minden évben beszámolnak az év végi beszámolóikban. ( Év végi beszámoló 2021)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Megjegyzés

Az intézményben a kommunikáció jó.
Több csatornán keresztül történik:személyes, online, hirdetőtábla. (Vezetői interjú, bejárás). Az intézményben minden kommunikációs csatornát felhasználnak az információ átadására. Ezek az értekezletek, fogadóórák, kibővített vezetői értekezletek, szülői értekezlet, Kréta felülete, Honlap, Helyi média.

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Megjegyzés

A tantermek (négy kivételével) projektorral vagy digitális táblával felszereltek. Az intézményben biztosított az internet hozzáférés. (Intézmény bejárás) A pedagógusok rendelkeznek saját laptoppal, ami segíti az órai felkészülést, a tanórai munkát és az adminisztrációt. (Munkaterv 2020-2021)

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Megjegyzés

Az SZMSZ részletesen tartalmazza az értekezletek fajtáit. Pl.Vezetői értekezletek, kibővített értekezletek,alakuló értekezlet stb. (SZMSZ 47.o)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Megjegyzés

Az iskolai SZMSZ rögzíti a pedagógiai munka ellenőrzését, ütemezését, az ellenőrzés célját, módszereit, és a beszámolások rendszerét. (SZMSZ 42.o) Az ellenőrzés tartalma a PP-ban, az SZMSZ-ben, Házirendben és az Éves beszámolóban található. Az intézményben külön Belső Ellenőrzési Csoport működik (BECS), ami tevékenységével segíti az intézményvezető ellenőrzési tevékenységét. Az ellenőrzés tapasztalatait a pedagógusokkal egyénileg vagy a munkaközösség tagjaival kell megbeszélni. Az általánosítható tapasztalatokat az értekezleteken kell összegezni és értékelni. (SZMSZ 45.o)

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával

megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Megjegyzés

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. (Pedagógiai program 51. oldal).
A pedagógiai folyamatok hatékonysága érdekében a megfelelő partnerekkel kialakult a kapcsolat. (Vezetői interjú).

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Megjegyzés

Az intézmény külső partnereinek a listája nyilvános, szerepel a szervezeti és működési szabályzatban (SzMSz 56. oldal)

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Megjegyzés

A szervezeti és működési szabályzat külön fejezetben foglalkozik a külső kapcsolatok rendszerével, formájával és módjával. (SZMSZ 56. oldal).

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Megjegyzés

A külső partnerekkel a kapcsolattartás folyamatos, a véleményezési lehetőségük adott (Vezetői interjú) A központi szabályozókban előírt egyeztetési és véleményezési jogokkal élnek a külső partnerek.

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Megjegyzés

A kulcsfontosságú partnerekkel a kapcsolattartás folyamatos. Eseti megbeszélések keretében meghívást kapnak az témával kapcsolatban álló partnerek. (Vezetői interjú). Szülők elégedettségét mérő kérdőív (SzMSz 8. melléklet)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Megjegyzés

Az intézmény panaszkezelési szabályzata megfelelően kidolgozott (SzMSz 6. mellékelet, 157. oldal) A mellékletek számozása érdekes.
A felmerülő problémák kezelése megfelelően szabályozott, alaposan kidolgozott, követhető rendszer (Vezetői interjú)

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási

kötelezettségeinek.

Megjegyzés

Az intézményvezető a szülői értekezletek előtt rendszeresen tájékoztatja az iskola szülői munkaközösségét a pedagógiai munka aktuális kérdéseiről, állapotáról (SzMSz 23. oldal) Az intézményben is megtekinthetők, illetve a honlapon is olvashatók az intézmény alapdokumentumai és eredményei. (Bejárás, helyszíni ellenőrzés).

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Megjegyzés

Az intézmény külső partnereivel a kapcsolattartás rendszeres és sokrétű (SzMSz 56. oldal) Csoportos, elektronikus kapcsolattartási lehetőségek állnak rendelkezésre az iskola közösségei, és a külső partnerek között (Szülői interjú)

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Megjegyzés

A szervezeti és működési szabályzatban pontosan meghatározott a szülői szervezet véleményezési és egyetértési joga (SzMSz 54. oldal)A szülői közösség véleményezési lehetőségei rendszeresek, tájékoztatásuk folyamatos, a megfelelő csatornák segítségével történik (Szülői interjú)

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Megjegyzés

A környezeti nevelés tanórán kívüli tevékenységei keretében az iskola részt vesz helyi akciókban (faültetés, patakmeder tisztítás, komposztálás (PP 38-39. oldal) Az intézmény a programjainak egy részét az iskola falain kívül rendezi, amely település szintű rendezvénnyé alakult (Fut a suli!)A városi rendezvényeken rendszeresen részt vesznek. (Erdészeti kapcsolatok).

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Megjegyzés

Sokféle versenyre készítik fel a pedagógusok a tanulókat (Pedagógus interjú) Az intézmény a programjainak egy részét az iskola falain kívül rendezi, amely település szintű rendezvénnyé alakult (Fut a suli!) A városi rendezvényeken rendszeresen részt vesznek. (Erdészeti kapcsolatok).

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Megjegyzés

Az intézmény az Oktatási Hivatal elismerésében részesült, a kompetenciamérések eredményének tekintetében (Vezetői interjú)

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében

együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Megjegyzés

A pedagógus munkája során előnyben részesíti a fenntarthatóságot elősegítő programokat, eszközöket, módszereket és figyelmet fordít a környezetvédelmi szempontokra (SzMSz 178. oldal). Az Ökoiskola programjainak keretén belül a különféle világnapokat megtartják, együtt működnek civil szervezetekkel, madárbarát kert kialakítására törekednek stb.

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Megjegyzés

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. A beszerzéseket a fenntartó irányításával végzik (PP 65. oldal) Az év során megvalósult infrastrukturális fejlesztések megjelennek a beszámolókban.

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Megjegyzés

Az év során megvalósult infrastrukturális fejlesztések megjelennek a beszámolókban. A beszerzéseket a fenntartó irányításával végzik (PP 65. oldal)

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

Megjegyzés

Az intézmény gazdálkodása racionális és takarékos. (Beszámoló 2019_2020) Ökoiskola programban célként jelenik meg a vízzel, villannyal, krétával való takarékoskodás. (PP 37. oldal)

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Megjegyzés

Minden évben felmérik a különleges bánásmódot igénylő tanulók létszámát. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek lebontva feladat, eszközök és teljesülési kritériumokra. (PP 41-47. oldal)

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és

ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Megjegyzés

Az év során megvalósult infrastrukturális fejlesztések megjelennek a beszámolókban.
A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek lebontva feladat, eszközök és teljesülési kritériumokra. (PP 41-47. oldal) A vezetői interjún kiderült, hogy az utóbbi években sikerült a fejlesztő pedagógusok számát növelniük és a munkához szükséges tárgyi feltételeket is megújítani. (Vezetői int.)

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Megjegyzés

Mindkét beszámolóban megjelenik az IKT eszközökben tanév során beállt változásának és amortizációjának elemzése. Az intézmény IKT eszközparkja szegényes, felújításra szorul.

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

Megjegyzés

A fejlesztőpedagógusok terén hiány volt tapasztalható. (Beszámoló 2021 Fejlesztőpedagógusok munkaközössége) Az utóbbi évben a fenntartóval való egyezség értelmében megoldódott a fejlesztő pedagógus hiány. (Vezetői interjú).
Az intézményben megfelelő mennyiségű és minőségű fejlesztő foglalkozások vannak. (Szülői interjú).

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Megjegyzés

A fejlesztőpedagógusok terén hiány volt tapasztalható. (Beszámoló 2021 Fejlesztőpedagógusok munkaközössége) Az utóbbi évben a fenntartóval való egyezség értelmében megoldódott a fejlesztő pedagógus hiány. (Vezetői interjú).

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Megjegyzés

Erőfeszítéseket tesznek az egyenletes terhelés megvalósítására. Az esetek többségében ez sikerül is, persze vannak ettől eltérő esetek is, amikor máshogy nem oldható meg a feladat. (Vezetői int.)

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Megjegyzés

A pedagógusok végzettsége megfelelő, a szakos ellátottság 100%, bár van olyan terület (testnevelés), amit nyugdíjas kolléga bevonásával tudtak megoldani. (Beszámoló 2021) A beszámolókban megjelennek a szakos ellátottságra vonatkozó adatok. (Intézményi beszámolók)

6.4.5. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és

szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Megjegyzés

A továbbképzési terv és a beiskolázási terv szempontjait a beiskolázási terv tartalmazza. Kiemelve azokat az előnyöket, amelyeket a vezetőség figyelembe vesz. Pl.: a hét évenkénti továbbképzéseket. (Beiskolázási terv 2021_2022). A mester pedagógusi minősülést már nem tudják támogatni, mert az órákat nem tudják felosztani a kollégák között.

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Megjegyzés

Az irányítási és ellenőrzési feladatok megjelennek a vezetőség (igazgató, igazgató-helyettesek, munkaközösség vezetők) munkaköri leírásaiban (SZMSZ 19-21; 41-44; 162- 164, 170). Az ellenőrzés magas színvonalú, külön munkacsoport (BECS) végzi. (Beszámoló 2021)
A vezetők személyesen részt vesznek az ellenőrzési folyamatban. (Vezetői interjú).

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Megjegyzés

Az intézmény vezető a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésének a mozgatórugója. (Bejárás).
A szervezet fejlesztése a működés során tapasztalt sikerek illetve kudarcok alapján történik.
A tanulási kultúra fejlesztésében figyelemebe veszik a társadalmi, demográfiai és gazdasági környezet változását.

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Megjegyzés

A normák és szabályok egy dinamikus változó rendszert alkotnak.
Külön szabályozott az ellenőrzési formák az 1-2, évfolyamon illetve a 2-8. évfolyamon. (PP 77-78. oldal). SNI-s tanulók ellenőrzésének eltérései a tanulói többség ellenőrzésétől (PP 72. oldal).

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Megjegyzés

Alapértékként kezelik az együttműködést, amely meghatározza a nevelési módszereket (PP 21. oldal). Az intézmény pedagógusaira az elhivatottság jellemző. (Bejárás, Pedagógus interjú).
Együttműködés különös szakértelmet igénylő ellátás esetén (PP 49.oldal).

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai

gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Megjegyzés

A kompetencia alapú oktatás feltételei között szerepel az újszerű tanulásszervezési eljárások bevezetése. (PP 16. oldal). Az intézményen belül az azonos szakos kollégák megbeszélik egymás között a jó gyakorlatokat, megosztják egymással a hasznos internetes oldalakat, feladatokat. Megjelennek a tanulásszervezés folyamatának elvei. (PP 194. oldal)

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Megjegyzés

Az intézmény két iskola összeolvadásával jött létre, amelyek önállóan is nagy hagyományokkal rendelkeztek. Az alapdokumentumokban ezeket kellett egyesíteni és újragondolni. (Vez.Int.) A hagyományápolás szerepe jelentős a közösségépítésben és a környezeti nevelésben (PP 28.; 37. oldal).

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Megjegyzés

A munkatervekben kiemelt feladatként jelenik meg a hagyományok méltó megünneplése. Iskolai hagyomány a város legnagyobb sportrendezvénye a Fut a suli! (SZMSZ 58. oldal).

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Megjegyzés

Intézményvezetők közötti munkamegosztás szabályozott. (SZMSZ 14. oldal).
Az intézményvezető feladatköreinek átruházásáról külön részletes táblázat készült (SZMSZ 17-18. oldal).
A munkamegosztások megjelenek a munkaköri leírásokban is. (SZMSZ 162. oldal).

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Megjegyzés

Az intézményvezető igyekszik szem előtt tartani az egyenletes terhelést, de a körülmények ezt nem mindig teszik lehetővé.

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ)

rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Megjegyzés

A munkaköri leírásokban részletesen megjelennek az egyes munkakörökhöz tartozó felelősségek.
Az általános feladatok, a felelősség és hatáskörök meghatározása mindenki számára az intézményi alapdokumentumban rögzítettek. (SZMSZ)
A szabályzat külön fejezetben foglalkozik a vezetők felelősségével és hatáskörével. (SZMSZ 18-20. oldal)

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Megjegyzés

A tevékenységek, felelősségek, előkészítés és a jóváhagyás jól dokumentált.
Ünnepi műsorok (SZMSZ 178. oldal).
Tanmenetek elfogadása (SZMSZ 178. oldal).

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Megjegyzés

Iskolai dokumentumok jóváhagyása teljes és részletes, a törvényi előírásoknak megfelelő. Ünnepi műsorok (SZMSZ 178. oldal).
Tanmenetek elfogadása (SZMSZ 178. oldal).

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Megjegyzés

A munkatervekben kiemelkedő feladatként jelenik meg a pályázatok figyelése és a nyerte pályázatok gondozása. Az utóbbi időben nagyobb pedagógusi aktivitás jellemző az innováció területén. (Vez.int.) A vezetőség és a tantestület kommunikációja kétirányú. Az ötleteket a vezetőség szívesen fogadja. (Vezetői interjú).
A tervezési dokumentumokat a vezetőség vázlatosan készíti el, amely teljesség a tantestületi kiegészítésekkel válik. (Vezetői interjú)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Megjegyzés

Az intézmény tantestülete fogékony az innovatív megoldásokra. A pedagógusok folyamatosan keresik a szakmai megújulás, a különböző tanítási-tanulási technikák elsajátításának lehetőségeit. Komplex Alapprogrami képzésen való részvétele a tantestületnek. (Beszámoló 2021. Vez. int) Az intézményben a tehetséges tanulók versenyre való felkészítése megoldott. Külön műhelyfoglalkozásokat nem tartanak. (Pedagógus interjú).

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására

nyitott a testület és az intézményvezetés.

Megjegyzés

Az intézményben a tudásmegosztás és a jó gyakorlatok átadása az utóbbi időben nem az elvártnak megfelelően alakult. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Megjegyzés

A Pedagógiai program megfelel a szabályozó dokumentumban foglaltaknak. A helyi viszonyok figyelembe vételével fogalmazzák meg céljaikat. A dokumentumok felülvizsgálata folyamatos, követi a törvényi változásokat. (PP)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Megjegyzés

Kellő figyelemmel és körültekintéssel történik az intézmény fejlesztésének tervezése. Minden dokumentumukban megjelennek az intézmény sajátos jellemzői.(PP, Interjúk) A munkatervekben kiemelkedő feladatként szerepel a köznevelési törvényből adódó változások követése. A tanévek munkájának tervezésekor megtörténik a tervek ütemezése, ami az éves tervezés dokumentumaiban is megjelenik.

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Megjegyzés

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Megjegyzés

A munkatervek mellékleteiben részletesen megjelennek a tanévre tervezett események és a hozzá kapcsolódó felelősök. (Munkaterv 2019_20 I. melléklet). (Munkaterv 2020_21 I. melléklet). Az év eleji munkatervek szoros egységet alkotnak a stratégiai tervekkel illetve az előző év elemzésekor kapott adatokkal (beszámoló, Vezetői interjú).

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

Megjegyzés

A tervek nyilvánossága biztosított.
Az intézmény alapdokumentumai: a Pedagógiai program, a Házirend és az SZMSZ nyilvánosak, elhelyezésre kerülnek egy példányban a székhelyintézmény és a telephely igazgatói irodájában, az intézmény könyvtárában és irattárában illetve az iskola honlapján. (SZMSZ 7. oldal).

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Megjegyzés

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv) követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése tükrözi az eredmények ismeretét, megfelel az intézmény jelenlegi és jövőbeli elvárásainak megalkotásához.

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Megjegyzés

A Komplex Alapprogram 120 órás tanfolyamát minden pedagógus elvégezte. (Beiskolázási terv). Az iskolában a szakos ellátottság megfelelő.A továbbképzések tervezésekor figyelembe veszi a hétéves ciklusokat. (Beiskolázási terv, interjúk) Az alsó tagozatban minden második tanító egyben fejlesztő pedagógus.

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Megjegyzés

A pedagógiai program külön fejezetben foglalkozik a tanulmányi segédletek, tankönyvek kiválasztásának elveivel. (PP 65. oldal).
A működési szabályzatban mellékletként jelenik meg a tanulók tankönyvtámogatása és az iskolai tankönyvellátás rendje. (SZMSZ 77-78. oldal). A digitális eszközök az intézményben alapvetően biztosítottak és figyelmet fordítanak a korszerűsítésükre. (PP 10. oldal). A taneszközök és tankönyvek kiválasztását a szakmai munkaközösségek végzik. (SZMSZ 49. oldal).